



2.3 提升专业校区精准对接培养水平

2.3.3 校企共同改革技能实训课的管理

目录

一、校企共建实训课程管理	2
（一）与四海企业服务中心开展“师徒制”培养模式，改革实训课程	2
1、校企共同制定 19 级、20 级、21 级实施性教学方案	2
2、校企共同调整实训课程计划	4
3、校企合作共同评价技能课程教学质量	4
（二）与启创公司开展“工学结合”模式，参与实训课程管理	5
1、校区合作，共同签订“工学结合”协议	5
2、校区合作共同制定实训课程项目	6
二、校企共建技能实训课程教学过程	8
（一）与四海校企共建实训课程过程	8
（二）启创公司校企共建实训课程过程	17
三、校企共建实训课程管理成果	21



一、校企共建实训课程管理

（一）与四海企业服务中心开展“师徒制”培养模式，改革实训课程

1、校企共同制定 19 级、20 级、21 级实施性教学方案

19 级四海订单培养实施性教学方案

19级四海培订单培养实施性教学方案

一、职业素养类

课程名称	内容	课时
企业文化	企业简介、组织架构、企业愿景、价值观、业务介绍等	2
参观企业	了解企业的岗位、工作环境、实际运作	3
职业操守	会计职业道德要求、道德风险、案例分析	4
职业规划	天赋职业优势评估、能力需求与测评、会计的职业定位、职业功能、职场价值、晋升通道、发展困惑、市场薪酬	4

二、专业理论类

课程名称	内容	课时
工商法规	企业类型的法律责任及涉税问题、企业开业流程注销流程及注意事项。	2
会计实务	会计科目理解、会计实务（采购加工业务、销售折扣退货业务、增值税业务、工资福利社保业务、补税业务）、生产成本核算、利润分配。	20
税务实务	增值税、企业所得税、个人所得税、附加税费、印花税、房产税计算及申报表填写、发票监管。	18
财务管理	财务报表分析、税负核算与分析、内外账区别	12

三、集体实操

课程名称	内容	课时
出纳真账实操	填制原始凭证、登记现金银行日记账、编制银行余额调节表、现金管理程序、银行结算业务办理流程。	6
仓管真账实操	填制仓库单据、存货发出计价方法、存货月末盘点方法、登记进销存账、编制月结盘点表。	6
会计真账实操	实操一般纳税人工业账、商业账、小规模服务业账；计算器提速练习、审核原始凭证、编制记账凭证、核算生产成本、核算利润、编制科目汇总表、登记总账、登记明细分类账、登记多栏账、编制资产负债表、编制利润表、装订记账凭证、账实相对。	80

纳税申报实操	增值税开票系统、e 税通社保申报系统、增值税电子申报系统、增值税发票勾选平台、广东省电子税务局、广东省企业信用信息公示系统	12
企业所得税汇算清缴实操	广东省电子税务局、广东省企业所得税电子申报系统	3
财务软件实操	新建账套、录入初始数据、设置会计科目、录入记账凭证、审核过账凭证、查询修改凭证、编制财务报表、明细账查询打印。	18

四、一对一实训

课程名称	内容	课时
师徒制一对一实训	开票系统开票操作、开票系统抄卡清卡操作、增值税进项发票认证、增值税申报缴、地税综合申报、财务报表上传、购买及缴销发票程序、增值税税负运用、所得税税负运用、企业所得税核算申报、财务报表常规数据分析、门前办税大厅、商业账和工业账全盘账务处理、查看审核单据熟悉业务、熟悉会计科目运用、装订记账凭证。	240 (两个月)

五、企业实习

课程名称	内容	课时
企业实习	根据学员成绩和综合能力，根据企业的要求，进行匹配实习岗位，包括收银、出纳、仓管、统计、跟单、会计文员、会计助理、往来账会计、成本会计、开票会计、费用会计、总账会计、税账会计等相关财务类岗位。	240 (两个月)



20 级四海订单培养实施性教学方案

20 级四海订单培养实施性教学方案

一、职业素养类		
课程名称	内容	课时
企业文化	企业简介、组织架构、企业愿景、价值观、业务介绍等	2
参观企业	了解企业的岗位、工作环境、实际运作	3
职业操守	会计职业道德要求、道德风险、案例分析	4
职业规划	天赋职业优势评估、能力需求与测评、会计的职业定位、职业功能、职场价值、晋升通道、发展困惑、市场薪酬	4

二、专业理论类		
课程名称	内容	课时
工商法规	企业类型的法律责任及涉税问题、企业开业流程注销流程及注意事项。	2
会计实务	会计科目理解、会计实务（采购加工业务、销售折扣退货业务、增值税业务、工资福利社保业务、补税业务）、生产成本核算、利润分配。	20
税务实务	增值税、企业所得税、个人所得税、附加税费、印花税、房产税计算及申报表填写、发票监管。	18
财务管理	财务报表分析、税负核算与分析、内外账区别	12

三、集体实操		
课程名称	内容	课时
出纳真账实操	填制原始凭证、登记现金银行日记账、编制银行余额调节表、现金管理程序、银行结算业务办理流程。	6
仓管真账实操	填制仓库单据、存货发出计价方法、存货月末盘点方法、登记进销存账、编制月结盘点表。	6
会计真账实操	实操一般纳税人工业账、商业账、小规模服务业账、计算器提速练习、审核原始凭证、编制记账凭证、核算生产成本、核算利润、编制科目汇总表、登记总账、登记明细分类账、登记多栏账、编制资产负债表、编制利润表、装订记账凭证、账实相对。	80

