

“校企双元、工学结合” 人才培养方案

大数据与会计中高职贯通培养三二分段 专业 (2021 级)

执笔人：

中职：吴立华 张冬瑜

高职：罗红华

企业：陈凤云

审核人：

学校：张小帆

企业：汪文军

审批人：李柏青

时间：

佛山市华材职业技术学校

佛山市三水区工业中等专业学校

佛山职业技术学院

2021 级大数据与会计中高职贯通培养三二分段专业 “校企双元、工学结合” 人才培养方案

一、专业名称及代码

大数据与会计 530302

二、招生对象及学制

- 1.招生对象：具有广东省户籍与佛山市学籍的应届初中毕业生或具有同等学力者。
- 2.学制：5 年

三、职业面向

所属专业 大类（代 码）	所属专 业类 （代码）	对应行业 （代码）	主要职业 类别（代码）	主要岗位类别 （或技术领域）			职业技能等级证 书、社会认可度 高的行业企业标 准和证书举例	备注
财经商贸类 73	财务会计 7303	会计、审计 及税务服务 (7241)	会计专业人员 2-06-03-00	出纳、会计助理、会计文员、会计 中介代理、仓管、收银			1、广东省中职教育 专业技能课程考试 证书 2、计算机职业能力 评价认证合格证书 3. 1+X 证书（业财一 体信息化、财务共享 服务等）	中职
财经商贸类 53	财务会计 5303	会计、审计 及税务服务 (7241)	会计专业人员 2-06-03-00	出 纳 会 计 员	会 计 主 管 助 理 会 计 师	财 务 总 监 财 务 项 目 主 管	1、助理会计师证书 （初级） 2、1+X 智能财税职 业技能等级证书（初 级）	高职

四、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修，与我国社会主义现代化建设要求相适应，德、智、体、美、劳全面发展，具有综合职业能力，面向中小微型企业、金融机构、行政事业单位、社会中介机构（如会计师事务所）等企业事业单位，能从事会计核算、会计监督、涉税业务、财务管理以及会计师事务所的查账验证、会计咨询等工作，具备扎实的专业知识、良好的职业道德素养、良好的表达、沟通与协调能力、具有较强责任心，以及良好的职业

判断能力与学习能力，在服务、管理第一线的高素质劳动者和技术技能人才。

(二) 培养规格

人才规格	中职	高职
<p>知识要求</p>	<p>(1) 了解会计法、会计基础工作规范、现金管理条例、支付结算制度等财经法规的有关规定。掌握企业会计岗位核算的基本知识和流程，能规范填制和审核原始凭证，填制和审核记账凭证，登记各类账簿，编制基本的会计报表；能熟练操作通用的财务软件进行会计核算；能规范装订会计凭证及规范保管会计资料；会进行企业内部财务网络的简单维护操作。</p> <p>(2) 了解税法中涉及企业税收的税金计算及缴纳的有关规定，了解税收征管法中有关税务登记、年检、变更、注销、外出经营的税务登记内容。掌握办理企业涉税业务的基本知识和流程，能操作发票开具、网上申报纳税软件，会进行电话及前台纳税申报。</p> <p>(3) 熟悉各种工商登记和社会保险办理操作的程序，掌握办理工商登记和社会保险的基本知识和技能。能熟练填写、整理办理工商登记和社会保险需提交的相关资料，会办理工商登记和社会保险有关的业务。</p> <p>(4) 掌握常用事务文书的撰写格式，掌握文件立卷归案的基本要求，熟悉商务沟通中的基本礼仪。能撰写常用事务文书，会规范装订各类文件、档案，能熟练使用常用的办公设备，会处理日常办公业务。</p> <p>(5) 能快速准确地进行中、英文录入及数字输入，快速准确翻打传票；能用算盘快速准确地进行加减乘除运算；能快速准确地进行手工点钞，会辨别伪钞；能熟练使用点钞机、收银机、发票打印机。</p>	<p>(1) 会计核算基本理论和知识；</p> <p>(2) 大数据下财务分析理论和方法；</p> <p>(3) 成本核算基础知识；</p> <p>(4) 财务管理基本理论和基础知识；</p> <p>(5) 税费计算和纳税申报的相关知识；</p> <p>(6) 智能财税操作的相关知识</p> <p>(7) 审计的相关知识；</p> <p>(8) 经济法的相关知识；</p> <p>(9) 财务软件应用的知识。</p>
<p>能力要求</p>	<p>(1) 知道与会计职业相关的财经法律法规以及会计基础工作规范等；</p> <p>(2) 知道企业会计基本核算方法、核算程序；</p> <p>(3) 能熟练进行汉字录入、数字输入；</p>	<p>1. 职业核心能力</p> <p>(1) 建立在良好职业道德和团队合作基础上的基本工作能力；</p> <p>(2) 身体和心理健康，适应工作环境和抗压的能力；</p>

	<p>能快速翻打传票；能规范进行账簿书写；</p> <p>(4) 能准确快速进行点钞、能准确鉴别假币；</p> <p>(5) 能熟练使用点钞机、收银机、发票打印机；</p> <p>(6) 能够完成小企业出纳工作；</p> <p>(7) 能够完成小企业会计业务核算工作。</p> <p>(8) 能够使用财务软件完成会计核算工作；</p> <p>(9) 能够办理小企业涉税业务；</p> <p>(10) 能够从事企业收银服务工作；</p> <p>(11) 能够从事企业仓库管理工作；</p> <p>(12) 能够办理企业工商登记与年检事务；</p> <p>(13) 能够办理企业社会保险事务；</p> <p>(14) 能够办理企业统计信息整理和报送；</p> <p>(15) 能够撰写一般商务文案</p>	<p>(3) 基本的职业判断能力和口头及书面文字表达能力；</p> <p>(4) 自我提升所需的自学能力和创新能力；</p> <p>(5) 计算机应用能力；</p> <p>(6) 具有较强的法律意识和风险判断能力；</p> <p>(7) 基本的外语应用能力。</p> <p>2. 专业核心能力</p> <p>(1) 会计业务核算能力；</p> <p>(2) 纳税申报及筹划能力；</p> <p>(3) 财务管理能力；</p> <p>(4) 智能财税操作及判断分析能力；</p> <p>(5) 成本核算和管理能力；</p> <p>(6) 审计服务能力；</p> <p>(7) 经济法律应用能力。</p>
<p>素质要求 (突出立德树 人目标)</p>	<p>(1) 坚持党的领导，具有正确的世界观、人生观、价值观。</p> <p>(2) 具有良好的职业道德和法律意识，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。</p> <p>(3) 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持原则，认真细致的会计职业精神。</p> <p>(4) 了解会计职业生涯发展要求，具有自主学习和适应职业变换的能力。</p> <p>(5) 具有良好的人际交往能力、沟通协调能力和团队合作精神和服务意识。</p> <p>(6) 具有正确的就业意识、良好的创业意识和一定的创新精神。</p> <p>(7) 具有现代社会公民基本的文化基础知识、科学素养、环境保护意识和健康生活态度。</p>	<p>(1) 践行社会主义核心价值观，德智体美全面发展；</p> <p>(2) 强烈的社会责任感；</p> <p>(3) 具有创新精神和实践能力；</p> <p>(4) 良好的职业道德和敏锐的职业判断能力；</p> <p>(5) 较强的法制观念和辨明是非的能力；</p> <p>(6) 缜密的逻辑思维能力；</p> <p>(7) 具备良好的协调和沟通能力。</p>

五、职业岗位与职业能力分析

序号	职业岗位	典型工作任务	岗位能力要求及能力模块编号	备注
----	------	--------	---------------	----

1	资金岗	货币资金核算、往来核算、工资核算等。	<ul style="list-style-type: none"> 1) 能进行银行各类支付与结算业务; 2) 能核算财务收支、遵循财务规范; 3) 能填制收付款凭证, 登记现金记账和银行存款记账; 4) 会制银行存款余额调节表。 	中职
2	财务会计岗	账单、票据审查与复核, 会计凭证的审核与填制, 各类明细账、总账的登记期末对账与结账, 会计报表的编制会计资料整理、装订及归档。	<ul style="list-style-type: none"> 5) 能运用经济法、税法及相关财税政策; 6) 熟知会计核算准则及会计核算方法; 7) 能运用所学专业知对经济单位的各项经济业务进行手工及电算化账务处理; 8) 掌握相关成本核算和财务分析; 9) 会编制和分析会计报表, 并能进行合理避税和节税业务处理。 10) 能熟练运用所学专业知识和技能, 进行调查, 设计、填制各类经济表格 11) 会计算、分析有关经济指标, 为企业提升管理提供科学、真实的数据 	
3	成本核算岗	费用要素的归集与分配、产品成本的计算、成本报表的编制。	<ul style="list-style-type: none"> 12) 能区分成本费用开支范围; 13) 能进行各种费用要素的归集和分配; 14) 能正确计算产品成本, 进行成本控制; 15) 会编制各类成本报表, 并进行成本决策。 	
4	税务会计岗	纳税工作流程, 增值税、出口退税、消费税、关税、企业所得税计算申报与核算, 个人所得税计算扣	<ul style="list-style-type: none"> 16) 能智能化进行发票开具、登记和上传 17) 能够根据企业情况办理税务登记; 18) 能够处理企业各涉 	

