



2.2.1 建立并完善专业资源库建设

2.2.1.7 会计事务专业各类资源建设情况及截图

目录

1. 会计事务专业各类资源建设情况汇总	1
2. 各类课程标准及截图	2
(1) 2020 版课程标准一览表	2
①核心课程《财务会计》课程标准(部分)	3
②核心课程《会计电算化》课程标准(部分)	4
③核心课程《出纳会计实务》课程标准(部分)	5
④核心课程《成本会计》课程标准(部分)	6
⑤核心课程《会计综合实训》课程标准(部分)	7
⑥核心课程《涉税业务办理》课程标准(部分)	8
(2) 2024 版课程标准一览表	9
①《基础会计》课程标准截图	10
②会计事务专业《经济法基础》课程标准截图	10
③《税收基础》课程标准截图	11
④《企业会计实务》课程标准截图	12
⑤《出纳业务与资金管理》课程标准截图	12
⑥《成本核算与管理》课程标准截图	13
⑦《智能会计信息系统应用》课程标准截图	13
⑧《税费核算与智能申报》课程标准截图	14
⑨《会计综合实训》课程标准截图	14
⑩《顶岗实习》课程标准截图	15
⑪《统计技术应用》课程标准	15
⑫《数字化管理会计》课程标准截图	16
⑬《智能财税共享服务》课程标准截图	16
3. 备课素材资源部分截图	17
4. 教师培训资源截图	19
5. 1+X 职业技能等级标准 3 个	19
①财务共享服务职业技能等级标准 2021 版	19
②业财一体信息化应用职业技能等级标准	20
③数字化管理会计职业技能等级标准	21
6. 新增教学实训平台	22
①新增教学实训平台《出纳实务》资源截图	23
②新增教学实训平台《纳税核算与申报》资源截图	24
③新增实训教学平台《财务数据处理教学平台》资源截图	26
④新增实训平台《DIF 财务共享技能测评(初级)平台(1+X)》资源截图	28
⑤新增教学实训平台《管理信息化实训云平台》资源截图	31
⑥正保云课堂线上平台 1+X 财务共享服务	34
⑦新增数字化管理会计线上课程	37



⑧新增业财一体信息化线上课程	37
⑨新增理实一体化实训平台	38
7. 校企合作开发校本教材	40
8. 出版教材 3 本	50
①《财务会计》教材	50
②《智能化税费申报与管理》教材	50
③《财务机器人应用》教材	52
9. 资源库总量概况	52



1. 会计事务专业各类资源建设情况汇总

除建在智慧职教、超星学习通的在线精品课程及资源库外，另有建有课程标准、备课素材资源、教师培训资源、教学实训平台资源及校企合作编写的校本教材等资源，具体如下。

各类资源汇总表

序号	资源名称	总数
1	20 版各类课程标准	21 门
2	24 版课程标准	13 门
3	备课素材资源	3.03G
4	1+X 职业技能等级标准	3 个
5	新增教学实训平台	9 门
6	校企合作开发校本教材	5 门
7	出版教材	3 本
8	资源库总量	66.9G



2. 各类课程标准及截图

(1) 2020 版课程标准一览表

会计专业课程标准截图

 1.中等职业学校思想政治课程标准 (2020年版).pdf WPS PDF 文档	 2.中等职业学校语文课程标准 (2020年版).pdf WPS PDF 文档	 3.中等职业学校数学课程标准 (2020年版).pdf WPS PDF 文档	 4.中等职业学校英语课程标准 (2020年版).pdf WPS PDF 文档
 5.中等职业学校体育与健康课程标准 (2020年版).pdf WPS PDF 文档	 6.中等职业学校信息技术课程标准 (2020年版).pdf WPS PDF 文档	 7.中等职业学校历史课程标准 (2020年版).pdf WPS PDF 文档	 8.中等职业学校艺术课程标准 (2020年版).pdf WPS PDF 文档
 9.1201001BZ278职业基本技能课程标准 (爱丁云教育科技有限公司... WPS PDF 文档	 10.1201001BZ178会计基础课程标准 (爱丁云教育科技有限公司) WPS PDF 文档	 11.1201001BZ048财经法规与会计职业道德课程标准 (四海企业服... WPS PDF 文档	 12.1201001BZ178财务会计课程标准 (四海企业服务公司).pdf WPS PDF 文档
 13.1201001BZ208会计电算化课程标准 (广州汇朗信息技术有限公司... WPS PDF 文档	 14.1201001BZ268出纳会计实务课程标准 (启创代理记账公司).pdf WPS PDF 文档	 15.1201001BZ168涉税业务办理课程标准.pdf WPS PDF 文档	 16.1201001BZ308会计综合实训课程标准 (厦门网中网软件有限公... WPS PDF 文档
 17.1201001BZ218成本会计课程标准 (四海企业服务中心).pdf WPS PDF 文档	 18.1201001BZ318企业经营模拟 (沙盘) 课程标准.pdf WPS PDF 文档	 19.1201001BZ99C顶岗实习课程标准.pdf WPS PDF 文档	 20.1201001BZ288《技能考证》课程标准.pdf WPS PDF 文档
 21.1201001BZ258会计信息系统实训课程标准.pdf WPS PDF 文档	 22.1201001XZ198《Excel在会计中的运用》课程标准.pdf WPS PDF 文档	 25.1201001BZ228库管员实务课程标准.pdf WPS PDF 文档	 26.1201001XZ288收银实务课程标准.pdf WPS PDF 文档
 27.XG268礼仪课程标准.pdf 231 KB	 28.1201001XZ218统计基础课程标准.pdf WPS PDF 文档		



①核心课程《财务会计》课程标准(部分)

财务会计 课程标准

课程名称	财务会计 (1+X 证书云财务模块)			课程代码	1201001BZ11B
适用专业	会计	参考学时	222	课程类别	专业技能课程
开课学期	2、3	参考学分	12	考核方式	考试
编写人	吴立华、四海企业服务公司	编写/修订	2020年6月编写	审批时间	2020年6月

一、课程定位

《财务会计》课程是我校会计专业的核心专业课程，它是针对中小企业会计岗位要求而设置的核心骨干课程，在“在与会计工作岗位技能对接的专业学习领域”课程体系中，是培养学生形成会计职业能力的核心支撑。本课程开设于第二、三学期，在此之前，学生已学过会计基础知识，已经掌握了会计的基本理论和基本方法，而要将这些基本理论与方法通过一些典型的经济业务处理转化为学生职业岗位技能就必须开设本课程。

该课程以培养学生职业能力为目标，以理论与实践一体化为特色，设计了基于会计工作过程与任务的教学内容，通过会计基本理论的学习，基本经济业务的处理方法以及会计报表的编制，为后续课程出纳实务、纳税实务、会计综合实训和会计软件应用等奠定了坚实的基础。因此，《财务会计》课程是会计专业各课程知识与会计职业能力联结的纽带，对学生职业能力的培养与职业态度的养成起着重要的支撑作用。

前修课程为：《基础会计》

后续课程为：《成本会计》、《会计综合实训》、《会计软件应用》《涉税业务办理》等。

二、教学目标

本课程以培养学生的职业能力为主线，设计了基于会计工作过程与任务的教学内容，通过《财务会计》课程的教学，使学生能够运用会计的基本理论和基本方法，对

日常的交易和事项做出准确的判断、计量、记录和报告，能熟练处理各个岗位基本经济业务，能独立编制资产负债表和利润表，提高学生处理经济业务的能力和职业判断能力，养成良好的职业道德和严谨的工作作风，形成恪守信用、廉洁自律的会计品格。在此基础上形成学生如下具体目标：

1. 知识目标

- (1) 理解货币资金的概念、内容，掌握现金、银行存款和其他货币资金的核算方法，掌握银行存款余额调节表的编制；
- (2) 理解存货的概念、内容，掌握原材料、包装物、低值易耗品、委托加工物资和库存商品的核算；
- (3) 掌握固定资产取得、折旧、处置和后续支出的核算，掌握固定资产折旧的计算；
- (4) 掌握无形资产取得、摊销、处置和报废的核算；
- (5) 掌握交易性金融资产的核算；
- (6) 掌握职工薪酬的核算；
- (7) 掌握应收款项、应付款项、应交税费、长期借款和短期借款的核算；
- (8) 掌握费用的归集与分配和产品成本的计算
- (9) 理解收入、费用、利润的概念、特征，掌握收入、费用、利润的核算；
- (10) 掌握实收资本、资本公积、盈余公积和未分配利润的核算；
- (11) 掌握资产负债表和利润表的编制方法。

2. 能力目标

- (1) 能根据现金、银行存款和其他货币资金相关交易项目或案例任务，对其进行相应的会计处理；
- (2) 能根据原材料、包装物、低值易耗品、委托加工物资和库存商品的案例任务，对其进行相应的会计处理；
- (3) 能根据固定资产、无形资产相关交易项目或案例任务，对其进行相应的会计处理；
- (4) 能根据交易性金融资产的案例任务，对其进行相应的会计处理；
- (5) 能职工薪酬的计算，能按照职工薪酬的处理程序，正确运用会计处理方法，对其进行相应的会计处理；
- (6) 能根据应收款项、应付款项、应交税费、长期借款和短期借款的案例任务，