纳税申报实操	增值税开票系统、e 税通社保申报系统、增值税电子申报系统、增值税发票勾选平台、广东省电子税务局、广东省企业信用信息公示系统	12
企业所得税汇算清缴实操	广东省电子税务局、广东省企业所得税电子申报系统	3
财务软件实操	新建账套、录入初始数据、设置会计科目、录入记账凭证、审核过账凭证、查询修改凭证、编制财务报表、明细账查询打印。	30

四、一对一实训		
课程名称	内容	课时
师徒制一对一实训	开票系统开票操作、开票系统抄卡清卡操作、增值税进项发票认证、增值税申报缴、地税综合申报、财务报表上传、购买及缴销发票程序、增值税税负运用、所得税税负运用、企业所得税核算申报、财务报表常规数据分析、门前办税大厅、商业账和工业账全盘账务处理、查看审核单据熟悉业务、熟悉会计科目运用、装订记账凭证。	240 (两个月)

五、企业实习		
课程名称	内容	课时
企业实习	根据学员成绩和综合能力，根据企业的要求，进行匹配实习岗位，包括收银、出纳、仓管、统计、跟单、会计文员、会计助理、往来账会计、成本会计、开票会计、费用会计、总账会计、税账会计等相关财务类岗位。	240 (两个月)

21 级四海订单培养实施性教学方案

21 级四海订单培养实施性教学方案

一、职业素养类		
课程名称	内容	课时
企业文化	企业简介、组织架构、企业愿景、价值观、业务介绍等	2
参观企业	了解企业的岗位、工作环境、实际运作	3
职业操守	会计职业道德要求、道德风险、案例分析	4
职业规划	天赋职业优势评估、能力需求与测评、会计的职业定位、职业功能、职场价值、晋升通道、发展困惑、市场薪酬	4

二、专业理论类		
课程名称	内容	课时
工商法规	企业类型的法律责任及涉税问题、企业开业流程注销流程及注意事项。	2
会计实务	会计科目理解、会计实务（采购加工业务、销售折扣退货业务、增值税业务、工资福利社保业务、补税业务）、生产成本核算、利润分配。	20
税务实务	增值税、企业所得税、个人所得税、附加税费、印花税、房产税计算及申报表填写、发票监管。	18
财务管理	财务报表分析、税负核算与分析、内外账区别	12

三、集体实操		
课程名称	内容	课时
出纳真账实操	填制原始凭证、登记现金银行日记账、编制银行余额调节表、现金管理程序、银行结算业务办理流程。	6
仓管真账实操	填制仓库单据、存货发出计价方法、存货月末盘点方法、登记进销存账、编制月结盘点表。	6
会计真账实操	实操一般纳税人工业账、商业账、小规模服务业账、计算器提速练习、审核原始凭证、编制记账凭证、核算生产成本、核算利润、编制科目汇总表、登记总账、登记明细分类账、登记多栏账、编制资产负债表、编制利润表、装订记账凭证、账实相对。	80

纳税申报实操	增值税开票系统、e 税通社保申报系统、增值税电子申报系统、增值税发票勾选平台、广东省电子税务局、广东省企业信用信息公示系统	12
企业所得税汇算清缴实操	广东省电子税务局、广东省企业所得税电子申报系统	3
财务软件实操	新建账套、录入初始数据、设置会计科目、录入记账凭证、审核过账凭证、查询修改凭证、编制财务报表、明细账查询打印。	30

四、一对一实训		
课程名称	内容	课时
师徒制一对一实训	开票系统开票操作、开票系统抄卡清卡操作、增值税进项发票认证、增值税申报缴、地税综合申报、财务报表上传、购买及缴销发票程序、增值税税负运用、所得税税负运用、企业所得税核算申报、财务报表常规数据分析、门前办税大厅、商业账和工业账全盘账务处理、查看审核单据熟悉业务、熟悉会计科目运用、装订记账凭证。	240 (两个月)

五、企业实习		
课程名称	内容	课时
企业实习	根据学员成绩和综合能力，根据企业的要求，进行匹配实习岗位，包括收银、出纳、仓管、统计、跟单、会计文员、会计助理、往来账会计、成本会计、开票会计、费用会计、总账会计、税账会计等相关财务类岗位。	240 (两个月)



2、校企共同调整实训课程计划

校企合作课程模块调整计划		
禅城区四海企业服务中心、华材职业技术学校会计专业		
2020.2		
一、调整原因		
通过前期 18 级四海会计班的教学实践，校企双方发现在推进中存在如下问题：		
1. 2020 年企业方由于教学人员岗位调整，导致人手不足，不能保证满足长期不间断的主讲老师加助教老师的课堂配置需求。		
2. 按原教学计划，学生在二年级下学期后，企业课程量会逐渐上升，出于不影响学生正常课程体系学习目的，原计划将四海会计班课程安排在校内课程时间（即每周 28 节课）以外。此安排导致校企合作课程需要占用学生较多课余时间完成学习任务。由于到了二、三年级，学生有较多的考证、竞赛、考核等任务，学习任务重，与四海会计班的实操课时要求发生冲突，导致校企合作课程进度受阻，教学效果受到影响。		
3. 在实践过程中，由于学生要定期到企业上课，每次组织学生去到位于张槎大江路的四海公司学校均需要安排 1-2 个老师带队，频繁的外出搭公交不能确保师生路上的交通安全，存在一定风险。		
4. 受疫情影响，学校实施封闭管理，外来人员进校需满足防疫要求，疫情期间外来人员限制进入学校。校方教学人员来学校上课受到一定影响。		
二、调整办法		

