

禅城区教育系统会计集中结算机构

1034

禅城区公办学校经费报销单

单位名称：佛山市华材职业技术学校

日期：2023年6月 日

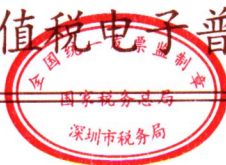
序号	摘 要			金额（元）	附件 流水号	附件 张数
1	会计专业“启创”校企合作课程费用			5990.00		
2						
3						
4						
金额合计(大写) 币		伍仟玖佰玖拾元整		(小写) ¥	5,990.00	附件张 数合计
校区审批人		李淑萍 证明人		经手人		吴立华
学校审批人		如安		黄有乙		

注：本表用于学校经办人原始单据汇集时使用，连同报销单据交报账员。



代开

深圳增值税电子普通发票



发票代码: 044032200411

发票号码: 79826590

开票日期: 2023年06月19日

校验码: 05631 91725 77087 82638

机器编号: 006000014549

购买方	名称: 佛山市华材职业技术学校	密码区	00-972+<5>904/0</*0578<6/*762><2595-798483/1237-2>2**6848410878-8<6664/8<-/7-3379-83991486>>09<-+201710219-90525					
	纳税人识别号: 12440604456075828C							
	地址、电话: 佛山市禅城区丝织路25号 82301066							
	开户行及账号: 中国银行佛山市厚辉支行 735460717861							
项目名称 企业管理服务*实训服务费		规格型号	单位 项	数量 1	单价 5990	金额 5990.00	税率 ***	税额 ***
合 计						¥5990.00		***
价税合计 (大写)		⊗ 伍仟玖佰玖拾圆整					(小写)¥5990.00	
销售方	名称: 国家税务总局深圳市税务局(代开增值税电子发票)	(代开机关)		备注	代开企业税号: 91440300087913821H 代开企业名称: 广东天宇启创企业服务集团有限公司。			
	纳税人识别号: 44030000DK77317	(代开机关)						
	地址、电话: 深圳市龙岗区吉华街道水径社区官坑北商业街9号 15989544341							
	开户行及账号: 000000	(完税凭证号)						

收款人:

复核:

开票人: 龙岗电子发票发放

[illegible]

统一社会信用代码

9144030008791382111

营业执照

(副本)



名称

广东天孚光通信股份有限公司

类型

有限责任公司(自然人独资)

成立日期

2013年12月12日

法定代表人

刘卫东

住 所

深圳市福田区吉华街道水径社区上梅林北苑北苑4号、5号、6号、7号、8号、9号(以北苑北苑9号)

重要提示

1. 商事主体的经营范围由章程确定。经营范围中属于法律、法规规定应当经批准的项目，取得许可审批文件后方可开展相关经营活动。

2. 商事主体经营范围和许可审批项目等有关企业信用事项及年报信息和其他信用信息，请登录左下角的国家企业信用信息公示系统或扫描右上方的二维码查询。

3. 各类商事主体每年须于成立周年之日起两个月内，向商事登记机关提交上一自然年度的年度报告。企业应当按照《企业信息公示暂行条例》第十条的规定向社会公示企业信息。

登记机关

2023年03月28日



公司名称变更和对账账户变更说明

我公司于 2023 年 3 月 23 日，发生以下变更：

1. 公司名称由原来的深圳启创代理记账有限公司变更成广东天宇启创企业服务集团有限公司。

2. 公司对公账户由深圳启创代理记账有限公司，账号:000240821074 开户行名称:深圳农村商业银行五和支行 变更成:广东天宇启创企业服务集团有限公司，账号:000240821074,开户行名称;深圳农村商业银行五和支行。

特此情况说明!

广东天宇启创企业服务集团有限公司

2023.3.23



变更（备案）通知书

22308199549

广东天宇启创企业服务集团有限公司：

我局已于二〇二三年三月二十八日对你企业申请的（股东信息、认缴注册资本总额（万元）、名称）变更予以核准；对你企业的（章程修正案、章程）予以备案，具体核准变更（备案）事项如下：

备案前章程修正案：

备案后章程修正案：

章程备案

变更前股东信息：

刘美东：出资额100（万元），出资比例100%

变更后股东信息：

刘美东：出资额500（万元），出资比例100%

变更前认缴注册资本总额（万元）：

100 币种：人民币

变更后认缴注册资本总额（万元）：

500 币种：人民币

变更前名称：

深圳启创代理记账有限公司

变更后名称：

广东天宇启创企业服务集团有限公司

税务部门重要提示：如您在税务局使用防伪税控系统开具增值税发票，因变更名称、住所，需到原税务局主管税务机关办税服务厅办理防伪税控设备变更发行。



佛山市华材职业技术学校校企合作协议书

甲方：佛山市华材职业技术学校

乙方：深圳启创代理记账有限公司

地址：佛山市禅城区丝织路25号

地址：深圳市龙岗区吉华街道水径

社区上水径官坑北商业街4

号.5号.6号.7号.8号.9号官坑

北商业街9号

华材职业技术学校（以下简称甲方）与深圳启创代理记账有限公司（以下简称乙方），就合作推进校企双元、工学结合的专业人才培养模式，根据“合作办学、合作育人、合作就业、合作发展、优势互补”的原则，经过友好协商，签订校企会计专业实训合作协议。

一、培训目标

根据不同年级课程教学目标和技能训练目标，校企合作制定符合会计专业特点的实训方案。通过定岗训练、轮岗训练、综合训练等实践活动，培养学生的专业技能和职业素养，使人才培育与行业企业用人需求充分对接，使我校会计专业人才培养与区域经济社会发展相适应。

