



2.4.4. 提高公共基础课教师对专业课程教学内容的认知和理解，
增强服务专业教育教学的意识和能力

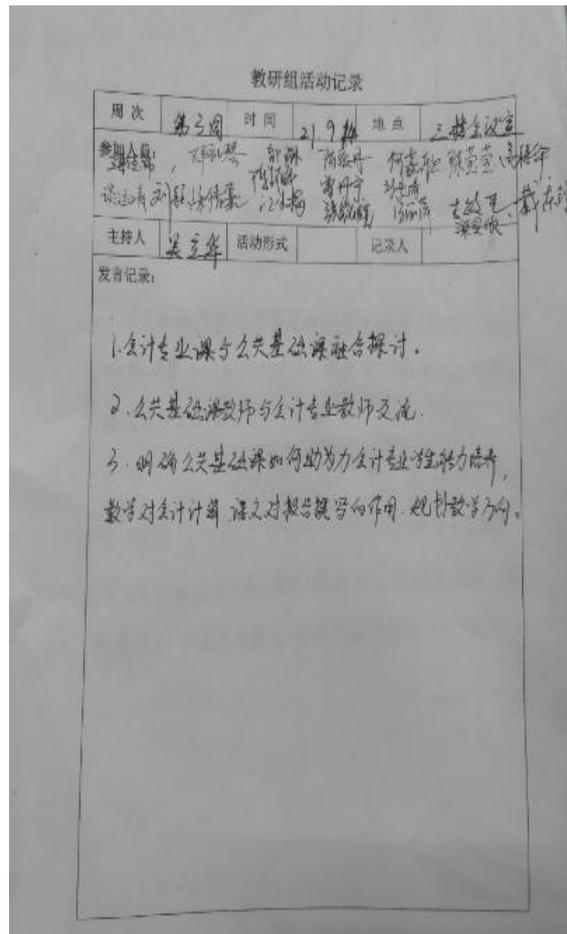
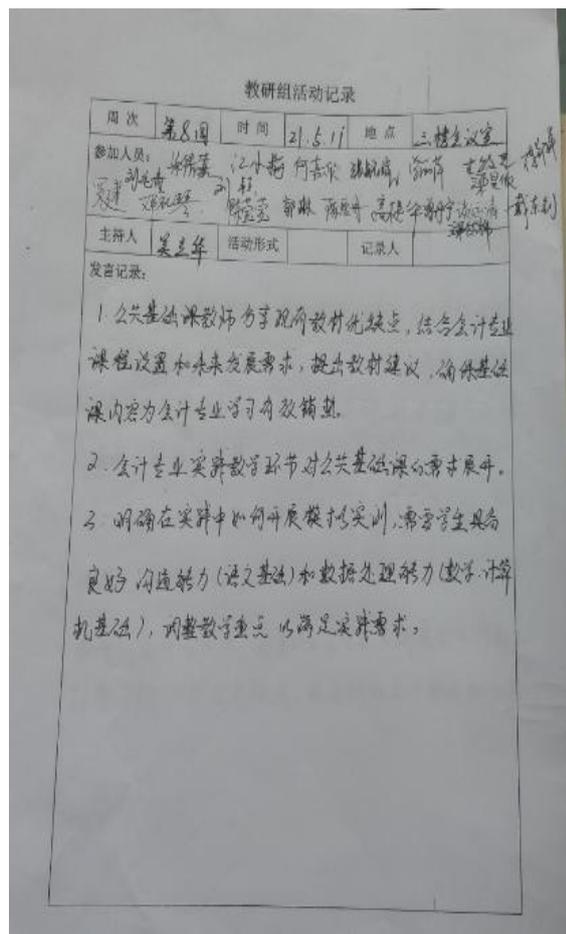
2.4.4.5 公共基础课教师参与会计专业教研会议及人才培养方案
内容和要求的学习和制定会议（2021-2024年）