1	“方向的力量”-会计职业生涯规划	新生入学专业思想教育
2	工商法规-企业类型的法律责任及涉税问题、企业开业流程注销流程及注意事项。	会计基础、“企业认知”
3	现金收付结算	出纳会计实务-现金收付业务
4	企业银行业务结算	企业财务会计-往来业务
5	购货业务账务处理	企业财务会计-购销存业务
6	职业操守-会计职业道德要求、道德风险、案例分析	财经法规与会计职业道德-会计职业道德
7	增值税申报表及账务处理（小规模纳税人）	会计综合实训-1+X 财务共享服务
8	增值税申报表及账务处理（一般纳税人）	会计综合实训-1+X 财务共享服务
9	工资福利社保实务	成本会计-直接人工分配与核算

四、考核评价

对于校内课程引入的校企合作教学模块，成绩评定采用双导师制。将由学生自评、互评、企业教师评和校内教师评组成该学习模块最终成绩。评价表样式如下：

3、校企合作共同评价技能课程教学质量

会计专业工学结合订单培养项目教学质量评估表			
日期: 2020.1.20 项目内容: 会计核算 企业专家: 马淑莹 指导教师: 马淑莹			
评价项目	评价项目标准	企业专家得分 (√)	指导教师得分 (√)
1 主题内容	有明确的教学目标,按目标完成教学。	10 8 6 5	10 8 6 5
2 语言表达	讲课思路清晰,语言表达流利通畅。	10 8 6 5	10 8 6 5
3 授课技巧	举例教学,通俗易懂,突出重点、难点。	10 8 6 5	10 8 6 5
4 课堂气氛	能调动学生积极性,及时提问、互动、讨论,课堂气氛活跃。	10 8 6 5	10 8 6 5
5 教材教具	对教材熟悉,准备充分,教学资料充分准确。	10 8 6 5	10 8 6 5
6 课件制作	课件制作精美,内容质量高,要点突出。	10 8 6 5	10 8 6 5
7 课程实用	实用性强,可灵活运用到实际工作中。	10 8 6 5	10 8 6 5
8 跟踪指导	能积极回答学生提出的问题,做题能给予指导。	10 8 6 5	10 8 6 5
9 接受程度	能够掌握全部内容,理解重点、难点。	10 8 6 5	10 8 6 5
10 学习体会	收获甚大,对学习帮助很大。	10 8 6 5	10 8 6 5
合 计		92	90
改进建议: 企业师傅和指导老师教得很好,希望师傅和老师可以更多的将财务知识带到学校让我们提前认知。			
填写人: 班级 19 会计 2 班 姓名 陈鑫			

工学结合(订单培养)项目评价表	
班级: 19 会计 2 班 学号: 22 姓名: 马淑莹	
项目内容	了解、辨识、整理和粘贴原始单据。
自我评价	在指导老师和企业师傅的指导下,我能够更深入地了解原始单据,清楚的辨识出原始单据,能很快掌握整理和粘贴单据的技巧。
小组评价	马淑莹同学上课积极回答老师提出的问题,态度端正认真。 评价等级: 优
指导教师评价	马淑莹 评价等级: 良 2020.1.20
企业专家评价	马淑莹 评价等级: 良



会计专业工学结合订单培养项目教学质量评估表			
日期: 2021.5.20 项目内容: 会计核算 企业专家: 冯国成 指导教师: 冯国成			
评价项目	评价项目标准	企业专家得分 (√)	指导教师得分 (√)
1 主题内容	有明确的教学目标, 按目标完成教学。	10/8 6 5	10/8 6 5
2 语言表达	讲课思路清晰, 语言表达流利通畅。	10/8 6 5	10/8 6 5
3 授课技巧	举例教学, 通俗易懂, 突出重点、难点。	10/8 6 5	10/8 6 5
4 课堂气氛	能调动学生积极性, 及时提问、互动、讨论, 课堂气氛活跃。	10/8 6 5	10/8 6 5
5 教具教材	对教材熟悉, 准备充分、教学资料充分准确。	10/8 6 5	10/8 6 5
6 课件制作	课件制作精美, 内容质量高, 要点突出。	10/8 6 5	10/8 6 5
7 课程实用	实用性强, 可灵活运用实际工作中。	10/8 6 5	10/8 6 5
8 跟踪指导	能积极回答学生提出的问题, 做题能给予指导。	10/8 6 5	10/8 6 5
9 接受程度	能够掌握全部内容, 理解重点、难点。	10/8 6 5	10/8 6 5
10 学习体会	收获甚大, 对学习帮助很大。	10/8 6 5	10/8 6 5
合 计		92	92
改进建议: 企业师傅和指导老师都教得不错, 希望老师能够更加进一步完善教学任务, 与同学们在课堂上互动教学。			
填写人: 班级 19会计2班 姓名 冯淑莹			

工学结合 (订单培养) 项目评价表	
班级: 茂门班 学号: 12 姓名: 黎雅琪	
项目内容	了解、辨识、整理和粘贴原始单据。
自我评价	在企业师傅和老师的指导下, 提高快速辨认原始单据所属业务的能力, 更加了解原始单据。
小组评价	黎雅琪同学积极参与同老师的互动, 能同同学之间讨论老师问题。 评价等级: 优
指导教师评价	表现良好 评价等级: 优 冯国成 2021.5.20
企业专家评价	冯国成 冯淑莹