		缴与核算。	<p>税经济业务；</p> <p>19) 能进行各种税款的计算、纳税申报表的编制及税务自查和协助稽查工作；</p> <p>20) 能进行简单的财税筹划工作。</p>	高职
5	审计岗	<p>审核会计凭证；编制工作底稿、拟定审计报告。</p>	<p>21) 能熟练运用所学专业知识和实践技能；</p> <p>22) 能够对经济单位各项经济业务的账务处理进行正确、有效的审计和分析；</p> <p>23) 能够编制审计差异调整表和重分类汇总表，编制试算平衡表、出具审计报告。</p>	
6	数据分析岗	<p>会计数据的采集、分析及应用</p>	<p>24) 具备数据采集和收集的能力；</p> <p>25) 具备根据业务需求进行数据归类和分析的能力；</p> <p>26) 具备使用分析工具，根据分析结果提出决策建议的能力。</p>	

六、职业能力与学习领域设计

相近能力模块组合	学习领域名称	技能集中强化	类别	备注
3)、4)	基础会计	基础会计实训	职业基础	中职
1)、4)	出纳实务	收银实务		
21)	职业基本技能			
5)、13)	财经法规与会计职业道德			
5)、6)、7)、8)、9)、10)	财务会计		职业核心	
7)、8)	初级会计电算化	会计软件应用		
10)、11)、12)、13)	企业成本核算	会计综合运用		
16)、17)、18)、19)	企业涉税业务办理	职业技能实训		
21)	财经文员实务		职业拓展	
6)、21)	商品流通企业会计			
10)	统计基础			
5)、6)、7)、9)	企业经济业务处理	ERP 沙盘模拟实训	职业基础	高职
5)	经济法			

21)、24)、25)	Excel 在财务中的应用		职业核心
7)、8)、24)、25)	会计信息化处理		
10)、11)、12)、13)、 24)、25)	成本计算与分析	财务岗位综合模拟实训	
15)、16)、17)	税费计算与纳税申报	智能财税业务实训	
9)、13)、24)、25)、 26)	大数据财务分析	业财一体化综合实训	
2)、8)	财务管理实务	ERP 沙盘模拟实训	
21)、22)、23)	审计实务	顶岗实习	
21)	商务礼仪与商务沟通		职业拓展
21)	市场营销		
21)	证券投资实务		
21)	金融企业会计实务		
21)	个人理财		
21)	经济金融指标解读		

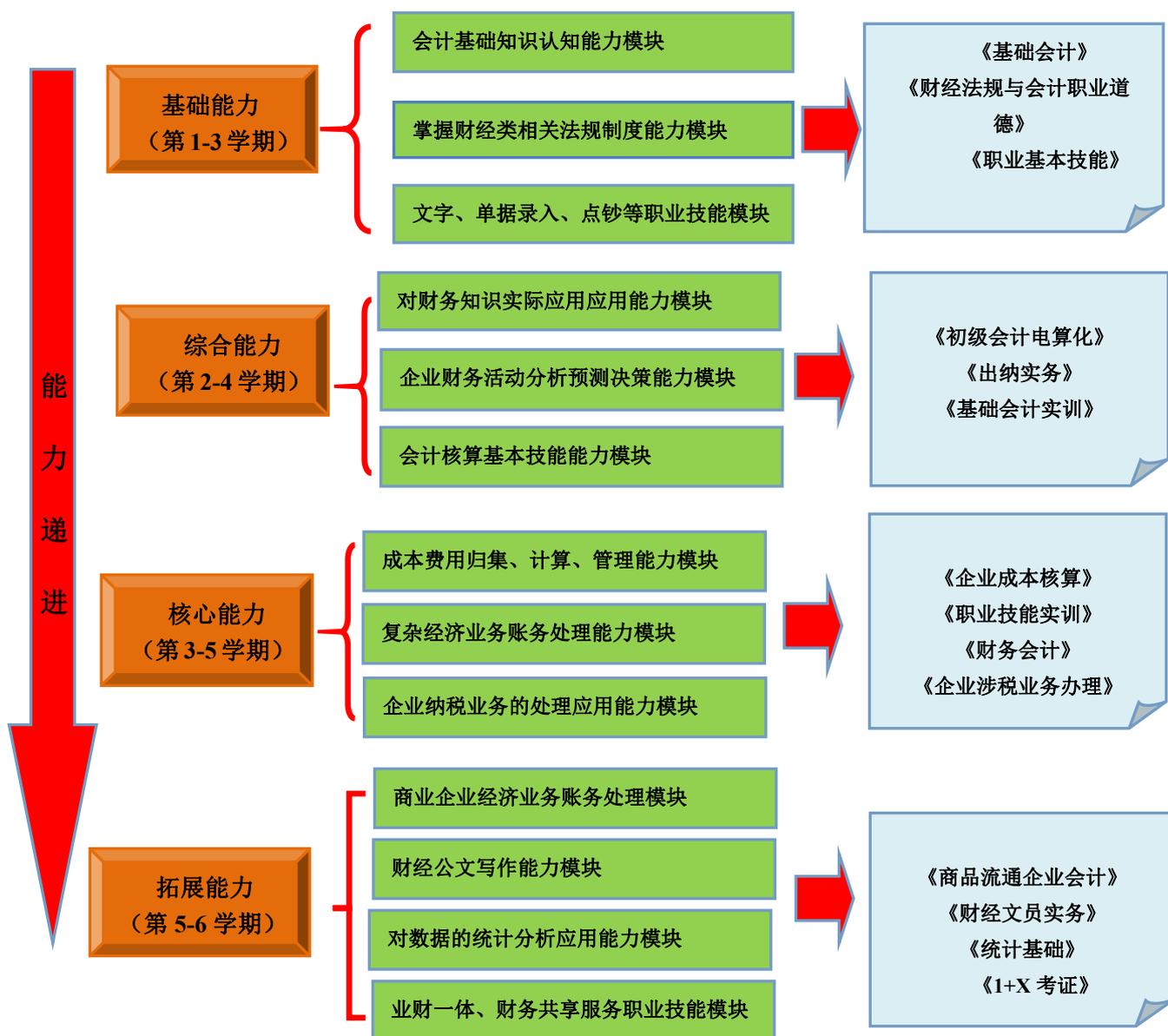
七、课程体系及人才培养模式

(一) 课程体系构建

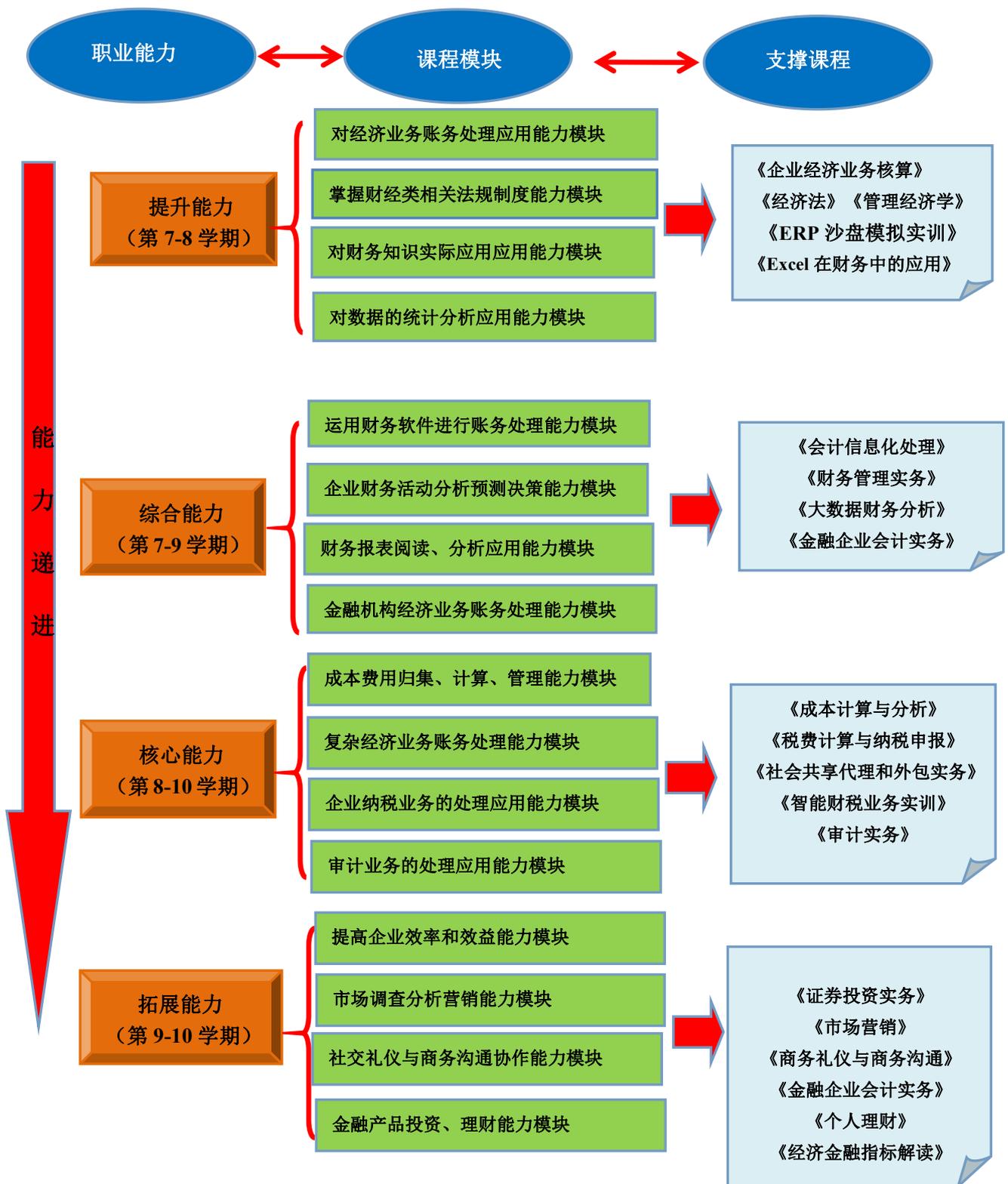
1. 课程体系设计思路

通过对珠三角地区各类企业、金融机构、会计师事务所等单位的岗位设置和人才需求的调研分析，明确大数据与会计专业的人才培养目标及面向的职业岗位群，参照企业各个岗位职责（工作任务）和职业能力要求，借鉴发达国家的先进职教经验，建立基于职教集团的职业能力等级标准，开发分级的大数据与会计专业的职业能力单元模块库，结合国家职业资格标准，形成以职业能力为核心的课程体系并制订课程标准。构建真实项目驱动的“校企双元、工学结合”的大数据与会计专业人才培养方案，实施教学做一体的人才培养模式。

