



### 2.3.1.8 开展启创校企合作会计实操项目

| 序号 | 内容             | 页码 |
|----|----------------|----|
| 1  | 校企合作接洽         | 1  |
| 2  | 确定工学结合订单培养合作内容 | 2  |



## 1. 校企合作接洽

2021年3月30日，在李苏军校长的带领下，校区教务处黄秋涛主任、德育处孔庆辉主任和会计教研组的吴立华、徐芝芳、梁倩嘉老师一行来到深圳启创代理记账有限公司佛山分公司参观。目前，我校有5位18级学生在该公司实习，据单位负责人刘美东刘总介绍，公司本来只打算招聘2个实习生，但是接触后对学校的学生质量比较满意，直接增加到招聘5人。期间，校领导和老师们巡查了学生们的实习情况，也和启创公司有了进一步沟通，达成了校企合作的初步意向。后续，启创公司将派驻企业导师，参与学校会计专业的实践教学。通过学校积极地“走出去、请进来”，学校专业建设校企合作工作不断深入，与当地企业的精准对接质量持续优化，也为会计专业未来的建设发展提供了新的思路。





## 2. 确定工学结合订单培养合作内容

| <p style="text-align: center;"><b>佛山市华材职业技术学校校企合作协议书</b></p> <p>甲方：佛山市华材职业技术学校 乙方：深圳启创代理记账有限公司佛山分公司</p> <p>地址： 地址：</p> <p>华材职业技术学校(以下简称甲方)与深圳启创代理记账有限公司佛山分公司(以下简称乙方),就合作推进校企双元、工学结合的专业人才培养模式,根据“合作办学、合作育人、合作就业、合作发展、优势互补”的原则,经过友好协商,签订校企专业实训合作协议。</p> <p><b>一、培养目标</b></p> <p>根据不同年级课程教学目标和技能训练目标,校企合作制定符合会计专业特点的实训方案。通过定向训练、轮岗训练、综合训练等实践活动,培养学生的专业技能和职业素养,使人才培养与行业企业用人需求充分对接,使我校会计专业人才培养与区域经济社会发展相适应。</p> <p><b>二、培训时间</b></p> <p>2021年9月1日-2022年8月31日</p> <p><b>三、培训地点</b></p> <p>校企双方一致同意,根据既定实训项目的特点和要求,分别选择深圳启创代理记账有限公司佛山分公司(佛山市禅城区江湾一路19号)、华材职校江湾校区(佛山市禅城区江湾北一街1号)作为培训地点。</p> <p><b>四、实训、实践项目</b></p> | <p>1.校企合作,根据会计专业人才培养技能的成长规律,结合各年级专业(方向)课程进程及专业技能、职业素养的培养目标,对接不同年级专业课程实训教学项目(任务),确定安排认知企业、认知会计工作岗位,了解、辨识、粘贴整理原始单据,分岗账务处理,纳税申报,分行业综合实训等实训实践项目,详见附件1。</p> <p>2.培训目的:通过企业会计师、会计主管指导,学校专业实践指导教师配合,提升会计专业学生理解专业知识,夯实专业技能,在实际操作中找出薄弱点并进行讨论或发问,让学生学以致用,了解每项技能的关键点。</p> <p><b>五、培训形式</b></p> <p>校企双方共同负责。乙方委派专业从业人员、会计主管等按照实施方案确定的项目,按照双方事先约定的时间,完成各年级的培养培训任务。乙方负责实训实践项目、资源的引进,负责派出实践经验丰富的专业从业人员、会计师主持拟定实训实践项目的开展。甲方选派专业实践指导教师配合日常的教学实训管理,合作评价学生项目完成情况。</p> <p><b>六、项目经费支付方式</b></p> <p>项目经费预算详见附件“附件2”。按月根据项目的实际完成情况和计费标准结算费用,统一汇入乙方以下账户:</p> <p>户名:<br/>帐号:<br/>开户行:</p> <p><b>七、其他约定:</b></p> <p>1.免费条款:</p> <p>本协议履行过程中,甲乙双方任何一方遇不可抗力导致无法完全履行协议规定义务的,遭遇不可抗力方向对方提供必要的情况报告,合作双方可免除相应责</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |        |                                                                                                                              |                                           |        |                                |     |    |               |     |                            |      |               |   |   |               |                 |     |                            |      |              |   |    |               |           |     |                                           |        |                                                                                                                              |                                           |    |                               |        |     |                                           |        |                                    |             |    |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------------------------|-----|----|---------------|-----|----------------------------|------|---------------|---|---|---------------|-----------------|-----|----------------------------|------|--------------|---|----|---------------|-----------|-----|-------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----|-------------------------------|--------|-----|-------------------------------------------|--------|------------------------------------|-------------|----|--------------------------------|
| <p>任。</p> <p>2.协商解约、中途解约:</p> <p>甲乙双方协商达成书面协议,可随时终止本协议。</p> <p>3.协议的变更:</p> <p>甲乙双方协商达成书面协议,可以变更合同。新约定条款,作为补充合同。</p> <p>4.协商:</p> <p>对协议同规定的及未规定的事项如有疑问,由当事双方本着发展事业的愿望,坦诚地协商解决,并订立补充协议。</p> <p>5.若方案的实施与校、企常规工作等冲突,导致无法按时完成实训实践任务的,经双方协商一致可以顺延实施,相应的费用结算同步顺延。</p> <p>6.本协议一式三份,双方签字盖章之后,正式生效。</p> <p>甲方: 乙方:</p> <p>签字盖章: 签字盖章:</p> <p>时间: 年 月 日 时间: 年 月 日</p> <p>附件1:工学结合、订单培养主要实训项目清单</p> <p>附件2:费用预算</p>                                                                                                                                                                                                 | <p><b>附件1:工学结合、订单培养主要实训项目清单</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>项目名称</th> <th>适用年限</th> <th>对应课程</th> <th>对接课程</th> <th>对接实训项目</th> <th>计划课时</th> <th>总课时</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>认知企业、认知会计工作岗位</td> <td>一年级</td> <td>21会计1 (50人)<br/>21会计2 (43人)</td> <td>基础会计</td> <td>任务1:认知会计和会计岗位</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>企业专家(刘美东、吕慧敏)</td> </tr> <tr> <td>了解、辨识、整理、粘贴原始单据</td> <td>二年级</td> <td>21会计3 (47人)<br/>21会计4 (43人)</td> <td>基础会计</td> <td>任务2:培训企业业务单据</td> <td>4</td> <td>16</td> <td>专任教师(梁信嘉、邓云天)</td> </tr> <tr> <td>整理、粘贴原始单据</td> <td>二年级</td> <td>20会计1 (47人)<br/>20会计2 (53人)<br/>20会计3 (52人)</td> <td>企业财务会计</td> <td>整理、粘贴原始单据<br/>任务2:应收及预付款项<br/>任务3:存货<br/>任务4:固定资产<br/>任务5:无形资产和长期待摊费用<br/>任务6:流动负债和非流动负债<br/>任务7:所有者权益<br/>任务8:收入、费用和利润<br/>任务9:财务报表</td> <td>1<br/>1<br/>1<br/>1<br/>1<br/>1<br/>1<br/>1<br/>1</td> <td>27</td> <td>企业专家(刘美东、吕慧敏)<br/>专任教师(刘颖、梁锦锦)</td> </tr> <tr> <td>分岗账务处理</td> <td>二年级</td> <td>20会计1 (47人)<br/>20会计2 (53人)<br/>20会计3 (52人)</td> <td>企业财务会计</td> <td>项目1:系统管理<br/>项目2:基础档案设置<br/>项目3:总账管理</td> <td>1<br/>1<br/>1</td> <td>30</td> <td>企业专家(刘美东、吕慧敏)<br/>专任教师(梁信嘉、黄秋涛)</td> </tr> </tbody> </table> | 项目名称                                      | 适用年限   | 对应课程                                                                                                                         | 对接课程                                      | 对接实训项目 | 计划课时                           | 总课时 | 备注 | 认知企业、认知会计工作岗位 | 一年级 | 21会计1 (50人)<br>21会计2 (43人) | 基础会计 | 任务1:认知会计和会计岗位 | 2 | 8 | 企业专家(刘美东、吕慧敏) | 了解、辨识、整理、粘贴原始单据 | 二年级 | 21会计3 (47人)<br>21会计4 (43人) | 基础会计 | 任务2:培训企业业务单据 | 4 | 16 | 专任教师(梁信嘉、邓云天) | 整理、粘贴原始单据 | 二年级 | 20会计1 (47人)<br>20会计2 (53人)<br>20会计3 (52人) | 企业财务会计 | 整理、粘贴原始单据<br>任务2:应收及预付款项<br>任务3:存货<br>任务4:固定资产<br>任务5:无形资产和长期待摊费用<br>任务6:流动负债和非流动负债<br>任务7:所有者权益<br>任务8:收入、费用和利润<br>任务9:财务报表 | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1 | 27 | 企业专家(刘美东、吕慧敏)<br>专任教师(刘颖、梁锦锦) | 分岗账务处理 | 二年级 | 20会计1 (47人)<br>20会计2 (53人)<br>20会计3 (52人) | 企业财务会计 | 项目1:系统管理<br>项目2:基础档案设置<br>项目3:总账管理 | 1<br>1<br>1 | 30 | 企业专家(刘美东、吕慧敏)<br>专任教师(梁信嘉、黄秋涛) |