对其进行相应的会计处理；

(7) 能正确计算收入、费用、利润，能正确归集和分配生产费用，正确计算产品成本，并能对其进行准确的会计处理；

(8) 能根据所有者权益的案列任务，对投入资本、资本公积、盈余公积和未分配利润进行准确的会计处理；

(9) 能根据账户余额资料和发生额资料分析计算，编制资产负债表和利润表。

3. 素质目标

- (1) 能与主管财政、税务、银行等部门进行良好的交流与沟通；
- (2) 加强团队协作，具有团队意识，能与团队的其他成员共同完成会计工作任务；
- (3) 能够利用最新会计信息对经济交易事项做出准确的判断，具有良好的职业判断能力；
- (4) 具有廉洁自律、严谨细致、一丝不苟的工作作风和敬业精神，形成良好的职业习惯。

三、设计思路

课程的设计思路为：本课程的开发，以学生职业能力培养为主线，以任务为驱动，通过教师到企业对课程对应的工作岗位、工作任务、必备的能力和素质要求进行调查分析后，按每个会计岗位所必备的核心技能重新构建该课程体系，加强岗位的针对性，体现理、实一体化的特点。该课程强调在工作任务引领下，通过情景模拟、角色互换、仿真训练、分组讨论等形式展开教学。围绕会计职业岗位要求，突出会计职业能力的培养，借助校企共建的平台，实现本课程教学的理实一体，培养学生的综合的职业能力。具体思路如下图所示：

岗位需求分析 → 工作任务分析 → 典型工作任务提取 → 对典型工作任务具体工作项目任务进行梳理、分析、选择 → 确定具体工作项目和任务 → 组织课程实施 → 职业能力形成 → 反馈实施效果 → 完善课程建设。主要做法如下：

《财务会计》课程按照企业会计实际工作岗位流程进行课程体系设立，按照业务发生流程，首先进行出纳业务的核算，其次进行存货的核算，再次进行固定资产、无形资产的核算、交易性金融资产的核算、职工薪酬的核算、往来款项的核算、所有者

权益的核算，收入、费用、利润业务的核算，最后进行会计报表的编制。

依据典型工作任务设计的各“学习项目”按照会计工作岗位排列顺序，通过对每个会计岗位经济业务的处理，培养学生的综合职业能力。共设计7个学习项目、22个学习任务。各学习任务的建议学时如下：

项目	学习任务	知识、技能、态度要求	教学活动设计	学时
1	筹集资金实务	1、知道办理验资的法律规定 2、会审核接受投资的各种原始单据 3、会审核银行借款单据 4、能处理接受各种方式投资业务 5、能处理向银行借款、付息及归还业务 6、养成资金成本意识	1、处理接受投资业务 2、处理短期借款业务 3、处理长期借款业务	20
2	购、销、存实务	1、知道采购折扣含义 2、知道存货确认、计量标准 3、能处理采购材料业务 4、养成按程序办事的习惯 5、初步养成内部控制意识	1、处理采购业务 2、处理存货业务 3、处理销售业务	40
3	往来业务核算实务	1、掌握生产企业往来业务的种类、流程和会计核算工作 2、掌握生产企业的不同往来业务会计核算应设置的账户及基本的核算方法 3、掌握生产企业的应收/预收、应付/预付、应收/应付票据业务和其他往来业务的主要账务处理方法	1、处理应收及预收账款业务 2、处理应付及预付账款业务 3、处理应收及应付票据业务 4、处理其他往来业务	40
4	职工薪酬核算实务	1、能说出工资总额的内容 2、会查阅国家关于职工工资的相关规定 3、知道“三险一金”个人缴费规定 4、会查阅个人所得税法	1、掌握职工薪酬的内容及计算 2、处理职工薪酬的核算与分配业务 3、处理非货币性	42

②核心课程《会计电算化》课程标准(部分)

《会计电算化》课程标准

课程名称	会计电算化	课程代码	1201001B2208
适用专业	会计	课程类别	专业技能课程
开课学期	4	参考学分	6
编写人	黄秋涛、广州汇朗信息技术有限公司	考核方式	考试
编写/修订	2020年6月编写	审批时间	2020年6月

一、课程名称

会计电算化

二、使用专业

适用于中职的会计、会计电算化专业。

三、课程性质

本课程是会计电算化专业核心课程，是以培养学生会计电算化操作能力为主的项目课程。其功能在于：通过学习，让学生运用会计软件规范处理企业经济业务，达到会计人员的会计电算化操作基本职业能力，也满足学生获得“会计从业资格证”的基本要求。

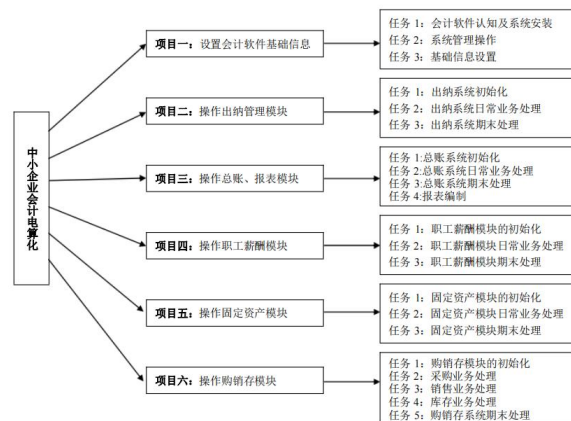
四、课程设计

(一) 设计思路

本课程基于佛山市会计专业教学标准和《中小企业会计电算化岗位职业能力分析》，提取出“会计电算化职业能力分析表”。课程构建的设计思路是：以中职会计专业毕业生就业岗位为导向，以行业专家对会计信息统计处理职业能力的分析论证为基础，以《佛山市中小企业常用电算化财务软件》所提供的模块管理功能为对象，以体现项目导向、任务驱动教学方式确定本课程的课程结构设计。

(二) 内容组织

中小企业会计电算化课程内容组织





五、课程教学目标

通过教学活动，熟悉会计电算化软件操作使用的相关业务流程，能初步应用会计电算化软件的基本功能完成一家小型企业一个月财务与业务的电算化处理，养成规范操作软件习惯，具有主动学习解决问题的能力。

职业素养目标：

- 具有会计信息化的观念和知识更新意识。
- 熟悉会计电算化相关的法律法规。
- 具有会计内部控制意识，依法使用会计软件
- 养成规范操作软件习惯。

专业能力目标：

- 能描述会计软件各模块的主要功能及其业务流程。
- 理解会计软件各模块参数的含义。
- 能按实际情况建立数据文件，进行各模块的初始化设置。
- 能熟练运用会计软件的总账模块处理日常会计业务。
- 能运用固定资产模块、职工薪酬管理模块处理相关业务。
- 能处理简单采购、销售、库存的业务。
- 会编制财务报表。
- 能使用正确身份审核单证。

六、参考学时与学分

参考学时：114 学时 参考学分：6 学分

七、课程结构

中职阶段会计电算化软件应用课程结构及内容分析

序号	学习任务	职业能力	知识、技能、态度要求	教学活动设计	学时
1	设置会计软件基础信息	02-01-01 02-01-02 02-01-03 02-01-04 02-01-05 02-01-06 02-01-07 02-01-08	1. 会计软件工作原理 2. 能界定会计软件的适用范围； 3. 能说出常用的会计软件及其功能模块 4. 会安装会计软件 5. 会建立账套，定义相关岗位角色，加操作员并对其进行授权 6. 会设置部门档案，会设置人员档案，会计设置客户档案，会设置供应商档案，会设置币别、汇率，会设置付款条件等基础信息。 7. 能针对会计软件提示的问题进行思考，并能提出解决办法。 8. 养成会计软件操作思维，自主学习	1. 会计软件认知及系统安装 2. 系统管理操作 3. 基础信息设置	8

2	出纳管理模块	02-02-01 02-02-02 02-02-03 02-02-04 02-02-05 02-02-06 02-02-07 02-02-08 02-02-09	1. 介绍出纳岗位和出纳管理模块的主要功能，介绍出纳管理的主要业务流程。 2. 能完成出纳业务的相关初始化工作。 3. 能设置企业常用票据夹及相关票据，熟练地完成支票的添加、领用、打印、报表和核销工作。 4. 能登记现金日记账和银行存款日记账。 5. 会进行银行存款对账工作的操作，完成银行存款余额表的编制。 6. 能熟练地查询、输出、打印日记账和资金日报、周报、月报。 7. 能完成月末结账工作。 8. 养成资金日清月结的习惯。 9. 养成使用票据管理开具各类财务票据的工作习惯，提高工作效率。	1. 出纳岗位及出纳模块功能介绍 2. 出纳系统初始化 3. 出纳系统日常业务处理 4. 出纳系统期末处理	8
3	操作总账、报表模块职业能力	02-03-01 02-03-02 02-03-03 02-03-04 02-03-05 02-03-06 02-03-07 02-03-08 02-03-09	1. 能描述总账模块具备的主要功能及其业务流程 2. 了解总账模块参数的含义 3. 能完成总账系统初始化设置 4. 会进行记账凭证录入、修改、查询、审核的操作 5. 会进行自动转账凭证设置的操作，生成相关凭证 6. 会进行期末损益结转、结账的操作 7. 会利用报表模块生成资产负债表、利润表，熟悉报表编制的基本流程和思路 8. 会简单分析报表数据 9. 养成认真对数、细心检查的习惯	1. 总账系统初始化 2. 总账系统日常业务处理 3. 总账系统期末处理 4. 报表编制	30
4	操作职工薪酬模块	02-04-01 02-04-02 02-04-03 02-04-04 02-04-05 02-04-06 02-04-07 02-04-08	1. 能说出职工薪酬模块的业务流程 2. 了解职工薪酬模块参数的含义 3. 能理解工资项目中公式的含义 4. 能完成职工薪酬模块初始化设置 5. 会进行职工薪酬模块日常操作，能处理职工薪酬的计算、结转、分配 6. 会进行职工薪酬模块期末操作 7. 会进行查询和打印工资报表的操作	1. 职工薪酬模块的初始化 2. 职工薪酬模块日常业务处理 3. 职工薪酬模块期末处理	10