2. 课程体系构建



中职阶段课程体系构建图



高职阶段课程体系构建图

课程的调整:

首先, 中职学校会计事务专业于 2020 年参加 1+X 证书试点, 为更好实施课证融通, 在中职阶段融入 1+X 证书教学, 在拓展课中设置 1+X 考证课程, 由中职学校根据试点证书种类和职业技能等级要求确定相应教学内容。

其次, 2021 年国家将会计专业更名为大数据与会计专业, 因此在课程体系设计上修改了一些课程名称和内容, 比如原来的课程《财务报表阅读与分析》更改为《大数据财务分析》

3. 课程设置

学段	公共基础课	专业基础课	专业课 (必修课)	拓展课 (限选课、任选课)
中职	思想政治	基础会计	基础会计实训	中华优秀传统文化
	语文	财经法规与会计职业道德	财务会计	中国文化经典欣赏
	历史	职业基本技能	技能考证	收银实务
	数学		企业涉税业务办理	仓管实务
	外语 (英语等)		初级会计电算化	办公软件应用
	信息技术		职业技能实训	商务礼仪
	体育与健康		企业成本核算	会计软件应用
	艺术		出纳实务	1+X 考证
	心理健康		会计综合应用	创业教育
			财经文员实务	促销方法与技巧
			顶岗实习	商品流通企业会计
				企业工商登记
				统计基础
			财政与金融基础	
高职	公共基础课	专业基础课	专业课 (必修课)	拓展课 (限选课、任选课)
	思想道德修养与法律基础	企业经济业务核算	会计信息化处理	商务礼仪与商务沟通
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	经济法	成本计算与分析	市场营销
	形势与政策	Excel 在财务中的应用	税费计算与纳税申报	金融企业会计实务
	大学英语 (技能) 1		财务管理实务	个人理财
	大学英语 (技能) 2		社会共享代理和外包实务	经济金融指标解读
	体育		大数据财务分析	证券投资实务
	职业生涯规划与就业指导		审计实务	
	军训 (含军事理论)		证券投资实务	
	入学教育		ERP 沙盘模拟实训	
	大学生心理健康教育		智能财税业务实训	
			业财一体化综合实	

			训	
			毕业设计（论文）	
			顶岗实习	

4. 专业核心课程基本要求

中职：

核心课程 1	基础会计						
学 期	1	总学时	108	理论学时	60	实践学时	48
企业授课教师	罗就欢	校内授课教师	梁倩嘉 张冬瑜	授课地点 (校内/校外)	多媒体教室 四海企业服务有限公司		
职业能力要求：							
1. 具备会计上岗的基本素质和操作技能； 2. 能识别和运用会计要素、会计科目和账户； 3. 能运用借贷记账法处理企业生产经营过程的主要经济业务； 4. 具备会计核算和会计业务事项处理的基本技能； 5. 能填制和审核会计凭证； 6. 会登记日记账、明细账、总账等各类会计账簿； 7. 能灵活运用各种账务处理程序； 8. 会编制资产负债表和利润表。							
合作企业：四海企业服务有限公司							
引入合作企业教学项目：原始凭证认知与填制审核							
学习目标：							
1. 掌握会计要素的识别，会计科目和会计账户的运用； 2. 掌握工业企业产品成本的计算与结转，利润的形成与分配； 3. 掌握会计凭证的填制和审核，会计账簿的登记以及错账更正方法的运用； 4. 掌握会计账务处理程序以及会计报表的编制； 5. 培养学生基本的会计上岗能力和对会计事项的综合业务处理能力。							
学习内容：							
1. 日常经济业务处理； 2. 会计凭证； 3. 会计账簿； 4. 期末账务处理； 5. 会计报表； 6. 会计综合能力训练。							
校外实习基地	四海企业服务有限公司						

核心课程 2	财务会计						
学 期	2-3	总学时	190	理论学时	96	实践学时	94
企业授课教师	冯海燕	校内授课教师	徐芝芳 谢燕婷	授课地点 (校内/校外)	多媒体教室 佛山市宏创税务师事务所		
职业能力要求：							
1. 具备财务收支核算、往来结算和办理银行结算业务的能力；							

<ol style="list-style-type: none"> 2. 能拟定资金管理和核算办法，具有企业负债筹资及权益筹资等业务核算能力； 3. 能准确计算存货发出的成本，会进行各项投资的明细分类核算； 4. 会进行固定资产的初始计量、后续计量及处置的核算； 5. 能根据相关经济业务进行成本费用的归集和产品成本的计算与核算； 6. 能准确计算各种税种的应纳税额，会办理纳税申报及与税务有关的其他业务； 7. 会编制和分析资产负债表、利润表和现金流量表。 	
合作企业：佛山市宏创税务师事务所	
引入合作企业教学项目：纳税申报表的填写	
<p>学习目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握各种结算凭证的填制，日常转账结算业务处理； 2. 掌握往来款项的核算、票据利息的计提和票据贴现等业务的处理； 3. 掌握企业投资的明细分类核算，负债筹资及权益筹资的会计核算； 4. 掌握存货、固定资产等财产物资的核算和管理； 5. 掌握成本费用的归集、产品成本的核算、利润的形成和分配； 6. 掌握总账的设置与登记、财务会计报告的编制。 7. 培养财务会计工作岗位操作能力。 	
<p>学习内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 货币资金、往来结算业务核算； 2. 负债筹资和权益筹资的会计核算； 3. 存货的核算； 4. 长期资产的核算； 5. 收入、费用、利润、税金的核算； 6. 财务会计报告。 	
校外实习基地	佛山市宏创税务师事务所

核心课程 3	财经法规与会计职业道德						
学 期	2	总学时	152	理论学时	104	实践学时	48
企业授课 教师	陈晓明	校内授课 教师	吴立华 蓝嘉敏	授课地点 (校内/校外)	多媒体教室 佛山市瑞志会计师事务所		
职业能力要求： 1. 能设计出会计人员的岗位职责和财务部门的部门职责； 2. 能在会计工作实践中约束自己言行，坚持准则，遵守财经法规和会计职业道德； 3. 能判断某种会计行为是否符合财经法规或者会计职业道德的要求； 4. 能通过项目训练，提升个人综合性的素质和能力，增强社会竞争力； 5. 能主动提升业务素质水平，强化会计人员的服务意识，积极参与管理，自觉实现学思结合。							
合作企业：佛山市瑞志会计师事务所							
引入合作企业教学项目：支付结算方式							
学习目标： 1. 掌握会计法规体系及会计法主要规定，明辨违反财经法规的行为与责任后果； 2. 熟悉的支付结算方式，规范使用不同的支付结算方式； 3. 掌握会计职业道德的内涵，明辨违反税收征管的行为及责任后果； 4. 掌握会计职业道德的内涵，明辨违背职业道德的财经行为。							
学习内容： 1. 会计法规体系及会计法主要规定； 2. 支付结算的主要规定； 3. 税收征收管理法的主要规定 4. 会计职业道德的内涵。							
校外实习基地	佛山市瑞志会计师事务所						

核心课程 4	企业涉税业务办理						
学 期	4-5	总学时	114	理论学时	68	实践学时	46
企业授课 教师	李承东	校内授课 教师	陈小媛 邓庆群	授课地点 (校内/校外)	多媒体教室 佛山市四海企业服务公司		
职业能力要求： 1.能查阅相关的税收法律、法规制度 2.能办理企业税务登记 3.能依法领购和管理发票 4.能依据企业经济业务具体情况，运用税收优惠政策 5.能正确填写各类纳税申报表 6.能熟练操作网上报税							
合作企业：佛山市四海企业服务有限公司							
引入合作企业教学项目：增值税及附加税纳税申报							
学习目标： 1.了解我国现行税制及概况 2.理解主要税种的含义及征税范围 3.掌握主要税种应纳税额的计算方法 4.熟悉主要税种的纳税申报缴纳流程							
学习内容： 1.办理企业税务登记 2.办理增值税一般纳税人登记 3.办理领购发票业务 4.开具增值税专用发票、普通发票 5.增值税专用发票勾选认证 6.增值税纳税申报 7.消费税纳税申报 8.附加税费申报 9.企业所得税纳税申报 10.个人所得税纳税申报 11.税费缴纳 12.社保业务							
校外实习基地	四海企业服务有限公司						

核心课程 5	初级会计电算化						
学 期	4	总学时	114	理论学时	40	实践学时	74
企业授课教师	罗就欢	校内授课教师	梁铁荣 刘火娣	授课地点 (校内/校外)	多媒体教室 四海企业服务有限公司		
职业能力要求： 1.具有从事会计专业所需的会计软件操作应用能力； 2.具备分析和解决会计电算化实际问题的基本能力； 3.具有会计电算化系统的建立和运行管理的一般认识能力； 4.具有运用计算机从事会计核算及财务管理的能力。							
合作企业：四海企业服务有限公司							
引入合作企业教学项目：供应链业务教学							
学习目标： 1.熟悉会计电算化工作规范； 2.理解实现会计电算化的意义、步骤和方法； 3.掌握电算化软件的的基本操作； 4.熟悉使用财务软件进行初始设置、日常业务处理及月末处理。							
学习内容： 1.掌握会计电算化的基本概念； 2.掌握会计核算软件的基本功能和数据流程； 3.学会制定的通用财会教学软件的使用； 4.了解会计软件维护的基本原理和内容； 5.了解会计电算的实现过程。							
校外实习基地	四海企业服务有限公司						