佐证材料

会计专业教研组活动记录表

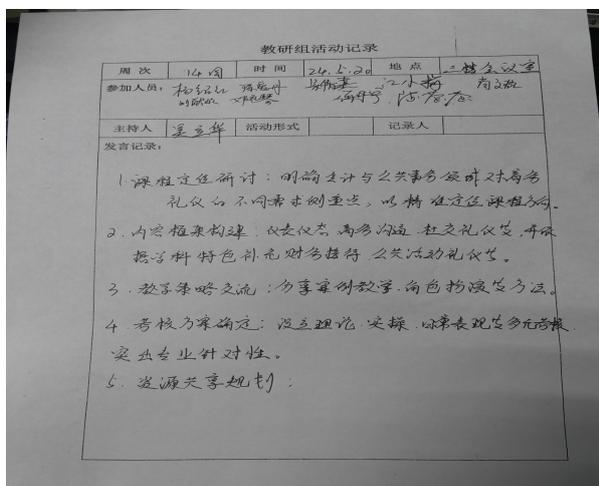
21年5月11日

21年9月14日





24年5月会计科组与公共科组共同召开《商务礼仪》课程标准修定研讨会



2024年9月18日会计科组长吴立华为公共基础课老师
解读22级会计专业人才培养方案内容和要求



2022级三二分段人才培养方案概况

中职学段（会计事务专业）

佛山华材 吴立华




 佛山市华材职业技术学校
 会计事务专业
 (专业代码: 730301)

人才培养方案

执笔人：吴立华
 学校审核人：
 专业部：黄秋涛
 教务处：李娇容
 教学副校长：王祥友

 企业审核人：林永群

 审定人：校党委

解读课程学时比例





课程学时比例

课程类型	公共基础课	专业技能课		合计	其中：选修课	
		理论	实践		公共选修	专业选修
学分	61	112.5		173.5	4	12
学时	1120	664	1380	3164	76	338
学时比例	37.80%	43.93%	52.83%	100%	9.6%	

名称

- 1. 中等职业学校思想政治课程标准 (2020年版)
- 2. 中等职业学校语文课程标准 (2020年版)
- 3. 中等职业学校数学课程标准 (2020年版)
- 4. 中等职业学校英语课程标准 (2020年版)
- 5. 中等职业学校体育与健康课程标准 (2020年版)
- 6. 中等职业学校信息技术课程标准 (2020年版)
- 9. 中等职业学校历史课程标准 (2020年版)

- 思想政治：10学时
- 语文：12学时
- 数学：8学时
- 英语：8学时
- 历史：4学时
- 信息技术：6学时
- 体育与健康：10学时
- 艺术：2学时
- 劳动教育：2学时



说明

- 1.全学年教学时间为 40 周（含复习考试 2 周），每学期授课时间为 19 周（第 1 学期减去军训 1 周，授课时间为18 周），课堂教学每周 28 学时，第 6 学期顶岗实习按每周 28学时，三年总学时约为3000—3300学时。。
- 2.实行学分制，原则上一般以16-18学时计1学分，入学教育（军训）、校外实习、毕业教育等活动，以1周为1学分，三年制毕业总学分不得少于170学分。
- 3.公共基础课学时约占总学时的 1/3，允许根据行业人才培养的实际需要在规定的范围内适当调整，但必须保证学生修完公共基础课的必修内容和学时。

22 级人才培养方案内容和要求学习





培养规格

■ 培养规格界定：高中阶段教育

- 政治思想、理想信念、法律道德、劳动观念、科学文化、沟通表达

➢ 基础职业教育：**财经法规、电子票据处理基本技能、基本业务智能核算与监督、常用RPA工具应用、基本数据分析能力**

■ 主要专业能力要求：

1. 掌握票据法规知识和**电子票据处理流程与技能**，能够识别企业主要经济业务常用票据，进行票据影像化处理与审验，开具电子发票，整理和确认各种票据业务类型。
2. 掌握票据管理和结算办法等法规制度，具有**资金收付业务办理、出纳账务处理和资金管理**能力。能够操作收 银设备与平台，应用出纳和往来结算管理系统。
3. 掌握会计基本知识和核算方法体系，具备**企业基本经济业务会计核算与监督、会计信息系统应用与常用智能 工具操作**能力。能够应用会计信息系统进行工资薪金、固定资产、购销存业务、成本费用、财务报表等业务的核算与管理。
4. 掌握税收法律法规知识，能够正确**计算企业主要税费和社保金，应用智能工具进行税费网上申报**。
5. 掌握银行开户、工商注册、经营资质和知识产权保护等法律法规知识，具有**财税营销、发票代办、财税咨询 与服务、工商登记与变更、资质证照办理等财税代办服务**的工作能力。
6. 掌握**财务共享服务会计信息系统主要模块及核算管理功能**。具有电子票据处理、业财核算管理、总账报表核算、电子档案管理等能力，能够应用财务机器人进行辅助核算与管理。
7. 掌握**财务数据分析**的基本方法和常用分析工具。