③核心课程《出纳会计实务》课程标准(部分)

出纳会计实务 课程标准

课程名称	出纳会计实务			课程代码	1201001B226B
适用专业	会计	参考学时	57-76	课程类别	专业技能课程
开课学期	4	参考学分	3	考核方式	考查
编写人	吴立华、深圳启创代理记账公司佛山分公司	编写/修订	2020年7月编写	审批时间	2020年9月

一、课程定位

出纳实务课程是会计岗位课程体系中最基础性的课程，也是培养会计专业学生从事会计工作的首要岗位能力课程。以出纳工作岗位资金收付典型工作任务为依据设置的。该课程主要学习现金、银行存款、票据和其他结算方式收付款业务处理的流程及法规规定，培养学生验钞、点钞、捆钞及原始凭证填制审核、日记账登记、现金、银行存款等技能，使学生可熟练进行收付款业务的办理。

针对我校中职会计专业毕业生面向基层、面向一线技能型人才培养的办学定位和会计专业的人才培养目标，《出纳实务》课程定位为在中小企业培养高技能型会计人才奠定基础，是会计专业行动领域中核算行动领域中的一个重要组成部分，是会计专业课程体系中培养出纳岗位能力的专业技能课程之一。本课程开设于第四学期。

前修课程为：《会计基础》《财务会计》、《财经法规与会计职业道德》

后续课程为：《涉税业务办理》《会计综合实训》等。

二、教学目标

1. 知识目标

熟悉《人民币银行结算账户管理办法》、《会计基础工作规范》、《中华人民共和国印章管理办法》、《中华人民共和国现金管理暂行条例》、《银行支付结算办法》、《中华人民共和国票据法》、《中国人民银行关于取消企业银行账户许可证的通知》等财经法律

法规有关货币资金管理的内容。

2. 能力目标

- (1) 能掌握规范的书写，票币整点与防伪技术；
- (2) 能熟练使用各类出纳专用机具；
- (3) 能按照相关财经法规要求规范办理现金收付、银行转账结算业务；
- (4) 能规范填制相关原始凭证，会审核原始凭证及记账凭证；
- (5) 能正确登记库存现金、银行存款日记账；
- (6) 熟悉保管现金及其他有价证券的方法；能规范清查库存现金、银行存款；

3. 素质目标

- (1) 增强社会责任感，善于团结协作，能与办理收付款业务的单位和个人及银行等金融机构进行交流沟通；
- (2) 能根据工作任务制订工作计划、实施工作并进行工作评价；
- (3) 能利用各种信息化手段进行资料的整理和归档。

三、设计思路

出纳业务操作课程按照工作系统化课程的设计思路，以出纳岗位的典型工作任务——收付款业务的办理工作为课程教学内容，按照资金收付业务“出纳员审核原始凭证与记账凭证——采用不同方式结算款项——在原始凭证上加盖‘收讫’‘付讫’章——登记现金或银行存款日记账——在记账凭证上做记账标记并签章——每日结账并对账”序化的业务流程组织教学过程和校内仿真实训，实行教学做一体化。在收付款业务办理中，不同的收付款业务表现为结算方式的不同，因此，课程以结算方式为载体划分出了现金结算业务办理、银行结算业务办理、票据和其他结算业务办理四个学习情境。并分别以现金结算所依据原始单据类型为载体划分了以现金结算业务办理的学习情境，以银行结算方式为载体划分了银行存款结算业务办理学习的情境。课程在教学内容组织上，遵循由易到难的教学规律，从最简单的现金结算业务办理开始，逐步学习银行存款结算业务办理，使学生在反复学习和实训中，掌握出纳业务操作的工作流程和业务要求，具有办理出纳业务的相关技能。综上所述，出纳业务操作课程教学内容及课程分配设计如下表所示：

课程内容与学时分配



序号	能力训练项目	能力训练任务	学时
1	项目一 出纳工作概述	任务1-1 认识出纳工作的内容 任务1-2 出纳员技能要求	4 6
2	项目二 现金管理	任务2-1 认识现金收支管理 任务2-2 处理现金基本业务 任务2-3 清查库存现金	2 4 2
3	项目三 银行存款管理	任务3-1 管理银行结算账户 任务3-2 认识支付结算 任务3-3 清查银行存款	2 2 4
4	项目四 国内票据结算	任务4-1 支票结算业务办理 任务4-2 银行汇票结算业务办理 任务4-3 银行本票结算业务办理 任务4-4 商业汇票结算业务办理	6 4 1 4
5	项目五 国内支付结算	任务5-1 汇兑结算业务办理 任务5-2 委托收款结算业务办理 任务5-3 信用卡结算业务办理 任务5-4 网上银行结算业务办理 任务5-5 第三方支付平台结算业务办理	2 4 2 2 4
合 计			57

四、教学内容及要求

课程内容与实施要求

编号	能力训练 项目名称	能力训练 任务名称	拟实现的 能力目标	相关支撑 知识	素质要求
----	--------------	--------------	--------------	------------	------

项目一 出纳工作概述	任务1-1 认识 出纳工作的 内容	1. 能通过网络搜索了解出纳 岗位; 2. 认识出纳工作的职能; 3. 能描述出纳岗位应坚持的 基本原则; 4. 能描述出纳人员应具备的 职业素养。	出纳人员的岗位工作 职责。	1. 团队协作精神; 2. 客观公正 3. 爱岗敬业 4. 严肃认真
项目二 现金管理	任务1-2 出 纳员技能要求	1. 掌握点钞的步骤及点钞的 几种方法; 2. 会进行票币的整点及假钞 的鉴别; 3. 能掌握验钞机、保险柜的 使用管理规定; 4. 会使用支票打印机、及凭 证装订机。	1. 验钞、点钞、捆钞等; 2. 假币的处理; 3. 各类出纳机具的使 用。	
项目三 银行存款管理	任务2-1 认 识现金收支管 理	1. 货币资金内部控制流程; 2. 库存现金限额管理。	1. 《企业内部控制规范》; 2. 《现金管理暂行条 例》。	
项目四 国内票据结 算	任务2-2 处 理现 金基本业务	1. 掌握现金收入处理程序; 2. 掌握现金支出处理程序; 3. 能处理现金收入业务; 4. 能处理现金支出业务。	1. 《中华人民共和国会 计法》; 2. 《小企业会计准则》。	1. 扎实理论功底; 2. 团结合作精神; 3. 严谨认真的工作; 4. 公正的职业意识; 5. 诚实守信。
项目五 国内支付结 算	任务2-3 清 查 库存现金	1. 库存现金日记帐的设置、 登记; 2. 库存现金的清查方法; 3. 库存现金清查的账务处 理。	1. 《现金管理暂行条 例》。 2. 《中华人民共和国会 计法》; 3. 《小企业会计准则》。	
项目六 国内支付结 算	任务3-1 管 理 银行结算账户	1. 银行结算账户的种类、适 用范围; 2. 银行结算账户的开立、变 更、撤销; 3. 银行预留签章种类	《人民币银行结算账 户管理办法》、《中华人 民银行关于取消企业 银行账户许可的通知	1. 扎实理论功底; 2. 遵纪守法的意识; 3. 严谨认真的工作; 4. 公正的职业意 5. 诚实守信。
项目七 国内支付结 算	任务3-2 认 识 支付结算	1. 支付结算的填写要求 2. 支付结算的种类及适用范 围	《支付结算管理办法》	
项目八 国内支付结 算	任务3-3 清 查 银行存 款	1. 会设置及登记银行存款日 记帐; 2. 会进行银行存款的清查; 3. 会编制银行存款余额调节 表。	《小企业会计准则》	
项目九 国内支付结 算	任务4-1 支 票 结算业务 办理	1. 支票的填写及管理规范 2. 支票结算的业务流程 3. 支票结算的业务处理	《现金管理条例》、《银 行支付结算办法》、《中 华人民共和 国票据 法》、等财经法律法规、 有关货币资金管理 的内容。	1. 扎实理论功底; 2. 团结合作精神; 3. 严谨认真的工作; 4. 公正的职业意识; 5. 诚实守信。
项目十 国内支付结 算	任务4-2 银 行 汇票结 算业务 办理	1. 银行汇票管理规范 2. 银行汇票结算的业务流程 3. 银行汇票结算的业务处理	《银行支付结算办法》 《中华人民共和国票 据法》等财经法律法 规、有关货币资金管理 的内容。	1. 扎实理论功底; 2. 团结合作精神; 3. 严谨认真的工作; 4. 公正的职业意识; 5. 诚实守信。

④核心课程《成本会计》课程标准(部分)

成本会计 课程标准

课程名称	成本会计			课程代码	1201001BZ21B
适用专业	会计	参考学时	76	课程类别	专业技能课程
开课学期	4	参考学分	4	考核方式	考试
编写人	黄翠芳、四海企业 服务中心	编写/修订	2020年6月编写	审批时间	2020年6月

一、课程定位

本课程是会计专业进行岗位能力培养的一门专业核心课程，同时也是一门重要的项目课程，其主要任务是使学生能够运用成本会计的理论和实务解决实际工作中的问题，以满足企业经营和管理决策的需要。