核心课程 6	出纳实务						
学 期	3	总学时	76	理论学时	36	实践学时	40
企业授课教师	罗就欢	校内授课教师	黄翠芳 李少莲	授课地点 (校内/校外)	多媒体教室 四海企业服务有限公司		
职业能力要求： 1.具备办理办理现金收付和银行结算能力； 2.具备填制和审核各类原始单据和有关出纳凭证的能力； 3.能进行记账登记； 4.具备出纳资料的整理能力； 5.养成认真仔细的工作作风。							
合作企业：四海企业服务有限公司							
引入合作企业教学项目：银行结算业务							
学习目标： 1.了解出纳的基本理论； 2.熟悉出纳岗位的岗位职责； 3.掌握从事出纳工作所需的现金管理、银行结算业务的相关理论知识； 4.能根据业务填制和审核各种原始单据和有关的出纳凭证，登记现金、银行存款日记账； 5.掌握出纳工作与会计工作的区别与联系。							
学习内容： 1.现金管理实务； 2.银行存款管理； 3.国内票据结算实务； 4.国内支付结算实务； 5.银行借款办理实务； 6.外汇业务实务。							
校外实习基地	佛山市瑞志会计师事务所						

高职

核心课程 1	企业经济业务核算						
学 期	7	总学时	52	理论学时	32	实践学时	20
企业授课教师	易小国	校内授课教师	刘世云	授课地点 (校内/校外)	财会实训中心/ 佛山天平会计师事务所		
职业能力要求： 1. 具备财务收支核算、往来结算和办理银行结算业务的能力； 2. 能拟定资金管理和核算办法，具有企业负债筹资及权益筹资等业务核算能力； 3. 能准确计算存货发出的成本，会进行各项投资的明细分类核算； 4. 会进行固定资产的初始计量、后续计量及处置的核算； 5. 能根据相关经济业务进行成本费用的归集和产品成本的计算与核算； 6. 能准确计算各种税种的应纳税额，会办理纳税申报及与税务有关的其他业务； 7. 会编制和分析资产负债表、利润表和现金流量表。							
合作企业：佛山天平会计师事务所							
引入合作企业教学项目：成本费用的归集与核算							
学习目标：							

<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握各种结算凭证的填制，日常转账结算业务处理； 2. 掌握往来款项的核算、票据利息的计提和票据贴现等业务的处理； 3. 掌握企业投资的明细分类核算，负债筹资及权益筹资的会计核算； 4. 掌握存货、固定资产等财产物资的核算和管理； 5. 掌握成本费用的归集、产品成本的核算、利润的形成和分配； 6. 掌握总账的设置与登记、财务会计报告的编制； 7. 培养财务会计工作岗位操作能力。 	
<p>学习内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 货币资金、往来结算业务核算； 2. 负债筹资和权益筹资的会计核算； 3. 存货的核算； 4. 长期资产的核算； 5. 收入、费用、利润、税金核算； 6. 财务会计报告。 	
校外实习基地	佛山天平会计师事务所会计专业校外实践基地

核心课程 2		成本计算与分析					
学 期	8	总学时	64	理论学时	40	实践学时	24
企业授课教师	谭涛	校内授课教师	李闵	授课地点 (校内/校外)	会计综合实训室 佛山天平会计师事务所		
<p>职业能力要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具备成本核算的基本素质和操作技能； 2. 会编制各种要素费用分配表； 3. 能熟练地将生产费用在完工产品与在产品之间进行分配； 4. 能熟练运用品种法计算产品成本，并登记生产成本明细账； 5. 会编制成本报表并能对报表进行分析； 6. 能根据给定的资料进行各种产品的量——本——利分析； 7. 运用成本决策方法解决实际问题。 							
合作企业：佛山天平会计师事务所							
引入合作企业教学项目：产品的本-量-利分析							
<p>学习目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握成本核算的基本程序和基本技能； 2. 熟练处理各种费用要素的归集和分配业务； 3. 掌握产品成本计算的各种方法，能选择适当的方法处理成本计算的实际问题； 4. 掌握成本报表的编制与分析； 5. 掌握成本决策的基本方法，并能在解决实务问题时灵活运用 							
<p>学习内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 费用要素的归集与分配，产品成本的计算与分配； 2. 品种法、分批法、分步法等产品成本核算方法； 3. 定额法、分类法、作业成本法计算产品成本； 4. 成本性态与变动成本法、本——量——利分析； 5. 短期经营决策分析； 6. 成本决策与成本控制； 7. 成本报表的编制与分析。 							
校外实习基地	佛山天平会计师事务所会计专业校外实践基地						

核心课程 3	税费计算与纳税申报						
学 期	8	总学时	64	理论学时	40	实践学时	24
企业授课教师	陈风云	校内授课教师	罗红华	授课地点 (校内/校外)	会计综合实训室 佛山市永晟企业代理有限公司		
职业能力要求： 1.能够根据企业情况的变化进行各种税务登记 2.能够处理企业各涉税经济业务，编制会计凭证，设置和登记应交税费账簿 3.能够理解和掌握各种涉税业务的会计处理、账簿设置、报表编制、纳税申报的基本原理和方法。 4.能进行与企业密切相关的各种税款的计算、纳税申报表的编制申报和相关的会计处理事务以及税务自查和协助稽查工作。 5.能进行简单的税收筹划工作							
合作企业：佛山市永晟企业代理有限公司							
引入合作企业教学项目：企业所得税的汇算清缴							
学习目标： 1.通过本课程的学习，能够使学生对税务会计的基本性质和概念、特点有较全面的认识和了解 2.能够了解与把握税务会计人员的具体业务程序与工作内容 3.能够理解和掌握各种涉税业务的会计处理、账簿设置、报表编制、纳税申报的基本原理和方法。							
学习内容： 1.纳税工作流程 2.增值税计算申报与核算 3.出口退增值税计算申报与核算 4.消费税计算申报与核算 5.关税计算缴纳与核算 6.企业所得税计算申报与核算 7.个人所得税计算扣缴与核算							
校外实习基地		佛山市永晟企业代理有限公司					

核心课程 4	财务管理实务						
学 期	8	总学时	64	理论学时	40	实践学时	24
企业授课教师	刘发波	校内授课教师	李晶	授课地点 (校内/校外)	会计综合实训室 /佛山市国星光电股份有限公司		
职业能力要求： 1. 具备财务管理的基本认知能力，货币资金价值计算、风险控制能力； 2. 能拟定财务预算，具有企业负债筹资及权益筹资等业务管理能力； 3. 能运用各种方法进行各项投资管理； 4. 能对营运资金进行管理； 5. 能进行收益及利润分配管理； 6. 能进行基本的财务分析和财务控制。							
合作企业：佛山市国星光电股份有限公司							
引入合作企业教学项目：营运资金管理方法，如何管理现金流							
学习目标： 1.掌握筹资项目管理、筹资方法、筹资成本的管理；							

2.掌握投资管理知识进行证券投资等； 3.掌握各种财务预算的编制方法，编制预算； 4.掌握财务控制制度的制定并实施监督； 5.熟悉营运资金管理方法，管理现金流； 6.熟悉收益和利润分配管理方法和程序进行相关业务的处理。	
学习内容： 财务活动分析、资金时间价值、风险收益分析； 2. 筹资项目、方式及成本管理； 3. 项目投资管理，证券投资； 4. 现金、应收账款、存货等营运资金管理； 5. 收益及利润分配管理； 6. 财务预算的编制方法； 7. 财务控制制度的制定及实施。	
校外实习基地	佛山市国星光电股份有限公司

核心课程 5		大数据财务分析					
学 期	9	总学时	44	理论学时	32	实践学时	12
企业授课教师	孔洋	校内授课教师	余笑冰	授课地点 (校内/校外)	会计综合实训室 佛山天平会计师事务所		
职业能力要求： 1.会用因素分析法，比较分析法解决实际问题； 2.会分析资产，负债，所有者权益的结构；会分析长，短期偿债能力； 3.会分析利润的数量、质量； 4.会分析现金流量表的结构，现金流的质量； 5.会用杜邦财务分析法解决实际问题。							
合作企业：佛山天平会计师事务所							
引入合作企业教学项目：杜邦财务分析							
学习目标： 1. 掌握因素分析法，比较分析法； 2. 掌握资产负债表结构分析法，比率分析法； 3. 掌握利润表的结构与质量的关系；利润与现金的区别； 4. 掌握营运能力，盈利能力的分析方法； 5. 掌握现金流的分类； 6. 掌握杜邦财务分析的原理，分析方法，局限性。							
学习内容： 1. 因素分析法，比较分析法； 2. 资产负债表结构分析法，比率分析法； 3. 利润表的结构与质量的关系；利润与现金的区别； 4. 营运能力，盈利能力的分析方法； 5. 掌握现金流的分类； 6. 杜邦财务分析的原理，分析方法，局限性。							
校外实习基地	佛山天平会计师事务所						