(二) 与启创公司开展“工学结合”模式, 参与实训课程管理

1、校区合作, 共同签订“工学结合”协议

佛山市华材职业技术学校校企合作协议书	
甲方: 佛山市华材职业技术学校	乙方: 深圳启创代理记账有限公司
地址: 佛山市禅城区江湾一路19号	地址: 佛山市禅城区江湾一路19号
华材职业技术学校 (以下简称甲方) 与深圳启创代理记账有限公司佛山分公司 (以下简称乙方), 就合作推进校企双元、工学结合的专业人才培养模式, 根据“合作办学、合作育人、合作就业、合作发展、优势互补”的原则, 经过友好协商, 签订校企会计专业实训合作协议。	
一、培训目的	
根据不同年级课程教学目标和技能训练目标, 校企合作制定符合会计专业特点的实训方案。通过定向训练、轮岗训练、综合训练等实践活动, 培养学生的专业技能和职业素养, 使人才培养与行业企业用人需求充分对接, 使我校会计专业人才培养与区域经济社会发展相适应。	
二、培训时间	
2021年9月1日-2022年8月31日	
三、培训地点	
校企双方一致同意, 根据既定实训项目的特点和要求, 分别选择深圳启创代理记账有限公司佛山分公司 (佛山市禅城区江湾一路19号)、华材职校江湾校区 (佛山市禅城区江湾北一街1号) 作为培训地点。	
四、实训、实践项目	
1. 校企合作, 根据会计专业人才培养技术技能的成长规律, 结合各年级专业 (方向) 课程进程及专业技能、职业素养的培养目标, 对接不同年级专业课程实训教学项目 (任务), 确定安排认知企业、认知会计工作岗位, 了解、辨识、粘贴整理原始单据, 分岗账务处理, 纳税申报, 分行业综合实训等实训实践项目, 详见附件1。	
2. 培训目的: 通过企业会计师、会计主管指导, 学校专业实践指导教师配合, 提升会计专业学生理解专业知识, 夯实专业技能, 在实际操作中找出薄弱点并进行讨论或发问, 让学生学以致用, 了解每项技能的关键点。	
五、培训形式	
校企双方共同负责。乙方委派专业从业人员、会计主管等按照实施方案确定的项目, 按照双方事先约定的时间, 完成各年级的培养培训任务。乙方负责实训实践项目、资源的引进, 负责派出实践经验丰富的专业一线人员、会计师主持拟定实训实践项目的开展。甲方选派专业实践指导老师配合日常的教学实训管理, 合作评价学生项目完成情况。	
六、项目经费支付方式	
项目经费预算详见附件“附件2”, 按月根据项目的实际完成情况和计费标准结算费用。统一汇入乙方以下账户:	
户 名:	
帐 号:	
开户行:	
七、其他约定	
1. 免责条款:	
本协议履行过程中, 甲乙双方任何一方遇不可抗力导致无法完全履行协议约定义务的, 遇遇不可抗力方向对方提供必要的情况报告, 合作双方可免除相应责任。	



- 任。
2. 协商解约、中途解约：
甲乙双方协商达成书面协议，可随时终止本协议。
3. 协议的变更：
甲乙双方协商达成书面协议，可以变更合同。新约定条款，作为补充合同。
4. 协商：
对协议同规定的及未规定的事项如有疑问，由当事者双方本着发展事业的愿望，坦诚地协商解决，并订立补充协议。
5. 若方案的实施与校、企常规工作等冲突，导致无法按时完成实训实践任务的，经双方协商一致可以顺延实施，相应的费用结算同步顺延。
6. 本协议一式三份，双方签字盖章之后，正式生效。

甲方：
签字盖章：_____

乙方：
签字盖章：_____

时间：2020年 3 月 18 日 时间：2020年 3 月 18 日

附件1：工学结合、订单培养主要实训项目清单

附件2：费用预算

附件2 费用预算

序号	项目内容	费用预算（元）	备注
1	项目资源引、设计	4500	
1	实训项目指导及评价	19800	165节*120元/节
3	企业记账软件、报税系统使用及维护	3000	合同期内一次性支出
4	实训耗材费用	2460	30元/1次*82次
5	企业专家来校交通费及误餐费	4100	50元/1次2人*82次
合计		33860元	

2、校区合作共同制定实训课程项目

附件1：工学结合、订单培养主要实训项目清单

项目名称	适用年级	对应班数	对接课程	对接实训项目	计划课时	总课时	备注
认知企业、认知会计工作岗位	一年级	21会计1 (50人)	基础会计	任务1：认知会计和会计岗位	2	8	企业专家（刘美东、吕慧敏）
了解、辨识、整理、粘贴原始单据	一年级	21会计2 (43人) 21会计3 (47人) 21会计4 (43人)	基础会计	任务2：填制企业业务单据	4	16	专任教师（梁倩慧、邓云天）
整理、粘贴原始单据	二年级	20会计1 (47人) 20会计2 (53人) 20会计3 (52人)	企业财务会计	任务3：整理、粘贴原始单据	1	27	企业专家（刘美东、吕慧敏） 专任教师（刘颖、梁德锦）
				任务4：应收及预付款项	1		
				任务5：存货	1		
				任务6：固定资产	1		
				任务7：无形资产和长期待摊费用	1		
				任务8：流动负债和非流动负债	1		
				任务9：所有者权益	1		
				任务10：收入、费用和利润	1		
				任务11：财务报表	1		
分岗服务处理			会计电算化	项目1：系统管理	1	30	企业专家（刘美东、吕慧敏） 专任教师（梁倩慧、黄秋涛）
				项目2：基础档案设置	1		
				项目3：总账管理	1		