在专业核心课程体系中，成本会计起着承上启下的作用前修课程为：《基础会计》、《财务会计》

后续课程为：《出纳实务》、《会计综合实训》、《会计电算化》等。

二、教学目标

1. 能力目标：

- (1) 具有准确计算各项产品成本的数字能力。
- (2) 具有成本信息保密的责任意识。
- (3) 具有准确判断成本费用能力。
- (4) 具有与相关成本人员沟通和交流的能力。
- (5) 具有团队合作能力。

2. 知识目标：

- (1) 能划分各种成本费用支出。
- (2) 能归集和分配各种要素费用。
- (3) 能将生产费用在完工产品和在产品之间进行分配。
- (4) 能根据企业生产工艺和管理要求准确选择成本计算方法。
- (5) 能运用各种成本计算方法核算产品成本。

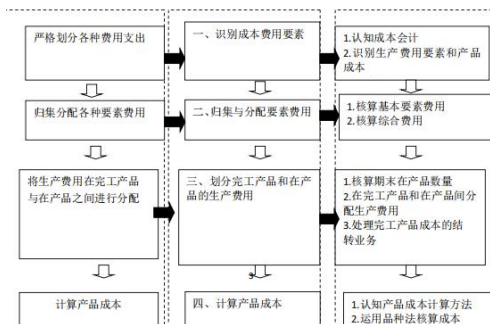
3. 素质目标

- (1) 诚实守信、廉洁自律的职业操守；
- (2) 爱岗敬业、提高技能的工作态度；
- (3) 坚持准则、强化服务的思想意识；
- (4) 与时俱进、开拓创新的人生追求；
- (5) 精诚团结、同舟共济的合作精神。

三、设计思路

本课程实践性强，工作过程化特点明显，所以在课程教学中，将专业培养目标贯穿于课程建设的全过程，以职业能力培养为重点，以成本会计岗位职业资格为标准，以工业企业产品成本核算工作为主线，采用“基于工作过程的任务导向教学模式”，既符合职业教育特点，又能更好地实现专业培养目标

成本会计课程内容组织图 1-1





四、教学内容及要求

本学习领域课程建议总学时为 76 学时，同时依据各项法律法规在该门课程中的地位分配各案例分析的学时数。

序号	学习单元	职业能力	知识、技能、态度要求	教学活动设计	学时
1	识别成本费用要素	建立总体成本框架结构	1.能理解成本会计的内涵以及成本的核算原则和要求 2.能正确识别主要的生产费用要素和产品成本项目	1、认知成本会计 2、识别生产费用要素和产品成本项目	6
2	归集与分配要素费用	归集与分配直接材料费用 归集与分配外购动力费用 归集与分配直接人工费用	1.能按照实际成本法和计划成本法准确核算材料发出 2.能准确运用产品产量比例分配法、材料定额耗用量比例分配法、定额费用比例分配法等分配方法对材料费用进行分配 3.能准确进行会计处理 1.能准确核算外购动力费用的支出和分配 2.能准确进行会计处理 1、能准确计算和分配职工的计时工资和计件工资 2.能进行会计处理	1.核算材料费用 2.核算外购动力费用 3.核算职工薪酬费用 4.核算折旧费用 5.核算其他相关基本要素费用	28

续上表					
序号	学习单元	职业能力	知识、技能、态度要求	教学活动设计	学时
2	归集与分配要素费用	计提折旧费	1. 能选择正确的方法计提和分配折旧费用，并进行会计处理 2. 能准确计算和分配利息费用、税金等其他费用，并进行会计处理	1. 核算辅助生产费用 2. 核算制造费用 3. 核算废品损失 4. 核算停工损失	28
		归集与分配辅助生产费用	能选择恰当的辅助费用分配方法（包括直接分配法、交互分配法、计划成本分配法）对辅助生产费用进行分配，并进行会计处理		
		归集与分配制造费用	1. 能选择恰当的分配方法对制造费用进行分配，并进行会计处理 2. 能区分废品损失的范围，能分别核算不可修复废品损失和可修复废品损失，能进行会计处理 3. 能对停工损失进行归集和分配，区分是否非常停工损失并进行相应的会计处理		
3	划分完工产品和在产品的生产费用	划分完工产品和在产品之间的生产费用	1. 能区分在产品完工产品，能清楚月初在产品费用、本月生产费用、本月完工产品费用和月末在产品成本的关系 2. 能熟练运用生产费用在完工产品和在产品之间分配的七种方法 3. 能对完工产品成本的结转进行会计处理	1. 核算期末在产品数量 2. 在完工产品和在产品之间分配生产费用 3. 处理完工产品成本的结转业务	8

⑤核心课程《会计综合实训》课程标准(部分)

会计综合实训 课程标准

课程名称	会计综合实训（1+X）			课程代码	1201001B2308
适用专业	会计			课程类别	专业技能课程
开课学期	5	参考学时	114	考核方式	考查
编写人	徐芝芳、厦门网中网软件有限公司	编写/修订	2020年7月编写	审批时间	2020年9月

一、课程定位

会计综合实训课程是中等职业学校会计专业“专业技能课程”中的综合实训课程，是核心课程，在“与会计工作岗位对接的专业学习领域”课程体系中，是培养会计综合职业能力的支撑。是其前导课程——基础会计、财务会计、出纳实务、纳税实务、财务软件应用等的有机地、立体地、实践地结合。是会计专业课程体系中的实践总结性课程，是会计专业各主干课程的综合实训课程，本课程通过对工业企业一个会计期间（月）发生的经济业务采用手工进行完整会计处理操作，同时采用财务共享1+X进行纳税申报实操训练，系统地认识会计核算程序和企业生产经营活动核算方法，从而培养学生会计综合职业能力，为学生顶岗实习及毕业后实现零距离就业奠定基础。因此，本课程在学生整个职业学校学习与培养过程中起到了承上启下的作用。

二、教学目标

本课程以培养学生会计综合职业能力为目标，设计了基于会计工作过程与任务的实训项目，通过手工会计模拟、纳税申报模拟方式，使学生了解企业组织形式，熟悉会计工作业务流程，掌握会计工作的具体方法，掌握各种纳税申报表的填写方法与申报操作，能熟练运用手工和纳税申报软件独立完成会计及税务处理操作，有效提高学生的实际业务操作能力与职业判断能力，养成诚实守信、廉洁自律、坚持准则的会计职业道德。

通过综合实训，实现以下具体目标：

1. 知识目标

- 理解建账的要求及过程方法；
- 掌握日常业务的办理及核算方法；
- 掌握期末各项业务的处理方法；

- 掌握会计报表的编制方法；
- 掌握各种纳税申报表的填写方法与申报操作；
- 理解解账凭证装订方法及会计档案种类；
- 通过财务共享1+X学习，在平台完成期初建账，掌握一般企业的票据整理、票据录入、数据采集、财税审核、会计核算、会计稽核、报表编制；
- 掌握增值税发票认证及勾选，能够熟练的进行社保及各种税费的申报。

2. 能力目标

- 能执行《会计法》、国家统一会计制度的相关规定；
- 能用手工方式启用各种账簿，登记期初余额并试算平衡；
- 能填制、审核和整理原始凭证；
- 能用手工方式填制、审核各种类型业务的记账凭证；
- 能用手工方式登记日记账、明细账；会编制科目汇总表，登记总账；
- 能计提折旧、编制各项费用分配表及产品成本计算单；
- 会计算各种应交税费，进行期末结转成本、损益；
- 能用手工方式编制会计报表、填写纳税申报表；
- 会装订管理手工和电算化方式会计档案；
- 能在财务共享中心进行票据管理、数据采集、会计核算、会计稽核、报表编制。
- 会在电子税务局操作增值税发票认证及勾选，进行社保及各种税费的申报，能够熟练运用“自然人税收管理系统”进行个税的申报。

3. 素质目标

- 遵守财经法规和企业内部规章制度；
- 养成自律、严谨、细致的工作态度；
- 进行团队合作、互相沟通与协调；
- 形成自主学习、主动解决问题的习惯。

三、设计思路

本课程依据学校“会计专业双精准”人才培养模式、会计专业培养目标和本课程的教学目标进行课程设计。

“会计综合实训”课程是会计专业的核心专业课程，会计专业的专业培养目标面向区域内中小企、事业单位，培养从事财会及其相关工作，具有本专业所必需的点钞、传票翻打、



办理货币资金结算等基本职业技术能力，具有会计核算等具体操作能力、纳税处理能力、办公自动化应用能力，具有会计综合职业能力的德、智、体、美等方面全面发展的高素质劳动者和中初级专门人才。本课程以培养学生会计综合职业能力为目标，建立以“会计工作过程”为主线，以“实训项目”为任务载体的“项目化”课程结构。会计基本工作过程的顺序是：

首先在期初要建账；

其次在日常经济业务发生后，第一应填制、整理、审核原始凭证，并办理相关的会计业务，如收付款业务、纳税业务等，第二应根据审核无误的原始凭证填制记账凭证并进行审核，第三应根据审核无误的记账凭证登记已建立好的明细账簿，第四应根据审核无误的记账凭证定期编制科目汇总表并登记已建立好的总账，

第五在期末要计提折旧、分配费用、结转成本、计算税金及附加、结转损益并登记账簿，第六对账簿进行对账和结账；

最后根据结账的账簿数据编制会计报表、纳税申报表、对会计资料包括凭证、账簿、报表等进行整理装订和归档。

依据典型工作任务设计的各“实训项目”按照会计基本工作过程排列顺序，通过对企业真实业务的手工会计处理实训，以及通过财务共享1+X进行纳税申报实训训练，培养学生的会计综合职业能力和会计职业道德。按照“期初建账”、“日常业务处理”、“期末业务处理”、“报表编制及归档”4个循序渐进的环节，分解会计任务，设计8个实训项目、37个实训任务。各实训任务的建议学时如下表：