核心课程 6	审计实务						
学 期	9	总学时	54	理论学时	36	实践学时	18
企业授课教师	陈晓明	校内授课教师	赵红英	授课地点 (校内/校外)	财会实训中心/ 佛山瑞志会计师事务所		
职业能力要求： 1.能开展初步业务活动，并能根据被审计单位情况签订审计业务约定书； 2.会评估被审计企业的固有风险、控制风险等重大错报风险，并根据审计风险确定被审计单位的检查风险； 3.能根据总体审计策略，制定各项具体审计计划； 4.能根据审计实施过程，正确填写审计工作底稿； 5.能够编制审计差异调整表和重分类汇总表，编制试算平衡表。							
合作企业：佛山瑞志会计师事务所							
引入合作企业教学项目：审计工作底稿的编制							
学习目标： 1.掌握业务承接的基本要求，熟悉审计业务约定书的基本格式； 2.掌握审计计划的编制要求，掌握审计风险的评估方法； 3.掌握内部控制项目的测试要求和方法； 4.掌握财务报表主要项目的审计目标和测试程序。							
学习内容： 1.业务承接； 2.编写审计计划； 3.审计实施； 4.审计终结。							
校外实习基地	佛山瑞志会计师事务所会计专业校外实践基地						

（二）人才培养模式

与企业专家共同制定以“校内模拟实训、企业项目实践、岗位生产实习、校外顶岗实习”的“校企二元、工学结合”大数据与会计专业人才培养方案。根据区域经济发展对会计人才的需求与学院专业特色及人才培养定位，结合 CDIO 工程教育理念，构建会计专业 PCCC—CDIO 人才培养模式，即基于 CDIO 的“岗位（positions）、课程(course)、证书(certificate)、竞赛(contest)”融合的会计人才培养模式，将会计职业岗位、项目化课程体系、职业资格证书、职业技能竞赛有机地融合，通过教学做一体化的模式，深化教师、教材、教法改革，实现大数据与会计专业技术技能型人才培养目标。

（三）学生创新创业能力培养

中职：中职学校确定

针对初步接触会计专业的中职学生，邀请企业人力资源专家、优秀毕业生、企业财务总监等进校开展认识会计职业、会计职业生涯规划、面试技巧等系列讲座，为学生指明未来努力的方向，明确作为会计人员应具备的知识、技能和素质。培养具有良好的职业道德和较强的服务意识；掌握必需的文化基础知识、专业知识和熟练的职业技能；具有继续学习的能力和适应职业变化的能力；具有创新精神和立业创业能力的中职生。

“以项目课程为主体，以学生能力为本位，以实践活动为主线”为原则设置和调整本专

业课程。一是深入深入研究基础课与专业课之间的联系，理论课与实操课之间的有机结合。根据本专业特色与中职生特点，对课程进行适当的增减，对教材中有关培养创新能力的重点讲授并进行实训演练，提高教学效果。二是开设创新创业的课程。三是邀请社会成功人士来校分享经历，使得学生从观念上产生新的转变。

高职：

围绕本专业将来工作岗位和职业生涯岗位迁移，开展新手如何看懂财务报表、会计职业发展—注册会计师之路系列知识讲座与实践体验、开展大学生创新创业、互联网+大赛实践经验分享讲座及开设选修课程，引导学生参加第二课堂活动，让学生明确未来职业发展方向，并将职业道德、规范意识、诚信意识、团队与协作精神、文化修养和创业意识等职业素质培养渗透到整个人才培养过程，培养学生自主学习能力、创新能力和创业能力。

（四）课程思政

中职：

1.坚持立德树人，加强党的领导，帮助学生树立正确的人生观、价值观、道德观。

2.提升专业教师的思想政治理论素质，树立“课堂思政”理念。推动专业课教师“三全育人”思想政治教育理念的转变，推进教育教学改革，增强专业教师“课程思政”意识和“三全育人”的教育理念。

3.充分发挥专业特色，发掘专业课程特色思政教育元素，如诚实守信、严谨细致、遵纪守法等制定会计专业课教学目标，拓展教学内容深度与广度，在教学方式、教学内容、教学方案、教学理念上，实施“课程思政”全方位改革。

4.丰富教学方式，利用第二课堂、线上课程等方式，开展多元化课程思政。可以在专业课中结合当下热点事件、时政新闻等引导学生具有正确分辨社会现象，掌握社会发展规律的能力。

高职：

1.推进理想信念教育常态化、制度化，落实《新时代爱国主义教育实施纲要》和《新时代公民道德建设纲要》，加强党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史教育和爱国主义、集体主义、社会主义教育。聚焦高校育人的价值本源，既要为社会培养具备专业技能的人，也要促进人的自我实现和全面发展，通过挖掘课程的价值意蕴，把育人目标落实到课堂教学中，实现本体价值和工具价值的统一；回归教育初心，以课堂为主渠道，将学科资源、学术资源、教师资源、社会资源等都转化为育人资源，实现育人和育才的统一，从而促进人的自由全面发展。在大数据与会计专业的人才培养过程中，注重“诚实守信”价值观的树立，要确保自己出具的每一张财务报表准确可靠，账簿中每一个小数点精准无误，每一份审计报告客观公正，每一条对企业发展的建言献策有的放矢。

2.通过组建“思政课教师+专业教师+辅导员+班级导师”多学科背景的教学团队等多种措施，建设一支具有自觉“育德意识”和较强“育德能力”的教师队伍，在课程教学中主动研究、加强思想政治教育功能。结合行业背景，挖掘独特的专业价值、历史内涵、文化诉求，将价值导向和知识传授、能力培养有机融合为一体，凸显课程育人价值功能。将思想价值引

领贯穿课程方案、课程标准、教学计划、教学大纲、备课实施、教学评价等教育教学全过程和各环节。在大数据与会计专业课程的课程标准制定过程中融入社会主义核心价值观，并通过实例和项目化设计让学生能直观感受到“诚实守信，不做假账”对会计专业的重要性。

3. 根据专业课程性质与特点，把握好所要挖掘拓展的重点。大数据与会计专业课程要突出培育学生树立一种对工作执着、对所做的事情精益求精、精雕细琢的精神，认真做好会计工作，认真学习好最新的会计准则、税收政策，精心做好每一本会计账簿；敬业求真，将会计人务实敬业、细致严谨、终身学习、不断提升职业胜任能力的基本元素和方向渗透到课堂教学中。倡导求真务实、实践创新、精益求精的工匠精神，培养学生踏实严谨、耐心专注、吃苦耐劳、追求卓越等优秀品质，成长为心系社会并有时代担当的技术性人才。

（五）劳动教育（中职学段）

（1）将劳动教育纳入专业人才培养方案，课程内容中加强马克思主义劳动观教育，普及与学生职业发展密切相关的通用劳动科学知识，强调在课程思政中融入劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动组织、劳动安全和劳动法规等元素。

（2）学科专业中有机渗透劳动教育。将劳动教育有机纳入专业教育、创新创业教育，深化产教融合、强化劳动锻炼。专业类课程与服务学习、实习实训、科学实验、社会实践等相结合，设立劳动教育模块，强化劳动品质培养。

（3）实践教学（认识实习、生产实习、顶岗实习等）设立劳动教育教学模块，丰富劳动教育形式、内容与场所。加强职业道德、职业素养、职业行为习惯培养，职业精神、工匠精神、劳模精神等专题教育不少于 16 学时。

序号	形式、内容	备注
1	增强劳动观念、培养劳动习惯与劳动精神	
2	强化劳动流程、劳动标准、劳动检查制度	
3	改进劳动工具、优化劳动组织方式、在传统劳动中运用新技术	
4	在企业师傅的指导下参与企业生产和技术创新，提升劳动素养	
5	提炼劳动过程与成果	

序号	课程名称	教学内容（章节）	劳育内容	学时
1	基础会计实训	通过填制会计凭证实训项目掌握原始凭证、记账凭证、账簿登记填写技能，正确使用爱丁平板、熟练掌握手工单据填写、凭证填写和账簿登记的方法。	加强劳动观教育、普及劳动科学知识，掌握单据填写和账簿登记技能，培养吃苦耐劳、认真仔细，勤学苦练精神，养成遵纪守法、严谨细致，按流程操作的职业习惯	4

2	出纳实务	通过出纳机具使用项目，掌握单据录入、点钞、现金盘点技能，正确使用爱丁平板、验钞机、保险柜、收银机等工具，熟练掌握单据录入、点钞、验钞、现金盘点的方法。	通过单据录入的训练和出纳机具使用的学习，培养严肃认真，兢兢业业，不怕苦不怕累的职业精神，养成整理摆放整齐出纳用具器具的职业习惯。	4
3	职业技能实训	通过对企业一个会计期间业务的全流程处理，掌握手工账各环节技能，以及财产清查、会计档案整理归档。	加强劳动观教育，在填制凭证、登记账簿和编制报表等工作基础上，掌握会计档案整理技能。培养爱岗敬业的职业精神，并养成不怕脏不怕累，按规范要求整理会计档案的职业习惯。	4
4	顶岗实习	根据实习单位要求，学习并掌握资料整理、数据录入、发票开具、纳税申报、审计等工作技能。	在实践中加强劳动观教育、通过参加企业的资料整理、数据录入、会计核算、纳税申报、财产清查等具体工作，培养严谨细致、任劳任怨、吃苦耐劳的职业精神，提升劳动素养。	4