| 项目名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 适用年限                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 对应课程                                      | 对接课程   | 对接实训项目                                                                                                                       | 计划课时                                      | 总课时    | 备注                             |     |    |               |     |                            |      |               |   |   |               |                 |     |                            |      |              |   |    |               |           |     |                                           |        |                                                                                                                              |                                           |    |                               |        |     |                                           |        |                                    |             |    |                                |
| 认知企业、认知会计工作岗位                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 一年级                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 21会计1 (50人)<br>21会计2 (43人)                | 基础会计   | 任务1:认知会计和会计岗位                                                                                                                | 2                                         | 8      | 企业专家(刘美东、吕慧敏)                  |     |    |               |     |                            |      |               |   |   |               |                 |     |                            |      |              |   |    |               |           |     |                                           |        |                                                                                                                              |                                           |    |                               |        |     |                                           |        |                                    |             |    |                                |
| 了解、辨识、整理、粘贴原始单据                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 二年级                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 21会计3 (47人)<br>21会计4 (43人)                | 基础会计   | 任务2:培训企业业务单据                                                                                                                 | 4                                         | 16     | 专任教师(梁信嘉、邓云天)                  |     |    |               |     |                            |      |               |   |   |               |                 |     |                            |      |              |   |    |               |           |     |                                           |        |                                                                                                                              |                                           |    |                               |        |     |                                           |        |                                    |             |    |                                |
| 整理、粘贴原始单据                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 二年级                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20会计1 (47人)<br>20会计2 (53人)<br>20会计3 (52人) | 企业财务会计 | 整理、粘贴原始单据<br>任务2:应收及预付款项<br>任务3:存货<br>任务4:固定资产<br>任务5:无形资产和长期待摊费用<br>任务6:流动负债和非流动负债<br>任务7:所有者权益<br>任务8:收入、费用和利润<br>任务9:财务报表 | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1 | 27     | 企业专家(刘美东、吕慧敏)<br>专任教师(刘颖、梁锦锦)  |     |    |               |     |                            |      |               |   |   |               |                 |     |                            |      |              |   |    |               |           |     |                                           |        |                                                                                                                              |                                           |    |                               |        |     |                                           |        |                                    |             |    |                                |
| 分岗账务处理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 二年级                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20会计1 (47人)<br>20会计2 (53人)<br>20会计3 (52人) | 企业财务会计 | 项目1:系统管理<br>项目2:基础档案设置<br>项目3:总账管理                                                                                           | 1<br>1<br>1                               | 30     | 企业专家(刘美东、吕慧敏)<br>专任教师(梁信嘉、黄秋涛) |     |    |               |     |                            |      |               |   |   |               |                 |     |                            |      |              |   |    |               |           |     |                                           |        |                                                                                                                              |                                           |    |                               |        |     |                                           |        |                                    |             |    |                                |