表1 课程内容与学时分配

序号	能力训练项目	能力训练任务	学时
1	项目一 期初建账	任务 1—1 期初建账	4
2	项目二 日常业务处理	任务 2—1 日常业务处理	20
3	项目三 期末业务处理	任务 3—1 计提折旧	2
4		任务 3—2 编制各项费用分配表	4
5		任务 3—3 编制产品成本计算单	2
6		任务 3—4 计算本月应交税费	2

7	项目四 报表编制及归档	任务 3—5 结转成本、损益、利润	4
8		任务 3—6 科目汇总表的编制	2
9		任务 3—7 总账的登记	4
10		任务 3—8 对账和结账、错账更正	4
11	项目五 财务共享 1+X	任务 4—1 编制会计报表	4
12		任务 4—2 填写纳税申报表	2
13		任务 4—3 会计档案的装订与保管	2
14		任务 5—1 期初建账	2
15	项目六 财税审核与纳税申报	任务 5—2 票据录入-整理扫描	2
16		任务 5—3 票据录入-销售类单据	2
17		任务 5—4 票据录入-收款类单据	2
18		任务 5-5 票据录入-采购类单据	4
19		任务 5-6 票据录入-付款类单据	2
20		任务 5-7 票据录入-转款类单据	1
21		任务 5-8 票据录入-费用类单据	2
22		任务 5-9 票据录入-成本类单据	2
23		任务 5-10 票据录入-工资类单据	4
24		任务 6-1 财税审核	4
25	项目七 纳税申报与纳税审核	任务 6-2 增值税进项发票认证	2
26		任务 6-3 纳税申报-增值税	6
27		任务 6-4 纳税申报-附加税	1
28		任务 6-5 纳税申报-企业所得税	5

⑥核心课程《涉税业务办理》课程标准(部分)

佛山市华材职业技术学校

涉税业务办理 课程标准

课程名称	涉税业务办理			课程代码	1201001B216B
适用专业	会计			课程类别	专业技能课程
开课学期	5	参考学时	76	考核方式	考试
编写人	陈小媛	编写/修订	2020年6月修订	审批时间	2020年6月

一、课程定位

涉税业务办理课程是中等职业学校会计专业课程体系中“专业技能课程”培养模块的核心课程，它的先修课程是会计基础、企业认知、会计基本技能、财经法规、财务会计、会计综合实训，后续课程是顶岗实习。课程设置的目的是培养学生税务登记、发票领用、开票填开、增值税抄税、各种税的申报与计缴能力及可持续发展的学习与适应能力，具备处理企业纳税业务的基本操作技能，为进行会计综合实训、顶岗实习及从事企业会计工作打好基础。

二、教学目标

通过学习涉税业务办理课程，掌握税务登记管理、发票管理和纳税申报；掌握处理企业纳税业务的基本技能，能够运用税收法律制度基本规定计算各种税应纳税额并进行纳税申报，填开并打印发票，培养依法纳税、遵纪守法、诚实守信、严谨细致和一丝不苟的职业道德和工作能力，以及对纳税范围进行定位的专门能力。

知识目标：掌握发票的填开方法、企业主要税种的基本规定、税额计算及纳税申报表的填写方法。

能力目标：通过本课程的学习，能够办理税务登记、领购填开发票；抄税报税；正确计算会计主体各种税的应纳税额；能够应用税务实训平台进行纳税申报、会填制纳税申报表；有自我学习新税法，并具有分析问题与解决问题的能力，达到税务会计岗位职业标准的相关要求，形成一定的职业能力。

素质目标：自主学习的习惯，爱岗敬业的工作态度，精诚团结、同舟共济的合作精神，依法纳税并进行税收筹划的意识，社会责任感。

三、设计思路

《涉税业务办理》课程是会计专业的核心专业课程。会计专业的专业培养目标为

佛山市华材职业技术学校

培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，德、智、体、美等方面全面发展，面向各企、事业单位，从事财会及其相关工作，具有本专业所必需的点钞、小键盘录入、办理货币资金结算等基本职业技术能力，具有会计核算等具体（手工及电算）操作能力、纳税处理能力、办公自动化应用能力，具有会计综合职业能力的高素质劳动者和中初级专门人才。本课程以培养学生纳税处理能力为目标，在岗位调研的基础上，以税收法规为主要依据，以完成税务会计的岗位任务为导向，将税务会计岗位的日常工作分解成若干个项目，根据工作项目对知识能力的要求来确定教学项目，以职业能力形成为依据，选择各个教学项目的内在联系进行重构形成由8个项目，21个任务组成的课程内容体系，每个项目都围绕教学内容设置了具体操作内容，通过税务实训平台，学生以工作任务为核心，把理论知识与技能训练结合起来，实现理实一体，教学做一体化，培养学生税务会计岗位业务操作的职业能力。

本课程建议学时为84学时，具体内容和学时分配如下：

表1 课程内容与学时分配

序号	能力训练项目	能力训练任务	学时
1	项目一 税务管理	任务1—1 税务登记	2
		任务1—2 发票领用	2
2	项目二 增值税发票的填开	任务2—1 增值税专用发票的填开	4
		任务2—2 增值税普通发票的填开	2
2	项目三 增值税涉税业务办理	任务3—1 增值税抄税	2
		任务3—2 增值税应纳税额的计算	6
		任务3—3 一般纳税人增值税申报与计缴	6
		任务3—4 小规模纳税人增值税申报与计缴	2
3	项目四 消费税涉税业务办理	任务4—1 消费税应纳税额的计算	4
		任务4—2 消费税申报与计缴	4
4	项目五 企业所得税涉税业务办理	任务5—1 企业所得税应纳税额的计算	6
		任务5—2 企业所得税申报与计缴	8
6	项目六 个人所得税涉税业务办理	任务6—1 个人所得税应纳税额的计算	6
		任务6—2 个人所得税申报与计缴	4
7	项目七 其它税种的涉税业务办理	任务7—1 城市维护建设税和教育费附加的计算	2



佛山市华材职业技术学校

序号	能力训练项目	能力训练任务	学时
		任务7-2 房产税、城镇土地使用税应纳税额的计算	2
		任务7-3 车辆购置税、车船税应纳税额的计算	2
		任务7-4 契税应纳税额的计算	2
		任务7-5 印花税应纳税额的计算	2
8	项目八 纳税申报与纳税综合实训	任务8-1 完成综合案例的主要税种纳税申报与纳税	8
总课时			76

四、教学内容及要求

《涉税业务办理》课程的教学内容，是根据税务会计工作过程和工作步骤、工作内容，以及完成该工作需具备的技能和知识为依据来选择和组织的，突破了传统教学中按知识本身的完整及内在逻辑性来选择和组织的模式。各实训项目的拟实现的能力目标、相关支撑知识及素质要求如下表：

表2 课程内容及实施要求

编号	能力训练项目	能力训练任务名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	素质要求
1	项目1 税务管理	任务1-1 税务登记	能够办理各种税务登记并填写税务登记表	税务登记的种类、开业登记、变更登记、注销登记的管理流程	自主学习的能力，依法纳税的意识，社会责任感
		任务1-2 发票领用	能够办理增值税普通发票和专用发票的领用业务	发票的种类、各种发票的使用范围、领购发票的操作要点	精益求精，团队合作，爱岗敬业，依法纳税意识，社会责任感
2	项目2 增值税发票的填开	任务2-1 增值税专用发票的填开	能够填开增值税专用发票	增值税专用发票的填开范围、普通发票填开范围及要求	精益求精，团队合作，爱岗敬业，依法纳税意识，社会责任感
		任务2-2 增值税普通发票的填开	能够填开普通发票	增值税普通发票填开范围、普通发票填开范围及要求	精益求精，团队合作，爱岗敬业，依法纳税意识，社会责任感
3	项目3 增值税涉税业务办理	任务3-1 增值税纳税申报	能够进行增值税纳税申报	增值税纳税申报系统操作流程	精益求精，团队合作，爱岗敬业，依法纳税意识，社会责任感
		任务3-2 增值税进项税额抵扣	能够正确计算小规模纳税人、一般纳税人应纳税额	增值税的纳税人、纳税范围、税率、小规模纳税人和一般纳税人应纳税额计算方法	自主学习的能力，依法纳税的意识，社会责任感
		任务3-3 增值税纳税申报	能够填开增值税专用发票	增值税专用发票填开范围、普通发票填开范围及要求	精益求精，团队合作，爱岗敬业，依法纳税意识，社会责任感