八、教学进程总体安排

(一) 课程设置与教学进程安排表（见附表）

2020级会计中高职贯通培养三二分段会计专业课程设置与教学进程安排表																					
课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	课程类型	考核学期	学分	计划学时			学期周数及周学时分配										考核评价方式
								总学时	理论	实践	一(16)	二(18)	三(18)	四(18)	五(18)	六(18)	七(17)	八(18)	九(18)	十(16)	
中职学段																					
公共基础课	必修课	1		思想政治	理论	1.2.3.4	8.5	150	150	0	2	2	2	2						考查	
		2		语文	理论	1.2.5	8.0	148	148	0	4	2			2						考试
		3		历史	理论	1.2	4.0	74	74	0	2	2									考查
		4		数学	理论	1.2.5	8.0	148	148	0	4	2			2						考试
		5		外语(英语等)	理论	1.2.5	8.0	148	148	0	4	2			2						考试
		6		信息技术	理论+实践	1.2	6.0	112	40	72	2	4									考试
		7		体育与健康	实践	1.2.3.4.5	10.5	188	0	188	2	2	2	2	2						考查
		8		艺术	理论+实践	4	2.0	38	18	20				2							考查
		9		心理健康	理论	5	2.0	38	38	0					2						考查
			小计					57.0	1044	764	280	20	16	4	6	10	0				
专业基础课	必修课	1		基础会计	理论	1	6.0	108	60	48	6									考试	
		2		财经法规与职业道德	理论	3	8.5	152	104	48			8								考试
		3		职业基本技能	实践	1.2	4.0	74	0	74	2	2									考查
			小计					18.5	334	164	170	8	2	8	0	0					
专	必修课	1		财务会计	理论+实践	2.3	10.5	190	96	94		6	4							考试	

业 课	2		基础会计实训	实践	2	4.0	76	0	76		4									考查	
	3		技能考证	理论+实践	3	4.0	76	0	76			4								考查	
	4		出纳实务	理论+实践	3	4.0	76	36	40			4								考试	
	5		企业涉税业务办理	理论+实践	4.5	6.5	114	68	46				4	2						考试	
	6		初级会计电算化	理论+实践	4	6.5	114	40	74				6							考试	
	7		企业成本会计	理论+实践	4	4.0	76	60	16				4							考试	
	8		职业技能实训	理论+实践	4	6.5	114	50	64				6							考查	
	9		会计综合应用	实践	5	2.0	38	0	38					2						考查	
	10		财经文员实务	理论+实践	5	4.0	76	48	28					4						考查	
	11		顶岗实习（中职）	实践	6	30.0	532	0	532						28					考查	
	小计						82.0	1482	398	1084	0	10	12	20	8	28					
拓 展 课	限选课	1		中华优秀传统文化	理论+实践	3	2.0	38	38	0		2*19W								考查	
		2		中国文化经典欣赏	理论+实践	3	2.0	38	38	0		2*19W									考查
		3		收银实务	理论+实践	2	2.0	38	0	38			2*19W								考查
		4		仓管实务	理论+实践	2	2.0	38	0	38			2*19W								考查
		5		办公软件应用	理论+实践	4	2.0	38	38	0			2*19W								考查
		6		职业素养	理论+实践	4	2.0	38	38	0			2*19W								考查
		7		会计软件应用	理论+实践	5	2.0	38	18	20				2*19W							考查
		8		1+X 考证	理论+实践	5	2.0	38	18	20				2*19W							考查
		9		创业教育	理论+实践	5	2.0	38	24	14				2*19W							考查
		10		促销方法与技巧	理论+实践	5	2.0	38	24	14				2*19W							考查

		11		商品流通企业会计	理论+实践	5	2.0	38	24	14					2*19W					考查		
		12		企业工商登记	理论+实践	5	2.0	38	24	14					2*19W					考查		
		13		统计基础	理论+实践	5	4.0	76	60	16					4*19W					考查		
		14		财政与金融基础	理论+实践	5	4.0	76	60	16					4*19W					考查		
		小计					16.0	304	202	102	0	0	4	2	10							
学分、学时合计（中职阶段）						173.5	3164	1528	1636	28	28	28	28	28	28							
高职学段																						
公共 基础 课	必修 课	1	13060005	思想道德修养与法律基础(含廉洁修身教育)	理论+实践	7	2.0	36	30	6						2*14w				考查		
		2	13060007	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	理论+实践	8	2.0	36	30	6								2*18w			考查	
		3	13060009	形势与政策	理论	7	1.0	8	6	2							每学 期 6 学时				考查	
		4	19070006	大学英语（技能）1	理论	7	3.0	56	56	0							4*14w				考试	
		5	19070007	大学英语（技能）2	理论	8	4.0	72	72	0								4*18w				考试
		6	13060010	体育	实践	7,8	3.0	56	0	56								2*14w	2*14w			考查
		7	13060004	职业生涯规划与就业指导	理论	9	1.0	18	12	6								每学 期 4 学时	每学 期 4 学时	每学 期 4 学 时		考查
		8	16070001	军训（军事理论）	理论+实践	7	2.0	52	8	44								2w				考查
		9	16070002	入学教育	理论	7	1.0	18	18	0								1w				

		10	13060005	大学生心理健康教育	理论+实践	8	1.0	16	8	8							1			考查			
		小计					20.0	368	240	128								8	8				
专业 基础课	必修课	1	20040044	★企业经济业务核算	理论+实践	7	3	52	32	20							4*13W			考试			
		2	13040102	经济法	理论+实践	7	3	52	48	4							4*13W			考查			
		3	13040002	Excel 在财务中的应用	理论+实践	8	2	36	12	24									4*9W				
		小计					8	140	92	48								12	4				
专业 必修课	必修课	1	20040045	◎会计信息化处理	理论+实践	7	2.5	44	12	32							4*11W			考查			
		2	20040020	★成本计算与分析	理论+实践	8	3.5	64	40	24								4*16W			考试		
		3	20040022	★税费计算与纳税申报	理论+实践	8	3.5	64	40	24								4*16W			考试		
		4	13040072	★财务管理实务	理论+实践	8	3.5	64	40	24								4*16W			考试		
		5	20040021	社会共享代理和外包实务	理论+实践	8	2.5	48	20	28								4*12W					
		6	21040056	★大数据财务分析	理论+实践	9	2.5	44	32	12									4*11W			考试	
		7	18040042	审计实务 1	理论+实践	9	2	36	24	12									4*9W			考查	
		8	13040001	◎ERP 沙盘模拟实训	实践	7	2	56	0	56								2W				考查	
		9	20040023	智能财税业务实训	实践	8	1	28	0	28									1W				
		10	20040025	◎业财一体化综合实训	实践	9	3	84	0	84										3W			考查
		11	17070002	毕业设计（论文）	实践	9	4	112	0	112										4W			
		12	13070004	顶岗实习	实践	10	16.0	448	0	448												16W	考查
小计					42.0	1092	208	884									16	12					

拓展课	限选课	1	13040031	商务礼仪与商务沟通	理论+实践	9	2	36	24	12			4*9W					4*9W		考查		
		2	13040130	市场营销	理论+实践	8	2	36	24	12		4*9W						2*18W			考查	
		3	13040041	证券投资实务	理论+实践	9	2	36	24	12			4*9W						4*9W			
		4	13040101	金融企业会计实务	理论+实践	9	2	36	24	12			4*9W						4*9W		考查	
		5	18040046	●个人理财 1	理论+实践	8	2	36	24	12		4*9W										
		6	13040022	经济金融指标解读	理论+实践	9	2	36	24	12			4*9W									
	小计						6.0	108	72	36												
任选课		1				4	72	48	24	由教务处统一开设												
小计																						
学分、学时合计（高职阶段）这是高职阶段的学分学时合计，不是拓展课学分的合计						80	1780	660	1120									2	8			
总学分、总学时合计						253.5	4944	2188	2756													
课程名前标注：专业核心课程加★，一体化课程加◎，自主网络学习课程加●																						

(二) 联考课程一览表

序号	联考课程名称	联考学期
1	基础会计	1
2	财务会计	2
3	财经法规与会计职业道德	3
4	职业技能实训	4

(三) 各类课程学时(学分)分配表

中职:

课程类别	公共基础课	专业基础课	专业课	拓展课	总计
课程性质	必修课	必修课	必修课	限选课、 任选课	
学分数	57	18.5	82	16	173.5
学时数	1044	334	1482	304	3164

高职:

课程类别	公共基础课	专业基础课	专业课	拓展课	总计
课程性质	必修课	必修课	必修课	限选课 任选课	
学分数	20	8	42	10	80
学时数	368	140	1092	180	1780

(四) 专业综合实践项目设置

序号	综合实践项目	开设学期	周数	主要内容及要求	备注
1	基础会计实训	第2学期	18	<p>主要内容:</p> 填制审核原始凭证 编制审核记账凭证 登记账簿 编制财务报表 整理和保管会计资料	中职
				<p>要求:</p> 1.能说出原始凭证的含义、分类、作用,填制要求,审核要点 2.会填写企业常用的业务单据 3.能审核企业常用的业务单据 4.能读懂企业常用的业务单据所反映的经济信息,并进行分类和判断	

				<p>5.能依据原始凭证审批流程单据</p> <p>6. 认识记账凭，能说出记账凭证的基本内容和填制要求</p> <p>7. 会运用借贷记账法编制记账凭证、审核记账凭证</p> <p>8.会试算平衡,编制科目汇总表</p> <p>9.知道账簿种类及格式、会启用账簿</p> <p>10. 会登记日记账、明细账、总账，并规范结、更正错账、会对账</p> <p>11.知道财务报表的种类和编制要求</p> <p>12、会编制资产负债表和利润表</p> <p>13、知道会计档案保管规定</p> <p>14、会整理装订会计资料</p>
2	财务会计实训	第 2-3 学期	26	<p>主要内容：</p> <p>筹资业务处理</p> <p>财产物资业务处理</p> <p>职工薪酬业务处理</p> <p>采购及应付款项业务处理</p> <p>销售及应收款项业务</p> <p>经营成果业务处理</p> <p>编制财务报表及分析</p> <p>出纳会计实务及操作</p> <p>成本费用业务</p> <p>企业涉税业务</p> <p>要求：</p> <p>通过对企业生产经营过程中的日常会计业务处理实训，掌握小企业会计准则的相关知识，规范处理业务，能完成小企业会计岗位的工作任务，培养具有诚实、守信、工作细致，责任心强，具备财经法规意识和会计职业道德的初级会计人才。</p>
3	顶岗实习（中职）	第 6 学期		<p>主要内容：</p> <p>财经文员岗位实习</p> <p>出纳岗位实习</p> <p>代理记账岗位实习</p> <p>会计人员岗位实习</p> <p>要求：学生必须遵守学校和实习单位的一切规章制度，服从指导教师和实习单位的安排，并在校内指导教师、企业指导教师双方的共同指导下，结合专业知识和技能的应用完成企业岗位的职责和任务。</p>

