

## 华材校〔2021〕80号

---

各校区、各部门：

现将《佛山市华材职业技术学校质量年度报告编写制度（修订）》印发给你们，请严格遵照执行。

附件：佛山市华材职业技术学校质量年度报告编写制度（修订）

佛山市华材职业技术学校

2021年12月31日



附件：

根据《教育部办公厅关于开展中等职业教育质量年度报告工作的通知》（教职成厅函[2016]2号）、《国家职业教育改革实施方案》（国发[2019]4号）、《职业教育提质培优行动计划（2020—2023年）》（教职成[2020]7号）和《关于做好2022年职业教育质量年度报告编制、发布和报送工作的通知》（教职成厅函[2021]37号）等文件要求，为切实加强我校职业教育质量保障体系建设，不断提高人才培养质量，进一步规范办学行为，持续提升教育教学质量，编制和发布教育质量年度报告。具体工作要求如下：

## 一、意义

开展中等职业教育质量年度报告工作，是完善中等职业教育质量评价制度、促进中等职业学校加强教育教学诊断与改进、加强学校管理、全面提高人才培养质量的重要举措；是向社会宣传办学理念 and 办学成果、展示学校风采和办学特色的重要途径；是回应社会关切、接受社会监督的重要体现。对于促进学校与社会沟通，全面提高人才培养质量具有重要意义。

## 二、编写要求

1、立足学校实际，树立质量发展观，客观全面地反映学校

的教育教学质量与状况。一般应用数据对比分析学校近两到三年人才培养工作的动态变化和趋势。

2、充分使用数据，将定性与定量相结合。由于教育质量年度报告中所包含数据信息量大、需要比较的数据较多，涉及多个信息系统和学校各业务部门。为保证数据的准确性、完整性和一致性，编写之前，督导与质量控制办公室要先收集、审核、确定并向全校发布核心数据。

3、典型案例要能结合教育教学改革工作，反映学校教学工作 and 人才培养的理念、特色与主要创新点。

4、应充分使用图片和图表，简洁直观、层次清晰、内涵丰富。

### 三、编写内容和分工

质量年度报告要紧扣人才培养工作，全面展示人才培养状况、教育教学、学生德育、学校党建、教学诊改等情况，总结提炼教育教学改革的经验做法、分析存在的困难和问题、提出改进的措施和办法。

1、学校根据教育部提供的《中等职业教育质量年度报告编制参考提纲》，编写学校的质量年度报告提纲，确定报告内容和目录；根据各部门的工作职责，分解任务。

2、各部门要抽调业务素质好、工作责任心强、文字水平高的同志参与编制，负责收集资料和撰写相关部分的内容，严把年报质量关。

3、督导与质量控制办公室进行统稿和全文编辑，最后由校党委书记审核。定稿后交区、市教育局，上传到教育部指定网站，并及时通过向社会发布。

具体编写内容和分工见附件《佛山市华材职业技术学校质量年度报告编写分工》。

#### **四、编写时间**

学校每年 10 月编制质量年度报告，12 月面向社会公布。

附件：佛山市华材职业技术学校质量年度报告编写分工

佛山市华材职业技术学校

2021 年 12 月 31 日

## 佛山市华材职业技术学校质量年度报告编写分工

| 编写内容             | 负责部门           |
|------------------|----------------|
| <b>1. 学校情况</b>   |                |
| 1.1 学校概况         | 办公室、总务处        |
| 1.2 学生情况         | 学生处、实训与培训处     |
| 1.3 教师队伍         | 办公室            |
| 1.4 设施设备         | 实训与培训处、教务处     |
| <b>2. 学生发展</b>   |                |
| 2.1 学生素质         | 教务处、学生处        |
| 2.2 在校体验         | 教务处、学生处、实训与培训处 |
| 2.3 资助情况         | 学生处            |
| 2.4 就业质量         | 实训与培训处、教务处     |
| 2.5 职业发展         | 教务处、学生处、实训与培训处 |
| <b>3. 质量保障措施</b> |                |
| 3.1 专业动态调整       | 教务处            |
| 3.2 教育教学改革       | 各部门            |
| 3.3 教师培养培训       | 办公室、教务处、学生处    |
| 3.4 规范管理情况       | 办公室、各部门        |
| 3.5 线上教学组织及实施情况  | 教务处            |
| 3.6 德育工作情况       | 学生处            |
| 3.7 党建情况         | 党委             |
| <b>4. 校企合作</b>   |                |
| 4.1 校企合作开展情况和效果  | 实训与培训处         |
| 4.2 学生实习情况       | 实训与培训处         |
| 4.3 集团化办学情况      | 实训与培训处         |
| <b>5. 社会贡献</b>   |                |
| 5.1 技术技能人才培养     | 教务处、实训与培训处     |
| 5.2 社会服务         | 实训与培训处         |
| 5.3 对口支援         | 办公室            |
| 5.4 服务抗疫         | 办公室            |
| <b>6. 举办者履责</b>  |                |
| 6.1 经费           | 总务处（财务室）       |

|              |                |
|--------------|----------------|
| 6.2 政策措施     | 办公室            |
| 7. 特色创新      | 督导与质量控制办公室、各部门 |
| 8. 主要问题和改进措施 | 督导与质量控制办公室、各部门 |
| 9. 挑战与展望     | 督导与质量控制办公室     |

主题词：中职学校

---

佛山市华材职业技术学校办公室

2021 年 12 月 31 日印发

---