纳税申报			项目4：编制会计报表	1		
			项目5：工资管理	1		
			项目6：固定资产管理	1		
			项目7：购销存初始设置	1		
			项目8：采购与应付业务处理	1		
			项目9：销售与应收业务处理	1		
			项目10：库存与核算业务处理	1		
会计档案实训		出纳实训	任务1：办理现金收付	1	15	企业专家（刘美东、吕慧敏） 专任教师（吴立华、程海泉）
			任务2：办理银行结算	2		
			任务3：登记现金、银行存款日记账	1		
			任务4：出纳盘点与资料保管	1		
整理、粘贴原始单据		会计综合实训	综合任务一：分岗实训	6	18	企业专家（刘美东、吕慧敏） 专任教师（徐芝芳、陈书群）
			综合任务二：通岗实训	10	30	
分行业综合实训	三年级	19会计1 (47人) 19会计2 (35人) 19会计3 (38人)	项目1：增值税计算与申报	2		企业专家（刘美东、吕慧敏） 专任教师（徐芝芳、吴立华）
			项目2：企业所得税计算与申报	2		
			项目3：个人所得税计算与申报	2		
纳税申报			项目4：其他税费计算与申报	1		



工学结合、订单培养主要实训项目清单

项目名称	适用年级	计划课时	备注
认知企业、认知会计工作岗位	一年级	2	企业专家（刘美东、吕慧敏）+专任教师（徐芝芳、梁倩嘉）
了解、辨识、整理、粘贴原始单据	一年级	2	企业专家（刘美东、吕慧敏）+专任教师（徐芝芳、梁倩嘉）
整理、粘贴原始单据	二年级	2	企业专家（刘美东、吕慧敏）+专任教师（徐芝芳、梁倩嘉）
分岗账务处理	二年级	4	企业专家（刘美东、吕慧敏）+专任教师（徐芝芳、梁倩嘉）
纳税申报	二年级	2	企业专家（刘美东、吕慧敏）+专任教师（徐芝芳、梁倩嘉）
会计档案实操	二年级	2	企业专家（刘美东、吕慧敏）+专任教师（徐芝芳、梁倩嘉）
整理、粘贴原始单据	三年级	2	企业专家（刘美东、吕慧敏）+专任教师（徐芝芳、梁倩嘉）
分行业综合实训	三年级	8	企业专家（刘美东、吕慧敏）+专任教师（徐芝芳、梁倩嘉）
纳税申报、会计档案实操	三年级	2	企业专家（刘美东、吕慧敏）+专任教师（徐芝芳、梁倩嘉）

备注：以上安排如有变化，以校企商定的最新通知为准。





二、校企共建技能实训课程教学过程

（一）与四海校企共建实训课程过程

四海会计班面试现场

由四海人力资源经理何淑慧为大家上会计职业认知讲座，同学们分小组按要求完成提问、画思维导图等任务，四海的助教协助观察、发奖品，挑选四海会计班入围同学。









教学活动：2018 级四海会计班走进企业参观活动（2018. 11. 30）







挑战极限
1902班
365

Date _____ Page _____

《校企合作——华创四海名创财经速进企业活动实践感想》

职业教育之11世纪中国的主旋律，会计专业是与时俱进的专业，作为一名中职院校的学生，需要拥有扎实的专业知识和熟练的专业技能是必需的素养。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”。在短暂的学习观摩过程中，我逐渐的感到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏。

我们到达四海公司，第一眼见到的是四海办证大厅，高挑，大气，接着参观学习了进账项目，那为1丰富员工的班后生活，让员工在繁重的工作中享受田园种菜所带来的休闲和快乐。在午休时间或班后时间可以在这里种菜，享受收获的喜悦，再接着，我们来到了进账会计部及培训中心，让我们看到了员工忙碌的样子，和怎样实操，我们还观摩到会计的日常工作，从中了解会计日常工作做些什么，让我们刚接触会计专业的同学对此类知识很有兴趣，工作环境超美好。

多观察到会计，有的在做对账，有的在做应收账款，有的在做编制报表，有的在做纳税申报，有的在做整理归档资料……每个会计的桌面有一台座机，一台计算机，我看到有的会计是在QQ、微信和客户交流，有的会计利用座机打电话给客户，会计说，总结起来说就是和客户交流出现的一些突发情况，和客户沟通好，征得同意……

多观察到会计工作时从容淡定，丝毫看不出遇到什么问题，可能是你修行太深了，哈哈……有的会计在用座机打电话，有的用QQ交流，这大概就是她们遇到问题解决问题的方法吧，细心的与客户交流，解释……

通过实习，我发现会计并不是那么简单，据信息系统分析师认为，会计是一项提供财务信息为经济信息系统的“管理活动论”者则认为，会计是一项具有组织和控制职能的经济管理活动，从两个观点我大概可以理解为会计是一个数据处理，进而产生信息，利用这个信息达到加强经济管理，从而实现预期目标的工作或者活动。