4	ERP 沙盘 模拟实训	第 7 学期	2	<p>主要内容： 熟悉企业运营规则，动员使学生掌握竞赛规则和企业运营流程。 模拟企业经营六年 总结与交流</p> <p>要求： 了解企业与企业的组织框构； 认清沙盘模拟与真实企业之间的关系； 熟练掌握竞赛规则； 了解各角色的任务和作用； 深刻认识你所担任角色的作用和任务； 按照企业运营流程，履行你所担负的职责； 团队协作，努力争取竞赛的胜利； 做好实训总结，获得最大的收获；</p>	高职
5	智能财税业务实训	第 8 学期	1	<p>主要内容： 社会共享初级代理实务 社会共享初级外包实务 社会共享初级企业管家</p> <p>要求： 了解社会共享代理业务主要内容及操作流程 熟悉社会共享外包业务主要内容及操作流程 掌握社会共享企业管家办理业务的程序和步骤</p>	
6	业财一体化综合实训	第 9 学期	3	<p>主要内容： 1.VBSE 会计综合实训教学平台 ①资产项目训练； ②负债项目训练； ③所有者权益项目训练； ④损益项目训练； ⑤业财一体化训练 2.成本会计实训教学平台 ①品种法综合实训； ②分步法综合实训； ③分批法与分步法相结合综合实训。 3.纳税实况系统 ①税务登记能力训练； ②公司开票训练； ③报税缴税训练。</p> <p>要求： 学生能够树立会计人员爱岗敬业的</p>	

				诚信意识，熟练掌握各门会计专业课程内容及基本理论、基本知识和基本方法，按时按质按量完成每个项目的实训内容，并撰写实训报告或心得体会进行实训总结与分析。	
7	毕业设计	第9学期	4	主要内容： 会计专业相关的专题调研或项目策划设计。 要求： 能进行专业相关的专题调研完成调研报告或进行项目策划设计。	
8	顶岗实习	第10学期	16	主要内容： 1.出纳岗实习； 2.总账会计岗实习； 3.成本会计岗实习； 4.税务会计岗实习； 5.其他相关岗位实习。 要求： 实习期间，学生必须遵守学校和实习单位的一切规章制度，服从指导教师和实习单位的安排，并在校内指导教师、企业指导教师双方的共同指导下，结合专业知识和技能的应用完成企业岗位的职责和任务。	

九、职业资格（或技能等级）证书

序号	证书名称	颁证单位	等级	备注	学段
1	会计职业技能证	广东省教育厅	C	必考	中职
2	计算机等级证书	教育部考试中心		选考	
3	1+X 证书	培训评价组织	初级、中级	选考	
3				必考	高职
4				选考	

十、毕业要求

毕业要求	中职（中职学校确定）	高职
------	------------	----

学分	在中职阶段学制规定的年限内修满 173.5 学分，其中限选课 16 学分。。	在高职阶段学制规定的年限内修满 80 学分，其中限选课 6 学分，任选课 4 学分。
证书	取得广东省中等职业技术教育专业技能课程考试证书或计算机职业能力评价认证或一种 1+X 证书	要求取得一项职业资格证书（表中所列，或者在行业、企业实习半年以上由企业、行业开具职业能力证明）
体育	108 学时	128 学时
其他	考试合格、实习报告合格、操行评定合格	省级职业技能竞赛二等奖以上的证书可以顶替职业资格证书

2. 体育课程要求

(1) 根据教育部关于印发《国家学生体质健康标准（2014 年修订）》的通知（教体艺【2014】5 号）文件精神，体质测试成绩达不到 50 分者，按照结业或肄业来处理（符合免测条件的学生除外）。

(2) 根据《广东省学校体育三年行动计划（2015-2017）》要求，每个学生需要修满体育类课程 108 学时。我校学生需要修满 128 学时，具体由以下四类课程组成，分别计算学时学分。

序号	体育类课程	学时（学分）	备注
1	体育课	56 学时（3 学分）	第一、二学期以必修课程形式开设，第三、四学期以俱乐部形式开设选修课，学生参加俱乐部体育活动累计达 18 学时计 1 学分。
2	阳光长跑	36 学时（2 学分）	每位一年级学生要参加阳光长跑活动，单次体育长跑距离不少于 2 公里，每学期必须达到 60 公里，纳入体育课成绩考核，占 20%。
3	体质测试	6 学时×2 学年=12 学时 (0.5 学分)	每年测试一次，纳入体育课成绩考核，占 30%。毕业时测试成绩不到 50 分者按结业或肄业处理（符合免测条件的学生除外）。
4	校运会及体育文化节	12 学时×2 学年=24 学时 (1.5 学分)	每年举行一次。
合计		128 学时（7 学分）	

十一、实施保障

(一) 专业教学团队（包括专任教师和兼职教师）

中职：由中职学校确定（参考高职）

建设一支高素质、高水平、适应中职教育的“双师型”教师队伍。专业教师要具备扎实的专业理论基础和实操技能，具备过硬的教学功底和课堂驾驭能力，定期到企业实践，能胜任中职会计各学科教学。

1.本专业专任教师

序号	姓名	性别	职称	最高学位	职业资格	备注
1	吴立华	女	会计讲师	学士	会计师	华材
2	程海泉	男	高级会计讲师	学士	会计师、注册会计师	
3	邓礼琴	女	高级会计讲师	硕士	经济师	
4	黄翠芳	女	高级会计讲师	学士	会计师	
5	刘颖	女	会计讲师	学士	会计师	
6	徐芝芳	女	高级会计讲师	学士	会计师、注册会计师	
7	高建华	女	高级会计师	学士	经济师	
8	李富芹	女	讲师	学士	会计师	
9	张冬瑜	女	高级会计讲师	硕士	中级会计电算化	三水工业中专
10	邓庆群	女	讲师		会计师	
11	谢燕婷	女	讲师	学士	会计师	
12	刘火娣	女	讲师	学士	会计师	
13	林晓凤	女	讲师	学士	助理会计师	
14	李少莲	女	讲师	学士	助理会计师	
15	蓝嘉敏	女	讲师	学士	助理会计师	

2.本专业兼职教师

具有本科及以上学历，具备中级及以上专业技术职称，应具有在会计类岗位工作5年以上的从业经验，熟悉会计行业工作流程的会计师、审计师及会计主管等一线操作人员。并具备良好的语言表达能力，能够热心指导和关心学生，能够带领和指导学生完成教学任务。

序	姓名	职务	单位	承担教学任务	备注
1	陈晓明	所长	佛山市瑞志会计师事务所	财务会计实务	华材
2	冯海燕	所长	佛山市宏创税务师事务所	财务会计实务	
3	李承东	培训部金牌讲师	佛山市四海企业服务有限公司	纳税实务	
4	罗就欢	培训部校长	佛山市四海企业服务公司	财务会计实务	
5	侯春梅	培训总监	香港星光集团	职业生涯规划	三水工业中专
6	杜洁雯	持有人	PL 珠宝	创业教育	
7	谭秀梅	财务主管	佛山市医疗科技有限公司	财务综合实训	

高职：

本专业教师具有较强的职业道德，爱岗敬业，具有本科以上学历并获得高等职业技术教师资格和专业技能证书，同时具备丰富的知识理论与实战经验以及过硬的专业素养与文化底蕴，具有强的语言表达能力与沟通能力，具备深厚的专业理论基础、较强的专业研究和专业实践能力，能胜任会计理论和实操教学。本专业教师具有 100% 中级以上技术职称、100% 双师素质，在专业相关工作岗位任职 5 年以上的经历。

1. 本专业专任教师

本专业专任教师一览表

序号	姓名	性别	职称	最高学位	职业资格	备注
1	罗红华	女	副教授	学士	理财师考评员 中级会计电算化	专业带头人
2	赵红英	女	高级会计师	硕士	高级会计师	
3	刘世云	女	副教授	学士	经济师	
4	林棠	男	讲师	硕士	经济师	
5	谢连聪	女	讲师	硕士	经济师	
6	王亮	男	讲师	硕士	经济师、会计师	
7	杨苏力	女	讲师	硕士	经济师	
8	李闵	女	讲师	硕士	经济师	
9	余笑冰	女	高级会计师	硕士	高级会计师	
10	洪雪芳	女	讲师	硕士	经济师	
11	罗婷	女	讲师	硕士	经济师	
12	黄佩红	女	副教授	博士	经济师	

2. 本专业兼职教师

具有本科及以上学历，具备中级及以上专业技术职称，具有在会计类岗位工作 5 年以上的从业经验，熟悉会计行业工作流程的会计师、审计师及会计主管等一线操作人员。并具备良好的语言表达能力，能够热心指导和关心学生，能够带领和指导学生完成教学任务。