3

佛山市华材职业技术学校

编号	能力训练项目	能力训练任务名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	素质要求
4	项目4 消费税涉税业务办理	任务4-1 消费税应纳税额的计算	能够进行自产自用、委托加工及受托加工消费税应纳税额的计算	消费税的纳税人、征税范围、税率及应纳税额的计算	自主学习的能力，依法纳税的意识，社会责任感
		任务4-2 消费税申报与纳税	能够填开消费税申报表并申报	消费税的申报表填制方法、申报与纳税流程	精益求精，团队合作，爱岗敬业，依法纳税意识，社会责任感
		任务5-1 企业所得税应纳税所得额的计算	能够进行居民企业和非居民企业应纳税所得额的计算	企业所得税的纳税人、征税范围、税率、优惠政策、应纳税所得额的计算	自主学习的能力，依法纳税的意识，社会责任感
		任务5-2 企业所得税申报与纳税	能够填开企业所得税申报表并申报	企业所得税的申报表填制方法、申报与纳税流程	精益求精，团队合作，爱岗敬业，依法纳税意识，社会责任感
5	项目5 企业所得税涉税业务办理	任务6-1 个人所得税应纳税额的计算	能够进行居民个人和非居民个人应纳税额的计算	个人所得税的纳税人、征税范围、税率、优惠政策、应纳税所得额的计算	自主学习的能力，依法纳税的意识，社会责任感
		任务6-2 个人所得税申报与纳税	能够填开个人所得税申报表并申报	个人所得税的申报表填制方法、申报与纳税流程	精益求精，团队合作，爱岗敬业，依法纳税意识，社会责任感
6	项目6 个人所得税涉税业务办理	任务7-1 城市维护建设税、教育费附加、地方教育附加的计算和申报	能够进行城市维护建设税、教育费附加、地方教育附加的计算和申报	城市维护建设税、教育费附加、地方教育附加的税率、计税依据、应纳税额的计算	自主学习的能力，依法纳税的意识，社会责任感
		任务7-2 房产税、城镇土地使用税、车船税、印花税的计算和申报	能够进行房产税、城镇土地使用税、车船税、印花税的计算和申报	房产税、城镇土地使用税、车船税、印花税的税率、计税依据、应纳税额的计算	自主学习的能力，依法纳税的意识，社会责任感
		任务7-3 契税、车船税、印花税的计算和申报	能够进行契税、车船税、印花税的计算和申报	契税、车船税、印花税的税率、计税依据、应纳税额的计算	自主学习的能力，依法纳税的意识，社会责任感
		任务7-4 印花税的计算和申报	能够进行印花税的计算和申报	印花税的税率、计税依据、应纳税额的计算	自主学习的能力，依法纳税的意识，社会责任感
		任务7-5 印花税的计算和申报	能够进行印花税的计算和申报	印花税的税率、计税依据、应纳税额的计算	自主学习的能力，依法纳税的意识，社会责任感
		任务7-6 印花税的计算和申报	能够进行印花税的计算和申报	印花税的税率、计税依据、应纳税额的计算	自主学习的能力，依法纳税的意识，社会责任感

4

(2) 2024 版课程标准一览表

佛山市华材职业技术学校文件

华材校〔2024〕13号

关于公布 2024 年佛山市华材职业技术学校
课程标准审定结果的通知

各科组：

根据《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）、《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）、《职业教育专业目录（2021年）》（教育部2021年发布）、《职业教育专业简介》（教育部2022年发布）和《中等职业学校专业教学标准（中华人民共和国教育部编）》等文件要求，学校在2024年开展了新一轮课程标准制（修）订工作。现公布相关课程标准审定结果，详见附件。

序号	专业群/专业名称	课程标准 提交数量	课程标准 审定通过数量
1	工业机器人技术应用专业群	8	8
2	工艺美术专业群	5	5
3	电子商务专业群	5	5
4	工业机器人技术应用专业	23	23

- 1 -



会计事务专业课程标准审定结果

序号	课程名称	制（修）订 主持人	制（修）订参与人	审定 结果	备注
1	基础会计	江小梅	邓云天	通过	
2	经济法基础	吴立华	李富芹	通过	
3	税收基础	梁倩嘉		通过	
4	企业会计实务	江小梅	梁倩嘉	通过	
5	出纳业务与资金管理	肖文璇		通过	
6	成本核算与管理	陈书君	高健华	通过	
7	智能会计信息系 统应用	陈爱丹		通过	
8	税费核算与智能 申报	梁倩嘉		通过	
9	会计综合实训	梁倩嘉		通过	
10	顶岗实习	吴立华	刘美东（企业）	通过	
11	统计技术应用	梁倩嘉		通过	
12	数字化管理会计	肖文璇		通过	
13	智能财税共享服 务	陈书君	王哲（企业）	通过	



佛山市华材职业技术学校

电子商务专业群
会计事务专业
(专业代码: 730301)

2024 级
人才培养方案

执笔人: 吴立华

学校审核人

专业部: 黄有志

教务处: 邓俊英

主管副校长: 王祥友

企业审核人: 冯海燕

审批人:

党委书记: 姚安

中国共产党佛山市华材职业技术学校委员会

二〇二四年六月

专业基础课	15	73030112011B	基础会计	理论+实践	8	162	72	9								考试
	16	73030112012B	经济法基础	理论+实践	4	72	36		4							考试
专业核心课	17	73030112013B	税收基础	理论+实践	4	72	36			4						考试
	18	73030112014B	企业会计实务	理论+实践	10	206	90				4	7				考试
企业会计方向)	19	73030112015B	出纳业务与资金管理	理论+实践	3	64	18	3								考试
	20	73030112016B	数据分拆与处理	理论+实践	6	114	88				6					考试
实践课	21	73030112017B	成本核算与管理	理论+实践	4	72	36						4			考试
	22	73030112018B	智能会计信息系统应用	理论+实践	8	114	88						6			考试
实训课	23	73030112019B	税票核算与智能开票	理论+实践	4	72	40						4			考试
	24	7303011210B	会计综合实训	实践	5	96	96							5		考试
实训课	25	7303011211B	企业税票模拟(沙盘)	实践	1	28	28		1	周						考试
	26	7303011212B	顶岗实习	实践	30	670	670								30	考试
选修课	27	73030112201B	小计(占比: 51.28%)		86	1642	1170	12	8	17	10	9	30			
	28	73030112202B	数学(拓展模块)	理论	5	96	0				1	4				考试
选修课	29	73030112203B	英语(拓展模块)	理论	7	131	0	2			1	4				考试
	30	73030112204B	语文(拓展模块)	理论	2	38	0					2				考试
选修课	31	73030112205B	思维训练(拓展模块)	理论+实践	2	38	18				1	1				考试
	32	73030112206B	财经文员实务/数字化管理会计	理论+实践	1	19	10					1				考试
选修课	33	73030112207B	商务礼仪/办税代理服务	理论+实践	1	19	9					1				考试
	34	73030112208B	统计技术应用/财务机器人应用	理论+实践	2	38	18					2				考试
选修课	35	73030112209B	智能财税共享服务/电子发票系统应用	理论+实践	4	76	30					4				考试
	36	73030112210B	小计(占比: 10%)		24	456	85	2	0	0	7	15	0			
选修课	37	73030112211B	总计		180	3202	1404	20	28	28	28	28	30			
	38	73030112212B														

① 《基础会计》课程标准截图

佛山市华材职业技术学校

课程标准

课程名称: 基础会计

课程编码: 730301B201B

适用专业(群): 会计事务

课程学时: 162

参与制(修)订企业:

课程类型: ☐ 理论 ☒ 理实一体化 ☐ 纯实训

制(修)订主持人: 江小梅

制(修)订日期: 2024 年 7 月

审定部门(盖章): 教务处

审定人: 邓俊英

审定日期: 2024 年 7 月

佛山市华材职业技术学校 课程标准

基础会计

执笔者: 江小梅

适用专业: 会计事务专业 课程学时: 162

一、课程定位

(一) 课程性质

本课程是会计事务开设的专业技能方向课,属于必修课程。

(二) 课程作用

《基础会计》是会计专业的一门专业基础课程,也是经济管理类专业必修课程。基础会计是会计专业及相关经济管理类专业入门课程,它系统地介绍了会计的基本理论和方法。通过这门课程的学习,学生能够建立起对会计学科的整体认识,为后续学习如财务会计、成本会计、审计学等更深入的专业课程打下坚实的基础。有助于培养学生严谨、细致、诚信的职业素养。

(三) 课程衔接

在课程设置上,《基础会计》作为会计专业的入门课程,通常没有严格意义上的先修课程要求。但为了更好地理解和掌握本课程的内容,学生在学习本课程之前,具备一定的数学基础和经济常识。将有助于学生在学习会计的核算方法、理解经济业务的本质时更加得心应手。

二、课程目标

通过本课程的学习,使学生熟悉掌握会计平衡原理和借贷记账法的知识,具备运用借贷记账法对企业发生的常见经济业务进行账务处理的职业能力。会根据常见经济业务选用会计科目;运用借贷记账法

② 会计事务专业《经济法基础》课程标准截图



佛山市华材职业技术学校

课程标准

课程名称: 经济法基础
课程编码: 730301BZ02B
适用专业(群): 会计事务专业
课程学时: 72
参与制(修)订企业:
课程类型: ☐理论 ☒理实一体化 ☐纯实训

制(修)订主持人: 吴立华
制(修)订参与人: 李富芹
制(修)订日期: 2024 年 7 月

审定部门(盖章): 教务处
审 定 人: 邓俊英
审定日期: 2024 年 8 月

佛山市华材职业技术学校 课程标准

经济法基础

执笔者: 吴立华、李富芹
适用专业: 会计事务专业 课程学时: 72

一、课程定位

(一) 课程性质

本课程是会计事务专业开设的专业核心课属于必修课。

(二) 课程作用

1. 奠定法律基础, 增强法律意识:

《经济法基础》作为会计事务专业的必修课程, 为学生提供了必要的法律框架和基础知识, 使学生了解并掌握与会计工作密切相关的经济法律法规, 如票据法、支付结算办法、税法、会计法等, 从而增强法律意识和风险防控能力。这对于学生在未来职业生涯中依法行事、规避法律风险至关重要。

2. 促进会计业务与法律知识的融合:

