

四海培订单培养实施性教学方案

一、职业素养类

课程名称	内容	课时
企业文化	企业简介、组织架构、企业愿景、价值观、业务介绍等	2
参观企业	了解企业的岗位、工作环境、实际运作	3
职业操守	会计职业道德要求、道德风险、案例分析	4
职业规划	天赋职业优势评估、能力需求与测评、会计的职业定位、职业功能、职场价值、晋升通道、发展困惑、市场薪酬	4

二、专业理论类

课程名称	内容	课时
工商法规	企业类型的法律责任及涉税问题、企业开业流程注销流程及注意事项。	2
会计实务	会计科目理解、会计实务（采购加工业务、销售折扣退货业务、增值税业务、工资福利社保业务、补税业务）、生产成本核算、利润分配。	20
税务实务	增值税、企业所得税、个人所得税、附加税费、印花税、房产税计算及申报表填写、发票监管。	18
财务管理	财务报表分析、税负核算与分析、内外账区别	12

三、集体实操

课程名称	内容	课时
出纳真账实操	填制原始凭证、登记现金银行日记账、编制银行余额调节表、现金管理程序、银行结算业务办理流程。	6
仓管真账实操	填制仓库单据、存货发出计价方法、存货月末盘点方法、登记进销存账、编制月结盘点表。	6
会计真账实操	实操一般纳税人工业账、商业账、小规模服务业账。计算器提速练习、审核原始凭证、编制记账凭证、核算生产成本、核算利润、编制科目汇总表、登记总账、登记明细分类账、登记多栏账、编制资产负债表、编制利润表、装订记账凭证、账实相对。	80

纳税申报 实操	增值税开票系统、e 税通社保申报系统、增值税电子申报系统、增值税发票勾选平台、广东省电子税务局、广东省企业信息公示系统	12
企业所得 税汇算清 缴实操	广东省电子税务局、广东省企业所得税电子申报系统	3
财务软件 实操	新建账套、录入初始数据、设置会计科目、录入记账凭证、审核过账凭证、查询修改凭证、编制财务报表、明细账查询打印。	18

四、一对一实训

课程名称	内容	课时
师徒制一 对一实训	开票系统开票操作、开票系统抄卡清卡操作、增值税进项发票认证、增值税申报缴、地税综合申报、财务报表上传、购买及缴销发票程序、增值税税负运用、所得税税负运用、企业所得税核算申报、财务报表常规数据分析、门前办税大厅、商业账和工业账全盘账务处理、查看审核单据熟悉业务、熟悉会计科目运用、装订记账凭证。	240 (两个月)

五、企业实习

课程名称	内容	课时
企业实习	根据学员成绩和综合能力，根据企业的要求，进行匹配实习岗位，包括收银、出纳、仓管、统计、跟单、会计文员、会计助理、往来账会计、成本会计、开票会计、费用会计、总账会计、税账会计等相关财务类岗位。	240 (两个月)