# 佛山市华材职业技术学校会计“双精准”示范专业建设佐证材料

|           |     |                                           |                  |    |                  |
|-----------|-----|-------------------------------------------|------------------|----|------------------|
| 纳税申报      |     |                                           | 项目4:编制会计报表       | 1  |                  |
|           |     |                                           | 项目5:工资管理         | 1  |                  |
|           |     |                                           | 项目6:固定资产管理       | 1  |                  |
|           |     |                                           | 项目7:购销存初始设置      | 1  |                  |
|           |     |                                           | 项目8:采购与应付业务处理    | 1  |                  |
|           |     |                                           | 项目9:销售与应收业务处理    | 1  |                  |
|           |     |                                           | 项目10:库存与核算业务处理   | 1  |                  |
| 会计档案实操    |     | 出纳实务                                      | 任务1:办理现金收付       | 1  | 企业专家(刘美东、吕慧敏)    |
|           |     |                                           | 任务2:办理银行结算       | 2  | 专任教师(吴立华、程海泉)    |
|           |     |                                           | 任务3:登记现金、银行存款日记账 | 1  |                  |
|           |     |                                           | 任务4:出纳盘点与资料保管    | 1  |                  |
| 整理、粘贴原始单据 |     | 会计综合实训                                    | 综合任务一：分岗实训       | 6  | 18 企业专家(刘美东、吕慧敏) |
|           |     |                                           | 综合任务二：通岗实训       | 10 | 30 专任教师(徐芝芳、陈书君) |
| 分行业综合实训   | 三年級 | 19会计1 (41人)<br>19会计2 (35人)<br>19会计3 (38人) | 项目1:增值税计算与申报     | 2  |                  |
|           |     |                                           | 项目2:企业所得税计算与申报   | 2  | 企业专家(刘美东、吕慧敏)    |
| 纳税申报      |     | 纳税核算与申报                                   | 项目3:个人所得税计算与申报   | 2  | 专任教师(徐芝芳、吴立华)    |
|           |     |                                           | 项目4:其他税费计算与申报    | 1  |                  |

附件2费用预算

| 序号 | 项目内容             | 费用预算(元) | 备注           |
|----|------------------|---------|--------------|
| 1  | 项目资源引、设计         | 4500    |              |
| 1  | 实训项目指导及评价        | 19800   | 165节*120元/节  |
| 3  | 企业记账软件、报税系统使用及维护 | 3000    | 合同期内一次性支出    |
| 4  | 实训耗材费用           | 2460    | 30元/1次*82次   |
| 5  | 企业专家来校交通费及误餐费    | 4100    | 50元/1次2人*82次 |
| 合计 |                  | 33860元  |              |