我对未来从事会计工作的期待就是个人能力的提升与发展空间，早日实践

校企合作之——华材四海会计班走进企业
活动实践感想

在星期四下午我们一行二十个学生去参观四海会计公司。起初参观的第一个地点让我有些意想不到，是大名，边上有些小植物还有几个运动器材，但让人惊奇的是那里种了菜。我原以为企业工作应该会很严谨，突然的场景让我感到很新奇，又让人觉得自由、轻松，甚至对公司充满了好奇。

后来进入内部真正观察到会计们的工作，入眼便觉得安静又认真。我看见许多会计们都在忙碌地核算账目，我的工作，我坐在一个会计身边，她很忙，没有一刻是停下的。无头的事，其实大多会计都是这样的，与我印象中的形象相差一截，认真、计算是个经常接触的东西，她们持算器的手速很快，声音不绝于耳，让人不禁惊叹。

我身边的小姐姐似乎觉得教课有问题，便打起了电话客户。她说讲得不紧不慢，意思清晰明了，因为她解决问题的速度很快，所以是我掌握的知识不够多才听不懂的。

我不由想到上课时，总觉得基础会计有点枯燥，但因为我坚定以后的工作就是从从事与会计有关的，所以不觉得枯燥。其实我一直很期待“一帮一”，所以才努力想要获得这个机会，我希望以后的工作能通过学来的技能登高望远做到更好。

陈敏敏

[illegible]



四海会计班奖学金颁奖仪式

获奖名单：

一等奖：陈敏敏

二等奖：霍汉华、李桂珍

三等奖：姚胜妹、欧阳月柔、任绮文





《企业类型与税收的关系》上课现场



1e5ffdac3547b79d74d781cbca48003.jpg



2aa465e71230527e5822c89f6fbf2fb.jpg





5c07d5b6369db9258c34a53ba7a18e1.jpg



6c0b8c76bd39b0ae53261b2c16cd653.jpg





（二）启创公司校企共建实训课程过程









会计专业启创校企合作课程签到表

课程内容: 基础会计技能实践

主讲老师: 刘美东 吕慧敏

日期: 2021.12.29

序号	班级	姓名	序号	班级	姓名
1	19会计1班	谢利娜	18		
2	19会计1班	黄泳滔	19		
3	19会计1班	李嘉敏	20		
4	19会计1班	杨凯嘉	21		
5	19会计1班	潘洁莹	22		
6	19会计1班	黄紫妍	23		
7	19会计1班	卢国华	24		
8	19会计1班	于松坤	25		
9	19会计1班	陈安怡	26		
10	19会计2班	曾小玲	27		
11	19会计1班	彭静雨	28		
12	19会计1班	潘丽华	29		
13	19会计1班	钟洁莹	30		
14	19会计1班	陈思杰	31		
15	19会计1班	关嘉仪	32		
16	19会计1班	梁沛雯	33		
17	19会计1班	刘嘉敏	34		

序号	姓名	自评 (50分)	教师评 (50分)	总分
1	谢利娜		50	
2	黄泳滔		50	
3	李嘉敏		49	
4	杨凯嘉		50	
5	潘洁莹		50	
6	黄紫妍		49	
7	卢国华		49	
8	于松坤		49	
9	陈安怡		50	
10	曾小玲		49	
11	彭静雨		50	
12	潘丽华		49	
13	钟洁莹		49	
14	陈思杰		49	
15	关嘉仪		49	
16	梁沛雯		50	
17	刘嘉敏		49	
18				
19				
20				

启创工学结合校企合作课程评价表

授课内容: 基础会计技能实践 日期: 2021.12.29

指导教师: 刘美东 吕慧敏 实习班级: 19会计1班

实训任务:

1. 了解企业账务处理的基本流程。
2. 掌握企业凭证的内容, 包括如何打印凭证, 凭证的格式、排序等。
3. 掌握凭证的编号程序和方法。
4. 掌握凭证与原始凭证的附贴方法, 完成凭证对应单据, 原始凭证的附贴。
5. 掌握凭证的打印格式、顺序。
6. 掌握企业费用的报销单据填写。
7. 掌握会计凭证封面的折叠与装订。
8. 了解会计资料的保管与归档。

教师评语:

学生能够服从本公司的制度与安排, 积极主动听课理解, 懂得团队协作, 对于安排的任务能够积极去做, 遇到不明白的事情懂得请教前辈, 胆大心细, 可以完成记账凭证对应原始凭证的附贴, 对于凭证封面和折叠非常工整, 棱角分明, 对于记账凭证的打印也井井有条, 对于企业费用报销单的填写也准确无误, 团队交流融洽, 善于取长补短, 虚心好学。能完成实训内容和安排的工作任务。