序	姓名	职务	单位	承担教学任务
1	陈风云	财务总监	佛山市永晟财税服务有限公司	企业纳税实务、顶岗实习
2	刘发波	会计主管	佛山市国新光电股份有限公司	管理会计实务
3	袁星	会计	深圳航空有限责任公司	财务管理实务
4	易小国	副局长	佛山三水区芦苞镇财政局	财务会计实务
5	赵倩怡	财务总监	华润佛山医药有限公司	财务会计实务
6	栾青	审计主管	佛山智勤会计师事务所	审计实务、顶岗实习
7	孔洋	审计主管	佛山天平会计师事务所	财务报表编制与分析、顶岗实习
8	曾武蓉	审计组长	佛山诚信税务师事务所有限责任公司	成本会计实务
9	张涛	培训师	佛山用友软件股份有限公司	会计电算化应用
10	陈晓明	所长	佛山瑞志会计师事务所	审计实务、顶岗实习
11	赵忠	财务部经理	佛山市南海联达投资（控股）有限	管理会计实务

			公司	
--	--	--	----	--

(二) 校内外实训基地

中职:

1. 校内实训基地 (含企业专家工作室、校中厂、创新中心、其它实训室等)

类型	实训基地(室)名称	主要实训项目	对应课程	开设学期
校内实训基地 (华材)	会计综合模拟实训	基础会计模拟实训、财务岗位综合模拟实训	基础会计实务、财务会计实务	1、2、3
	ERP沙盘实训室	ERP沙盘模拟实训	企业管理、财务会计实务、财务管理	1
	会计电算化实训室	电算化技能训练	初级会计电算化	4
校内实训基地 (三水)	财会综合实训室	VBSE财务综合实训	基础会计、财务会计、成本会计	5
	税务综合实训室	税务实训	企业涉税业务办理	4

2. 校外实训基地 (含教师企业工作站、厂中校、广东省大学生校外实践教学基地等)

类型	实训基地(室)名称	主要实训项目	对应课程	开设学期
校外实训基地	佛山市友易计算机有限公司	会计核算业务实训	生产实习、顶岗实习	6
	佛山市四海企业服务公司	代理记账企业会计实训	生产实习、顶岗实习	6
	佛山市宏创税务师事务所	财务会计实训	生产实习、顶岗实习	6
	佛山市瑞志会计师事务所	财务会计实训	生产实习、顶岗实习	6

高职:

1. 校内实训基地

类型	实训基地(室)名称	主要实训项目	对应课程
校内实训基地	会计综合模拟实训	基础会计模拟实训、智能财税业务实训	基础会计实务、企业经济业务核算
	VBSE财务创新实训室	业财一体化综合实训、纳税申报与汇算清缴业务实训	基础会计实务、财务会计实务
	ERP沙盘实训室	ERP沙盘模拟实训	企业管理、财务会计实务、财务管理
	会计电算化实训室	业财一体化综合实训	◎会计信息化处理
	审计实训室	审计业务实训	审计实务

2. 校外实训基地

类型	实训基地(室)名称	主要实训项目	对应课程
校外实训基地	佛山永晟企业代理服务有限公司	会计核算业务实训	毕业设计、顶岗实习
	广东农业银行佛山分行股份有限公司	金融企业会计实训	毕业设计、顶岗实习
	佛山贝思特、众联、天平、南海智勤	审计和财务会计实训	毕业设计、顶岗实习

类 型	实训基地（室）名称	主要实训项目	对应课程
	会计师事务所有限公司等		
	佛山用友财务软件有限公司	会计电算化实训	毕业设计、顶岗实习
校外 实习 基地	佛山众联、诚信税务师事务所等	纳税会计和税务筹划实训	毕业设计、顶岗实习
	佛山贝思特、众联、天平、南海智勤、佳信达会计师事务所有限公司等	会计和财务分析实训	毕业设计、顶岗实习
	广发证券有限公司等	证券投资和财务分析实训	毕业设计、顶岗实习
	佛山市南海区裕兴实业发展有限公司	成本核算和税费计算实训	毕业设计、顶岗实习

（三）质量保障

中职：

成立以校长为组长的专业建设领导小组，负责专业建设的组织、规划、决策、统筹、协调等工作，聘请职业教育职能部门、职业技能鉴定与指导部门负责人、中高职衔接高职院校代表、行业专家成立学校专业建设指导委员会，负责学校专业建设的指导、论证等工作。组建各专业建设指导委员会，聘请各专业行业企业专家，负责各专业的专业建设指导、论证等工作。

由学校督导与质量控制办公室牵头，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，专业部负责组织各专业具体落实，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

高职：

建立健全校-院-系三级的质量保障体系。在课程、教材、实习实训基地、师资、教学、学生管理、教研活动、科研、毕业设计、考证与竞赛、教学督导、工学交替、项目教学、顶岗实习等方面加强了教学管理的制度建设，规范日常教学管理工作和流程，确保教学工作有序进行。

学校和企业共同制定顶岗实习方案，实行专业对口实习。要加强实习制度建设，明确校企合作各方的权利、义务和责任，构建分级管理、分级负责、层层落实的学生实习管理政策制度体系。加强顶岗实习过程管理，切实保障学生的安全与权益，构建校企共同指导、共同管理、合作育人的顶岗实习工作机制。

学生在完成中职阶段学习后，达到当地中职学生毕业标准的，发给中职学校毕业证书。中职阶段学习期满，在每学期期末联考和学生素质综合测评的基础上，按照广东省、佛山市等教育主管部门的转段考核要求，考核合格后方可转入高职阶段继续学习。学期联考由高职院校和中职学校共同实施，并由高职院校监督中职学段对人才培养方案的实施情况。

十二、附件

(一) 专业建设指导委员会名单

序号	姓名	性	职务/职称	技术岗位	单位	专业指导委员会职务
1	陈风云	女	副总经理/副会长	会计	佛山市永晟企业代理服务有限公司/ 佛山总会计师协会	主任委员
2	罗红华	女	专业带头人/副教授	教学岗	佛山职业技术学院财经管理学院	副主任委员
3	吴立华	女	专业负责人	教学岗	佛山市华财职业技术学校	委员
4	张冬瑜	女	专业负责人	教学岗	佛山市三水区工业中等专业学校	委员
5	刘世云	女	系书记/副教授	教学岗	佛山职业技术学院财经管理学院	委员
6	袁星	男	财务经理	会计	深圳航空有限责任公司	委员
7	陈瑞薇	女	所长	审计	致同会计师事务所广州分所	委员
8	莫静明	男	副科长	会计	佛山市三水区人民医院	委员
9	沈世才	男	注册会计师	会计	天誉置业(控股)有限公司	委员
10	赵红英	女	高级经济师	专任教师	佛山职业技术学院财经管理学院	委员
11	林棠	男	系副主任	专任教师	佛山职业技术学院财经管理学院	委员
12	王亮	男	中级经济师	专任教师	佛山职业技术学院财经管理学院	委员
13	杨苏力	女	讲师	专任教师	佛山职业技术学院财经管理学院	委员
14	李闵	女	中级经济师	专任教师	佛山职业技术学院财经管理学院	秘书

(二) 专业人才培养方案论证意见

2021年4月25日,以佛山市永晟企业代理服务有限公司副总经理陈风云为组长的企业专家、2所中职学校的会计专业负责人及骨干教师、金融与财会系负责中高职衔接工作的会计专业教师组成会议组,对金融与财会系大数据与会计专业(中高职贯通培养三二分段)人

人才培养方案进行了论证。专家组在审阅材料的基础上，听取了专业带头人对人才培养方案制定情况的报告，并就专业定位、培养模式、培养目标、职业岗位与职业能力、课程设置、就业情况等进行了询问和讨论，形成了如下意见：

1. 人才培养方案修订工作扎实有效，方案整体设计合理，专业培养目标明确，岗位能力分析准确，工作任务明晰，课程设置能与职业能力证书结合，课程与实践教学环节比例合理。

2. 强调业财融合的重要性，通过业财融合一体化平台实训和社会共享代理和外包实务，实现了“课内实训—分岗位实训—综合实训—企业顶岗实习”的有效衔接，并且加强了实训的真实感和智能化。

3. 在分析会计前景和职业岗位的基础上将职业技能证的内容融入课程教学中，并把职业技能证的成绩作为对应课程的成绩，实现了试证融合。

4. 注重财务软件和办公软件的应用能力，特别是 EXCEL 的操作能力，在基本操作的基础上加强数据处理、函数运算等功能的熟练操作。培养面向生产服务一线，具有良好道德品质、勇于创新精神和高度社会责任感，理论功底扎实、实践能力突出、拥有就业创业能力、具备继续学习能力的高素质应用型、技术技能型、复合型会计人才。

5. 人才培养方案修订中注重学生综合素质的培养，包括商务礼仪、商业谈判、公文写作等职业能力，强调“工匠精神”，实现了“强基础，宽口径”的职业发展方向。学分制的推行和网络课程的建立，使学生能够根据兴趣爱好、就业方向选择课程，并能与校内外教师实现无缝对接进行学习。

6. 人才培养方案修订中注重校企合作，推行“双导师制”，主要核心课程聘请校外专家和校内教师共担授课任务，以推动专兼结合的教学团队建设，为学生顶岗实习和毕业就业创造有利条件。

7. 专家组认为，专业建设应面向各类企业，进一步强化校企合作，建立完善的仿真化案例、生产性实训教学体系；在培养学生专业知识的基础上，尤其要注重学生思想道德、职业素养和综合素质的培养；通过引进大量企事业单位兼职教师，构建专兼结合的教学团队和双师型师资队伍，不断创新教学模式和教学手段，增强学生的社会适应性，提高就业率。经审核，专家组一致表决，通过了 2021 级佛山职业技术学院财经管理学院金融与会计系大数据与会计专业（中高职贯通培养三二分段）人才培养方案。

专业指导委员会主任：陈风云

2021 年 4 月 25 日

(三) 课程标准

附表：2020 级 XXXXXX 中高职贯通培养三二分段专业课程设置与教学进程安排表