课程通过案例分析、模拟实训等方式, 将会计业务操作与经济法律知识紧密结合, 帮助学生理解会计行为背后的法律逻辑, 提升其在复杂经济环境中处理会计问题的能力。这有助于学生在实际工作中更好地运用法律武器保护企业和自身权益。

3. 培养职业素养与道德观念:

经济法基础课程不仅传授法律知识, 还强调职业道德和社会责任的重要性。通过学习, 学生能够深刻理解会计诚信原则、保守商业秘密等职业道德规范, 树立正确的职业观和

第 2 页

③ 《税收基础》课程标准截图

佛山市华材职业技术学校

课程标准

课程名称: 税收基础
课程编码: 730301BZ03B
适用专业(群): 会计事务专业
课程学时: 76 学时
参与制(修)订企业:
课程类型: ☐理论 ☒理实一体化 ☐纯实训

制(修)订主持人: 梁倩嘉
制(修)订参与人:
制(修)订日期: 2024 年 8 月

审定部门(盖章): 教务处
审 定 人: 邓俊英
审定日期: 2024 年 8 月

佛山市华材职业技术学校 课程标准

税收基础

执笔者: 梁倩嘉
适用专业: 会计事务专业 课程学时: 76

一、课程定位

(一) 课程性质

本课程是电子商务专业群会计事务专业开设的专业基础课; 属于必修课。

(二) 课程作用

使学生掌握税收的基本概念、原理和主要税种的相关知识。培养学生运用税收知识分析和解决实际问题的能力。让学生了解税收政策对经济和社会的影响, 树立依法纳税的意识。

(三) 课程衔接

在课程设置上, 前导课程有《基础会计》、《经济法基础》, 后续课程有《税费核算与智能申报》、《智能财税共享》。

二、课程目标

本课程的培养目标具备相应的业务操作能力, 能够胜任各类企业和各级财政部门、税务部门、各类事业、行政单位的税务工作的应用型人才。这就要求学生学习理解和掌握税制各要素的内涵及相互关系, 掌握中国税制实务中各税种的基本法律内容、应纳税额的计算方法, 了解税收行政管理法律制度的主要内容。与此同时, 培养学生认真细致的工作

第 2 页



④ 《企业会计实务》课程标准截图

佛山市华材职业技术学校 课程标准 课程名称：企业财务会计 课程编码：730301BZ04B 适用专业（群）：会计事务 课程学时：205 课程学分：10 参与制（修）订企业： 课程类型：☐理论 ☒理实一体化 ☐纯实训 制（修）订主持人：江小梅 制（修）订日期：2024 年 7 月 审定部门（盖章）：教务处 审 定 人：邓俊英 审定日期：2024 年 7 月	佛山市华材职业技术学校 课程标准 企业财务会计 执笔者：江小梅 适用专业：会计事务 课程学时：205 一、课程定位 （一）课程性质 本课程是会计事务专业开设的一门具有较强实践性和综合性的专业核心课，属于必修课。 （二）课程作用 《企业会计实务》课程作为会计事务专业的核心专业课程，它在会计专业人才培养方案中作用关键。首先，它是理论知识与实际应用的关键衔接点。通过这门课程，学生能够在基础会计、财务会计等理论课程中学到的知识，运用到具体的企业经济业务处理中，深化对会计原理和方法的理解。其次，课程着重培养学生的实际操作能力。学生将熟练掌握从原始凭证审核、记账凭证填制、账簿登记到财务报表编制的全过程，熟悉各类会计软件的使用，为今后独立从事会计工作提供扎实的技能基础。再者，培养学生规范的账务处理能力，熟悉企业财务流程。通过案例分析，提升财务分析和决策能力。锻炼学生应对复杂财务问题的能力，增强职业适应性。同时，塑造严谨负责的职业态度，强化合规意识。为未来从事会计工作奠定坚实基础，是培养高素质会计专业人员的核心课程。 （三）课程衔接 第 2 页
--	---

⑤ 《出纳业务与资金管理》课程标准截图

佛山市华材职业技术学校 课程标准 课程名称：出纳业务与资金管理 课程编码：730301BZ05B 适用专业（群）：会计事务专业 课程学时：54 参与制（修）订企业： 课程类型：☐理论 ☒理实一体化 ☐纯实训 制（修）订主持人：肖文璇 制（修）订参与人： 制（修）订日期：2024 年 7 月 审定部门（盖章）：教务处 审 定 人：邓俊英 审定日期：2024 年 8 月	佛山市华材职业技术学校 课程标准 出纳业务与资金管理 执笔者：肖文璇 适用专业：会计事务专业 课程学时：54 一、课程定位 （一）课程性质 本课程是会计事务专业开设的专业核心课；属于必修课。 （二）课程作用 本课程是会计专业的一门专业核心课程，适用于中等职业学校会计专业，本课程的系统地介绍了出纳人员必备的岗位技能知识、业务步骤和相关手续，具有较强的政策性、技能性和操作性，其功能使学生掌握出纳业务的基本知识，具备处理出纳业务的基本技能和专业技能，养成出纳人员应有的职业素质。同时，作为一门岗位课程，本课程为学生毕业后顺利上岗，以及未来职业生涯的发展起到很大帮助。 （三）课程衔接 在课程设置上，前导课程有《会计基础》、《财务会计》、《财经法规与会计职业道德》，后续课程有《涉税业务办理》、《会计综合实训》。 二、课程目标 本课程将出纳岗位的要求与实际工作相结合，以培养学生的出纳业务能力为核心，以项目为依托，以任务为驱动，使学生具备出纳岗位职业技能和职业素养，培养学生的创新 第 2 页
--	---



⑥ 《成本核算与管理》课程标准截图

佛山市华材职业技术学校 课程标准 课程名称：<u>成本核算与管理</u> 课程编码：<u>730301BZ06B</u> 适用专业（群）：<u>会计事务专业</u> 课程学时：<u>76</u> 参与制（修）订企业：<u> </u> 课程类型：☐理论 ☒理实一体化 ☐纯实训 制（修）订主持人：<u>陈韦君</u> 制（修）订参与人：<u>高健华</u> 制（修）订日期：<u>2024</u> 年 <u>7</u> 月 审定部门（盖章）：<u>教务处</u> 审 定 人：<u>邓俊英</u> 审定日期：<u>2024</u> 年 <u>8</u> 月	佛山市华材职业技术学校 课程标准 成本核算与管理 执笔者：陈韦君、高健华 适用专业：会计事务专业 课程学时：76 一、课程定位 （一）课程性质 本课程是会计事务专业开设的专业核心课；属于必修课。 （二）课程作用 本课程是会计专业的核心课程之一，其在人才培养中扮演着重要角色。通过学习这门课程，学生可以深入了解企业成本核算的理论与实践，掌握成本核算与管理的能力，能够正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。在学习过程中，学生可以建立起对成本管理的系统性认识，为将来从事会计与财务管理工作打下坚实基础。另外，这门课程还培养学生的分析和解决问题的能力，提高其实际操作技能，使其能够胜任日后在企业中从事成本管理、财务分析等工作。因此，该课程能够为学生提供全面的成本管理知识和实践技能，使他们在未来的职业生涯中具备竞争力和发展潜力。 （三）课程衔接 在课程设置上，前导课程有企业会计实务课程，后续课程有会计综合实训课程，有利于课程学习的连续性。 二、课程目标 本课程的教学活动，使学生熟悉费用的分类，理解成本 第 2 页
--	--

⑦ 《智能会计信息系统应用》课程标准截图

佛山市华材职业技术学校 课程标准 课程名称：<u>智能会计信息系统应用</u> 课程编码：<u>730301BZ07B</u> 适用专业：<u>会计事务专业</u> 课程学时：<u>114</u> 学时 参与制（修）订企业：<u> </u> 课程类型：☐理论 ☒理实一体化 ☐纯实训 制（修）订主持人：<u>陈爱丹</u> 制（修）订参与人：<u> </u> 制（修）订日期：<u>2024</u> 年 <u>7</u> 月 审定部门（盖章）：<u>教务处</u> 审 定 人：<u>邓俊英</u> 审定日期：<u>2024</u> 年 <u>8</u> 月	佛山市华材职业技术学校 课程标准 智能会计信息系统应用 执笔者：陈爱丹 适用专业：会计事务 课程学时：114 一、课程定位 （一）课程性质 本课程是会计事务专业开设的专业核心课，属于必修课。 （二）课程作用 本课程适用于中等职业学校会计事务专业的学生学习，通过本课程的学习使学生掌握会计信息化的基本知识和通用会计软件的操作技能；提高学生在会计核算和会计事务管理工作中应用会计信息系统的能力；使学生达到业财融合岗位中的软件操作员和审核记账员的应用水平。此外，本课程还强调培养学生的创新思维和问题解决问题的能力，使他们能够适应信息化时代的会计工作环境，为未来的职业发展奠定坚实基础。 （三）课程衔接 在课程设置上，前导课程有《基础会计》、《企业会计实务》、《经济法基础》、《信息技术》等，后续课程有《税费核算与智能申报》、《会计综合实训》、《顶岗实习》等。 二、课程目标 通过本课程的教学，使学生掌握会计信息化的基本理论和基本方法，能使用会计软件完成小企业日常会计工作，并通过对一种财务软件的学习、操作形成对其他财务软件使用的类化经验，能够利用所学的知识、技能操作其他财务软件，帮助小企业进行基础的会计信息 第 2 页
---	---