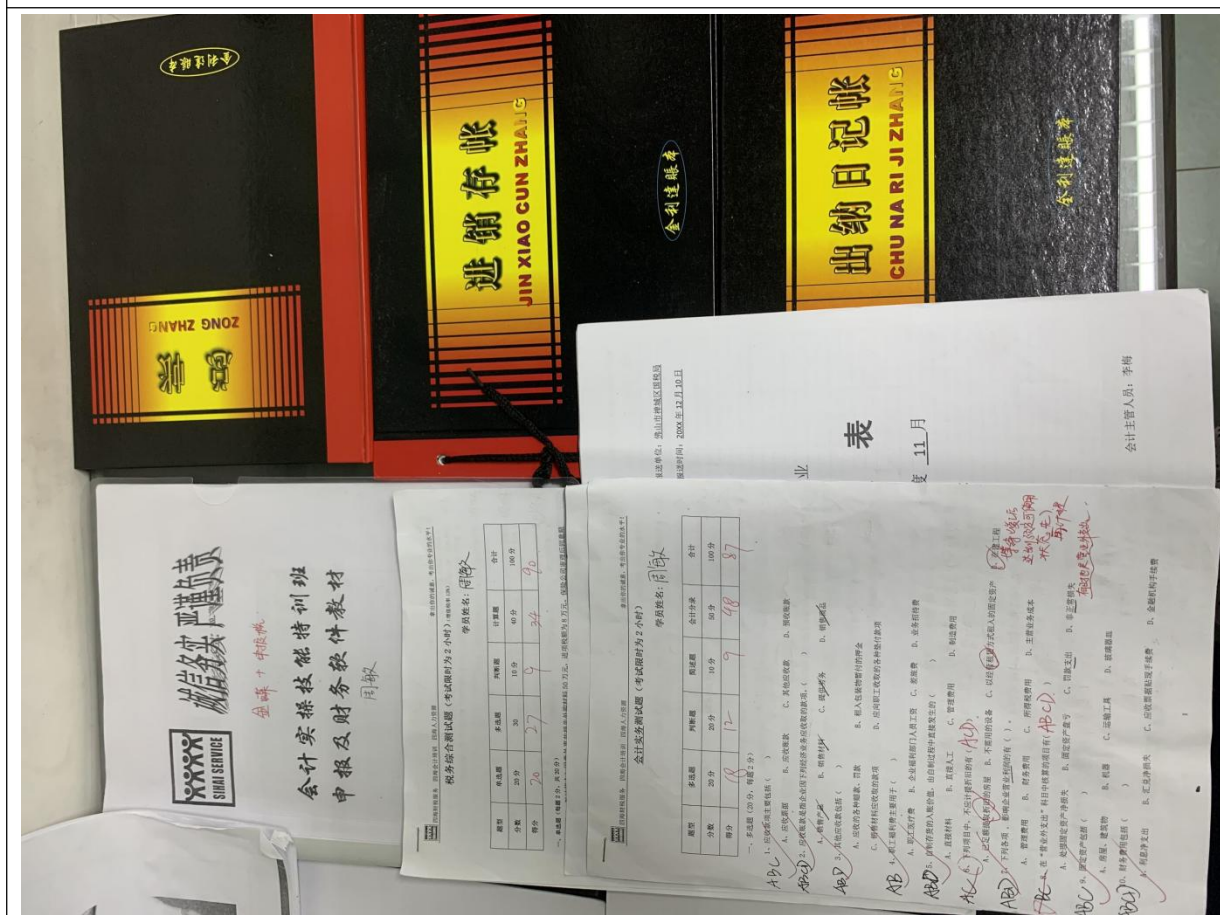
三、校企共建实训课程管理成果

1、提升学生实践能力：通过实习实训、项目合作等形式，使学生能够将课堂上学到的知识应用于实际工作中，增强解决实际问题的能力。

2、建立校企合作研究基地，开展科研项目合作，不仅有利于推动学术研究与技术创新，还能为学生提供参与科研的机会，拓宽视野。

3、校企合作为学生提供了更多的实习和就业机会，有助于提高毕业生的就业率和就业质量。







顶岗实习情况统计表

班级：18 会计 1 班主任：梁倩嘉 统计时间：2021 年 6 月 30 日

分类	编号	调研内容		
用工情况	1	学生人数	50	
	2	实习人数	50	实习率 100%
	3	主要从事工种	会计助理、审计助理	
	4	实习单位数	19	
	5	主要实习单位	佛山市瑞志会计师事务所、佛山市宏创税务师事务所有限责任公司、佛山四海企业服务中心、深圳启创代理记账有限公司佛山分公司	
	6	实习人数较多的单位及聘用人数	佛山市瑞志会计师事务所：6 人， 佛山市宏创税务师事务所有限责任公司：8 人， 佛山四海企业服务中心：3 人， 深圳启创代理记账有限公司佛山分公司：5 人。	
	7	对口实习人数	48	对口实习率 96%
从事与本专业偏差较大				



顶岗实习情况统计表

班级：18 会计 2 班主任：钟斌 统计时间：2021 年 6 月 30 日

分类	编号	调研内容		
用工情况	1	学生人数	46	
	2	实习人数	46	实习率 100%
	3	主要从事工种	审计助理、会计助理	
	4	实习单位数	28	
	5	主要实习单位	佛山四海企业服务中心、深圳启创代理记账有限公司佛山分公司、佛山市瑞志会计师事务所、佛山市宏创税务师事务所有限责任公司	
	6	实习人数较多的单位及聘用人数	佛山四海企业服务中心：5 人，深圳启创代理记账有限公司佛山分公司：2 人，佛山市瑞志会计师事务所：6 人，佛山市宏创税务师事务所有限责任公司：8 人	
	7	对口实习人数	48	对口实习率 96%