二、培训时间

2021年9月1日-2022年8月31日

三、培训地点

校企双方一致同意，根据既定实训项目的特点和要求，分别选择深圳启创代理记账有限公司佛山分公司（佛山市禅城区江湾一路19号）、华材职校江湾校区

(佛山市禅城区江湾北一街1号)作为培训地点。

四、实训、实践项目

1.校企合作,根据会计专业人才技术技能的成长规律,结合各年级专业(方向)课程进程及专业技能、职业素养的培养目标,对接不同年级专业课程实训教学项目(任务),确定安排认知企业、认知会计工作岗位,了解、辨识、粘贴整理原始单据,分岗账务处理,纳税申报,分行业综合实训等实训实践项目,详见附件1。

2.培训目的:通过企业会计师、会计主管指导,学校专业实践指导教师配合,提升会计专业学生理解专业知识,夯实专业技能,在实际操作中找出薄弱点并进行讨论或发问,让学生学以致用,了解每项技能的关键点。

五、培训形式

校企双方共同负责。乙方委派专业从业人员、会计主管等按照实施方案确定的项目,按照双方事先约定的时间,完成各年级的培养培训任务。乙方负责实训实践项目、资源的引进,负责派出实践经验丰富的一线专业人员、会计师主持拟定实训实践项目的开展。甲方选派专业实践指导老师配合日常的教学实训管理,合作评价学生项目完成情况。

六、项目经费支付方式

项目经费预算详见协议“附件2”,按月根据项目的实际完成情况和计费标准结算费用,统一汇入乙方以下账户:

户名:深圳启创代理记账有限公司

帐号:000240821074

开户行:深圳农村商业银行五和支行

七、其他约定:



1. 免责条款：

本协议履行过程中,甲乙双方任何一方遇不可抗力导致无法完全履行协议规定义务的,遭遇不可抗力方向对方提供必要的情况报告,合作双方可免除相应责任。

2. 协商解约、中途解约：

甲乙双方协商达成书面协议,可随时终止本协议。

3. 协议的变更：

甲乙双方协商达成书面协议,可以变更合同。新约定条款,作为补充合同。

4. 协商：

对协议同规定的及未规定的事项如有疑问,由当事者双方本着发展事业的愿望,坦诚地协商解决,并订立补充协议。

5. 若方案的实施与校、企常规工作等冲突,导致无法按时完成实训实践任务的,经双方协商一致可以顺延实施,相应的费用结算同步顺延。

6. 本协议一式三份,双方签字盖章之后,正式生效。

甲方：

签字盖章：



乙方：

签字盖章：



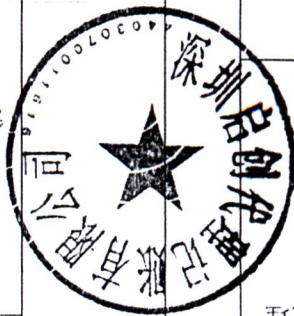
时间：2022年 5月 日

时间：2022年 5月 日

附件1：工学结合、订单培养主要实训项目清单

附件2：费用预算

项目名称	适用年限	对接课程	对接实训项目	计划课时	总课时	备注
认知企业、认知会计工作岗位	一年级	基础会计	任务1：认知会计和会计岗位	2	8	企业专家（刘美东、吕慧敏） 专任教师（梁倩嘉、邓云天）
了解、辨识、整理、粘贴原始单据			任务2：填制企业业务单据	4		
整理、粘贴原始单据	二年级	财务会计	整理、粘贴原始单据	1	27	企业专家（刘美东、吕慧敏） 专任教师（刘颖、梁德锦）
			任务2：应收及预付款项	1		
	任务3：存货	1				
	任务4：固定资产	1				
	任务5：无形资产和长期待摊费用	1				
	任务6：流动负债和非流动负债	1				
	任务7：所有者权益	1				
	任务8：收入、费用和利润	1				
	任务9：财务报表	1				
分岗账务处理	二级	财务会计	项目1：系统管理	1	30	企业专家（刘美东、吕慧敏） 专任教师（梁铁荣、黄秋涛）
			项目2：基础档案设置	1		
			项目3：总账管理	1		
			项目4：编制会计报表	1		
纳税申报			项目5：工资管理	1		



				项目 6: 固定资产管理	1		
				项目 7: 购销存初始设置	1		
				项目 8: 采购与应付业务处理	1		
				项目 9: 销售与应收业务处理	1		
				项目 10: 库存与核算业务处理	1		
会计档案实操			出纳实务	任务 1: 办理现金收付	1	15	企业专家（刘美东、吕慧敏） 专任教师（吴立华、程海泉）
				任务 2: 办理银行结算	2		
				任务 3: 登记现金、银行存款日记账	1		
				任务 4: 出纳盘点与资料保管	1		
整理、粘贴原始单据			会计综合实训	综合任务一：分岗实训	6	18	企业专家（刘美东、吕慧敏） 专任教师（徐芝芳、陈韦君）
				综合任务二：通岗实训	10	30	
分行业综合实训	三年级	19 会计 1 (47 人) 19 会计 2 (35 人) 19 会计 3 (38 人)	纳税核算与申报	项目 1: 增值税计算与申报	2	21	企业专家（刘美东、吕慧敏） 专任教师（徐芝芳、吴立华）
				项目 2: 企业所得税计算与申报	2		
				项目 3: 个人所得税计算与申报	2		
				项目 4: 其他税费计算与申报	1		
纳税申报							



附件2 费用预算

序号	项目内容	费用预算（元）	备注
1	项目资源引、设计	4500	
1	实训项目指导及评价	19800	165 节*120 元/节
3	企业记账软件、报税系统使用 及维护	3000	合同期内一次性支出
4	实训耗材费用	2460	30 元/1 次*82 次
5	企业专家来校交通费及误餐费	4100	50 元/1 次 2 人*82 次
合计		33860 元	

