

佛山市华材职业技术学校校企合作协议书

甲方：佛山市华材职业技术学校

乙方：深圳启创代理记账有限公司

佛山分公司

地址：

地址：

华材职业技术学校（以下简称甲方）与深圳启创代理记账有限公司佛山分公司（以下简称乙方），就合作推进校企二元、工学结合的专业人才培养模式，根据“合作办学、合作育人、合作就业、合作发展、优势互补”的原则，经过友好协商，签订校企会计专业实训合作协议，

一、培训目标

根据不同年级课程教学目标和技能训练目标，校企合作制定符合会计专业特点的实训方案。通过定岗训练、轮岗训练、综合训练等实践活动，培养学生的专业技能和职业素养，使人才培育与行业企业用人需求充分对接，使我校会计专业人才培养与区域经济社会发展相适应。

二、培训时间

2021年9月1日-2022年8月31日

三、培训地点

校企双方一致同意，根据既定实训项目的特点和要求，分别选择深圳启创代理记账有限公司佛山分公司（佛山市禅城区江湾一路19号）、华材职校江湾校区（佛山市禅城区江湾北一街1号）作为培训地点，

四、实训、实践项目

1.校企合作，根据会计专业人才技术技能的成长规律，结合各年级专业（方向）课程进程及专业技能、职业素养的培养目标，对接不同年级专业课程实训教学项目（任务），确定安排认知企业、认知会计工作岗位，了解、辨识、粘贴整理原始单据，分岗账务处理，纳税申报，分行业综合实训等实训实践项目，详见附件1，

2.培训目的：通过企业会计师、会计主管指导，学校专业实践指导教师配合，提升会计专业学生理解专业知识，夯实专业技能，在实际操作中找出薄弱点并进行讨论或发问，让学生学以致用，了解每项技能的关键点，

五、培训形式

校企双方共同负责。乙方委派专业从业人员、会计主管等按照实施方案确定的项目，按照双方事先约定的时间，完成各年级的培养培训任务。乙方负责实训实践项目、资源的引进，负责派出实践经验丰富的一线专业人员、会计师主持拟定实训实践项目的开展。甲方选派专业实践指导老师配合日常的教学实训管理，合作评价学生项目完成情况。

六、项目经费支付方式

项目经费预算详见协议“附件2”。按月根据项目的实际完成情况和计费标准结算费用，统一汇入乙方以下账户：

户 名：

帐 号：

开户行：

七、其他约定：

1. 免责条款：

本协议履行过程中，甲乙双方任何一方遇不可抗力导致无法完全履行协议规定义务的，遭遇不可抗力方向对方提供必要的情况报告，合作双方可免除相应责

任。

2. 协商解约、中途解约:

甲乙双方协商达成书面协议, 可随时终止本协议。

3. 协议的变更:

甲乙双方协商达成书面协议, 可以变更合同。新约定条款, 作为补充合同。

4. 协商:

对协议同规定的及未规定的事项如有疑问, 由当事者双方本着发展事业的愿望, 坦诚地协商解决, 并订立补充协议。

5. 若方案的实施与校、企常规工作等冲突, 导致无法按时完成实训实践任务的, 经双方协商一致可以顺延实施, 相应的费用结算同步顺延。

6. 本协议一式三份, 双方签字盖章之后, 正式生效。

甲方:

签字盖章:



时间: 2021年7月15日

乙方:

签字盖章:



时间: 2021年7月15日

附件 1: 工学结合、订单培养主要实训项目清单

附件2 : 费用预算



附件1：工学结合、订单培养主要实训项目清单

项目名称	适用 年 级	对应班级	对接课 程	对接实训项目	计划 课时	总 课时	备注	
认知企业、认知 会计工作岗位	一 年 级	21 会计 1 (50 人)	基础会 计	任务 1: 认知会 计和会计岗位	2	8	企业专家（刘 美东、吕慧 敏） 专任教师（梁 倩嘉、邓云 天）	
了解、辨识、整 理、粘贴原始单 据		21 会计 2 (43 人)		任务 2: 填制企 业业务单据	4	16		
		21 会计 3 (47 人)						
		21 会计 4 (43 人)						
整理、粘贴原始 单据	二 年 级	20 会计 1 (47 人) 20 会计 2 (53 人) 20 会计 3 (52 人)	企业财 务会计	整理、粘贴原始 单据	1	27	企业专家（刘 美东、吕慧 敏） 专任教师（刘 颖、梁德锦）	
				任务 2: 应收及 预付款项	1			
				任务 3: 存货	1			
				任务 4: 固定资 产	1			
				任务 5: 无形资 产和长期待摊 费用	1			
				任务 6: 流动负 债和非流动负 债	1			
				任务 7: 所有者 权益	1			
				任务 8: 收入、 费用和利润	1			
				任务 9: 财务报 表	1			
分岗账务处理				会计电 算化	项目 1: 系统管 理	1	30	企业专家（刘 美东、吕慧 敏） 专任教师（梁 铁荣、黄秋 涛）
					项目 2: 基础档 案设置	1		
					项目 3: 总账管 理	1		

附件1：工学结合、订单培养主要实训项目清单

项目名称	适用 年 级	对应班级	对接课 程	对接实训项目	计划 课时	总 课 时	备注			
认知企业、认知 会计工作岗位	一 年 级	21 会计 1 (50 人)	基础会 计	任务 1：认知会 计和会计岗位	2	8	企业专家（刘 美东、吕慧 敏） 专任教师（梁 倩嘉、邓云 天）			
了解、辨识、整 理、粘贴原始单 据		21 会计 2 (43 人) 21 会计 3 (47 人) 21 会计 4 (43 人)		任务 2：填制企 业业务单据	4	16				
整理、粘贴原始 单据	二 年 级	20 会计 1 (47 人) 20 会计 2 (53 人) 20 会计 3 (52 人)	企业财 务会计	整理、粘贴原始 单据	1	27	企业专家（刘 美东、吕慧 敏） 专任教师（刘 颖、梁德锦）			
分岗账务处理				任务 2：应收及 预付款项	1					
				任务 3：存货	1					
				任务 4：固定资 产	1					
				任务 5：无形资 产和长期待摊 费用	1					
				任务 6：流动负 债和非流动负 债	1					
				任务 7：所有者 权益	1					
				任务 8：收入、 费用和利润	1					
				任务 9：财务报 表	1					
				项目 1：系统管 理	1	30	企业专家（刘 美东、吕慧 敏） 专任教师（梁 铁荣、黄秋 涛）			
				项目 2：基础档 案设置	1					
				项目 3：总账管 理	1					

纳税申报				项目 4: 编制会计报表	1		
				项目 5: 工资管理	1		
				项目 6: 固定资产管理	1		
				项目 7: 购销存初始设置	1		
				项目 8: 采购与应付业务处理	1		
				项目 9: 销售与应收业务处理	1		
				项目 10: 库存与核算业务处理	1		
会计档案实操			出纳实务	任务 1: 办理现金收付	1	15	企业专家(刘美东、吕慧敏) 专任教师(吴立华、程海泉)
				任务 2: 办理银行结算	2		
				任务 3: 登记现金、银行存款日记账	1		
				任务 4: 出纳盘点与资料保管	1		
整理、粘贴原始单据			会计综合实训	综合任务一: 分岗实训	6	18	企业专家(刘美东、吕慧敏) 专任教师(徐芝芳、陈韦君)
				综合任务二: 通岗实训	10	30	
分行业综合实训	三年级	19 会计 1 (47 人) 19 会计 2 (35 人) 19 会计 3 (38 人)	纳税核算与申报	项目 1: 增值税计算与申报	2	21	企业专家(刘美东、吕慧敏) 专任教师(徐芝芳、吴立华)
				项目 2: 企业所得税计算与申报	2		
				项目 3: 个人所得税计算与申报	2		
纳税申报				项目 4: 其他税费计算与申报	1		



附件2 费用预算

序号	项目内容	费用预算 (元)	备注
1	项目资源引、设计	4500	
1	实训项目指导及评价	19800	165 节*120 元/节
3	企业记账软件、报税系统使用 及维护	3000	合同期内一次性支出
4	实训耗材费用	2460	30 元/1 次*82 次
5	企业专家来校交通费及误餐费	4100	50 元/1 次 2 人*82 次
合计		33860 元	