2022 届（2019 级）顶岗实习情况统计表



专业：会计事务 班级：19 会计1 班主任：陈莹莹

填表时间：2022 年 6 月 30 日

分类	调研内容		
用工情况	学生人数	47	
	实习人数	47	实习率 100%
	主要从事工种	会计助理、审计助理、收银员	
	实习单位总数	29	
	主要实习单位	广东利诚税务师事务所有限公司、新余金财互联财税服务、佛山四海企业服务中心、佛山市瑞志会计师事务所	
	实习人数较多的单位	佛山四海企业服务中心：4 人，佛山市瑞志会计师事务所：3 人	



2022 届（2019 级）顶岗实习情况统计表

专业：会计事务 班级：19 会计 3 班 班主任：梁德锦

填表时间：2022 年 6 月 30 日

分类	调研内容			
用工情况	学生人数	38		
	实习人数	38	实习率	100%
	主要从事工种	业务会计、会计助理、记账员		
	实习单位总数	30		
	主要实习单位	启创企业服务有限公司、 佛山诚权会计师事务所 佛山市瑞志会计师事务所		
	实习人数较多的单位及聘用人数	启创企业服务有限公司：2人 佛山诚权会计师事务所：2人 佛山市瑞志会计师事务所：2人		

21级会计专业顶岗实习统计表

学年	学期	班号	姓名	专业名称	开设机构	实习单位名称	单位组织机构代码
2023	春季学期	217303011	陈达	会计事务	会计事务专业部	广东天宇启创企业服务集团有限公司佛山分公司	30479112-0
2023	春季学期	217303011	陈闻豫	会计事务	会计事务专业部	中山市沐星电器有限公司	MA088EMA-1
2023	春季学期	217303011	陈雅蕾	会计事务	会计事务专业部	佛山市如缘文化艺术咨询有限公司	MA4URBU4-2
2023	春季学期	217303011	陈羿豪	会计事务	会计事务专业部	云浮盈财会计审计服务有限公司	MACF9YGM-6
2023	春季学期	217303011	陈颖琳	会计事务	会计事务专业部	汇泉（佛山）财税咨询有限公司	MAC5PCCA-0
2023	春季学期	217303011	陈智莹	会计事务	会计事务专业部	广东博厚会计师事务所（普通合伙）	MA53YXP5-4
2023	春季学期	217303011	陈子欣	会计事务	会计事务专业部	佛山弘信会计师事务所有限公司	78488471-2
2023	春季学期	217303011	丁沛童	会计事务	会计事务专业部	佛山弘信会计师事务所有限公司	78488471-2
2023	春季学期	217303011	冯市炎	会计事务	会计事务专业部	佛山市金普达税务师事务所有限公司	MA576XBE-X
2023	春季学期	217303011	关煊婷	会计事务	会计事务专业部	广东天宇启创企业服务集团有限公司佛山分公司	MA53FXGP-7
2023	春季学期	217303011	何泳诗	会计事务	会计事务专业部	佛山市禅城区腾利糕点店	MA5604YH-8
2023	春季学期	217303011	黄伊汶	会计事务	会计事务专业部	佛山市禅城区正田餐厅	72111711-0
2023	春季学期	217303011	黄钰淇	会计事务	会计事务专业部	佛山市禅城区烟营百货店	MA4WGFMA-3
2023	春季学期	217303011	赖贝贤	会计事务	会计事务专业部	佛山神祇创意文化有限公司	MAA4K28F-7
2023	春季学期	217303011	雷宇晖	会计事务	会计事务专业部	广东天宇启创企业服务集团有限公司佛山分公司	66824413-6
2023	春季学期	217303011	李佳纯	会计事务	会计事务专业部	广东金众科技有限公司	MA510PHP-8
2023	春季学期	217303011	李嘉琪	会计事务	会计事务专业部	广东金众科技有限公司	MA510PHP-8
2023	春季学期	217303011	李青怡	会计事务	会计事务专业部	佛山安亿纳米材料有限公司	68443131-0
2023	春季学期	217303011	梁淑淇	会计事务	会计事务专业部	佛山市洋鸣经贸有限公司	78297163-6
2023	春季学期	217303011	梁莹婷	会计事务	会计事务专业部	广州妙毓贸易有限公司	ACY62HP0T
2023	春季学期	217303011	廖婉凝	会计事务	会计事务专业部	广东天宇启创企业服务集团有限公司佛山分公司	MA5CWFY82-1
2023	春季学期	217303011	廖燕桐	会计事务	会计事务专业部	佛山市禅城区权益陶瓷经营部	MA55BGDP-8
2023	春季学期	217303011	林琳	会计事务	会计事务专业部	佛山思加财税服务有限公司	MA7HAU5J9
2023	春季学期	217303011	刘晓莹	会计事务	会计事务专业部	广东天宇启创企业服务集团有限公司佛山分公司	MA5AYM19-0
2023	春季学期	217303011	罗慧乔	会计事务	会计事务专业部	佛山市锡达智能设备有限公司	MA56CR49-X
2023	春季学期	217303011	罗慧妍	会计事务	会计事务专业部	佛山市周群会计师事务所	19378417-0
2023	春季学期	217303011	罗玮	会计事务	会计事务专业部	嘉兴市南湖区新兴街道潮玩百货店	79091262-8
2023	春季学期	217303011	罗雪飞	会计事务	会计事务专业部	广东金掌柜会计服务有限公司	MA5286F6-2
2023	春季学期	217303011	罗颖昕	会计事务	会计事务专业部	广东天宇启创企业服务集团有限公司佛山分公司	L3075062-2
2023	春季学期	217303011	苏敏琦	会计事务	会计事务专业部	佛山市禅城区正田餐厅	MA52M2XC11