⑧ 《税费核算与智能申报》课程标准截图

佛山市华材职业技术学校

课程标准

课程名称：_____税费核算与智能申报_____
课程编码：_____730301BZ08B_____
适用专业（群）：_____会计事务专业_____
课程学时：_____76 学时_____
参与制（修）订企业：_____
课程类型：☐理论 ☒理实一体化 ☐纯实训

制（修）订主持人：_____梁倩嘉_____
制（修）订参与人：_____
制（修）订日期：_____2024年7月

审定部门（盖章）：_____教务处_____
审 定 人：_____邓俊英_____
审定日期：_____2024年8月

佛山市华材职业技术学校 课程标准

税费核算与智能申报

执笔者：梁倩嘉

适用专业：会计事务专业

课程学时：76

一、课程定位

（一）课程性质

本课程是电子商务专业群会计事务专业开设的专业核心课程；属于必修课。

（二）课程作用

根据会计事务专业人才培养目标，本专业培养能够践行社会主义核心价值观，具有良好的科学与人文素养、职业道德和精益求精的工匠精神，扎实的文化基础知识、较强的就业创业能力和学习能力，掌握本专业知识和技术技能，面向会计及税务服务业的企事业单位出纳、会计、财税代理服务及会计信息系统运维等岗位群，从事会计核算与监督，财税咨询与服务，会计数据分析与应用；熟悉岗位操作技能，具有良好职业道德以及继续学习能力，德、智、体、美、劳全面发展的高素质劳动者和技术技能型人才。

本课程的任务是以企业具体纳税操作为主，能够熟练运用应缴税费额的计算和纳税申报两个方面，并掌握现行主要的税种、财政规费。培养学生依法节税的意识，以及严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。

（三）课程衔接

在课程设置上，前导课程有《基础会计》、《经济法基

第 2 页

⑨ 《会计综合实训》课程标准截图

佛山市华材职业技术学校

课程标准

课程名称：_____会计综合实训_____
课程编码：_____730301BZ09B_____
适用专业（群）：_____会计事务专业_____
课程学时：_____95 学时_____
参与制（修）订企业：_____
课程类型：☐理论 ☐理实一体化 ☒纯实训

制（修）订主持人：_____梁倩嘉_____
制（修）订参与人：_____
制（修）订日期：_____2024年7月

审定部门（盖章）：_____教务处_____
审 定 人：_____邓俊英_____
审定日期：_____2024年8月

佛山市华材职业技术学校 课程标准

会计综合实训

执笔者：梁倩嘉

适用专业：会计事务专业

课程学时：95

一、课程定位

（一）课程性质

本课程是电子商务专业群会计事务专业开设的专业实训课，属于必修课。

（二）课程作用

本课程是会计专业的岗位适应课程，同时它也是学生走出校门、顶岗实习的基础。通过本课程的学习，使学生掌握会计专业比较系统的、全面的账务处理业务；培养学生审核原始凭证的能力；编制记账凭证、登记账簿的操作能力；编制会计报表的能力。

（三）课程衔接

在课程设置上，前导课程有《基础会计》、《企业会计实务》《成本核算与管理》、《智能会计信息系统应用》，后续课程有《顶岗实习》。

二、课程目标

通过完成模拟企业的一个月份发生的业务，让学生掌握填制和审核原始凭证和记账凭证、登记账簿、成本核算和编制会计报表等相关知识和技能，并培养学生良好的职业素养，为后续毕业顶岗实习打下良好的理论和技能基础；为从事会计等专业工作做好基本培养和锻炼。

第 2 页



⑩ 《顶岗实习》课程标准截图

佛山市华材职业技术学校 课程标准 课程名称：顶岗实习 课程编码：730301BZ99B 适用专业（群）：会计事务专业 课程学时：570 参与（修）订企业：广东天宇启创企业服务集团有限公司佛山分公司 课程类型：☐理论 ☐理实一体化 ☒纯实训 制（修）订主持人：吴立华 制（修）订参与人：刘美东（企业） 制（修）订日期：2024 年 7 月 审定部门（盖章）：教务处 审 定 人：邓俊英 审定日期：2024 年 8 月	佛山市华材职业技术学校 课程标准 顶岗实习 执笔者：吴立华、刘美东（企业） 适用专业：会计事务专业 课程学时：570 一、课程定位 （一）课程性质 本课程是会计事务专业专业开设的纯实践类专业技能方向课；属于必修课。 （二）课程作用 1.深化理论与实践结合： 《顶岗实习》使学生有机会进入企业、事务所等真实工作环境，面对真实的会计业务，通过亲手操作，将课堂上学到的会计理论知识直接应用于实际工作中，加深对会计原理、会计准则、纳税申报流程等的理解。这种理论与实践的紧密结合，有助于学生构建完整的知识体系，提高解决问题的能力。 2.提升专业技能与操作能力： 实习期间，学生将参与账务处理、成本核算、报表编制、税务申报等具体工作，这些实际操作经验能够显著提升其会计核算、财务报表编制、税务处理等专业技能。同时，面对复杂多变的实际业务，学生需要灵活运用所学知识，培养快 第 2 页
⑪ 《统计技术应用》课程标准	



佛山市华材职业技术学校 课程标准

佛山市华材职业技术学校

课程标准

课程名称：统计技术应用
课程编码：730301XZ05B
适用专业（群）：会计事务专业
课程学时：38 学时
参与制（修）订企业：
课程类型：☐理论 ☒理实一体化 ☐纯实训

制（修）订主持人：梁倩嘉
制（修）订参与人：
制（修）订日期：2024 年 7 月

审定部门（盖章）：教务处
审 定 人：邓俊英
审定日期：2024 年 8 月

1

佛山市华材职业技术学校 课程标准

统计技术应用

执笔者：梁倩嘉
适用专业：会计事务专业 课程学时：38

一、课程定位

（一）课程性质

本课程是电子商务专业群会计事务专业开始的专业群平台任选课程，属于选修课。

（二）课程作用

该课程设置的目的是使学生掌握统计学分析问题的方法，对统计工作的全过程有个整体的认识，具备用统计学理论解决实际问题的初步能力。

（三）课程衔接

在课程设置上，它的先修课程是《基础会计》、《经济学基础》，后续课程是《数据分析与处理》。

二、课程目标

通过本课程的学习，使学生学会如何搜集、整理统计资料，能够对社会经济现象的数量表现及数量关系进行基本的统计分析，掌握 EXCEL 在统计原理中的基本应用。通过学习本课程为学习会计专业的后续课程和进行会计问题研究提供数量分析方法。

通过本门课程的学习，学生能够计算如：1）企业职工的年平均工资、年平均工资每年的增长幅度是多大，增长的绝

2

⑫ 《数字化管理会计》课程标准截图

佛山市华材职业技术学校

课程标准

课程名称：数字化管理会计
课程编码：730301XZ07B
适用专业（群）：会计事务
课程学时：19
参与制（修）订企业：
课程类型：☐理论 ☒理实一体化 ☐纯实训

制（修）订主持人：肖文璇
制（修）订参与人：
制（修）订日期：2024 年 7 月

审定部门（盖章）：教务处
审 定 人：邓俊英
审定日期：2024 年 7 月

佛山市华材职业技术学校 课程标准

数字化管理会计

数字化管理会计

课程名称	数字化管理会计			课程代码	730301XZ07B
适用专业	会计事务	参考学时	19	课程类别	专业技能课程
开课学期	4	参考学分	1	考核方式	考查
编 写 人	肖文璇、深圳启航代理记账公司佛山分公司				

一、课程定位

（一）课程性质

本课程是会计事务专业开设的专业拓展课；属于选修课。

（二）课程作用

本课程是面向财经类专业开设的一门拓展课程，该课程聚焦于新时代会计行业的转型，它融合管理会计原理与数字技术应用，旨在培养学生在大数据、云计算等技术支持下，高效分析企业经营数据的能力。课程围绕采购作业、生产作业、销售作业、资金结算、数据分析五大模块的多个实训任务，通过数据分析优化成本控制、预算管理和绩效评估，提升企业运营效率；增强决策支持功能，利用数据洞察指导战略规划；强化风险管理，利用数字化工具识别并应对潜在威胁；促进供应链透明化与效率提升，实现资源优化配置；因此，该课程通过整合理论与实践、技术与业务，旨在培养

第 2 页

⑬ 《智能财税共享服务》课程标准截图



佛山市华材职业技术学校

课程标准

课程名称: 智能财税共享服务
课程编码: 730301XZ08B
适用专业(群): 会计事务专业
课程学时: 76
参与制(修)订企业: 北京东大正保科技有限公司
课程类型: ☐理论 ☒理实一体化 ☐纯实训

制(修)订主持人: 陈韦君
制(修)订参与人: 王哲(企业)
制(修)订日期: 2024 年 7 月

审定部门(盖章): 教务处
审 定 人: 邓俊英
审定日期: 2024 年 8 月

佛山市华材职业技术学校 课程标准

智能财税共享服务

执笔者: 陈韦君、王哲

适用专业: 会计事务

课程学时: 76

一、课程定位

(一) 课程性质

本课程是会计事务专业开设的专业技能方向课;属于选修课。

(二) 课程作用

本课程是面向财经类会计专业开设的一门拓展课程,其应用性、实践性、技术性都很强且与多门学科交叉的课程。课程围绕核算、纳税和智能财务三个核心环节,依托互联网大数据和云技术,建设智能化的岗前训练平台,随时随地均可在线真实实操。因此,该课程能够为学生提供全面的智能财务知识和实践技能,使他们在未来的职业生涯中具备竞争力和发展潜力。

(三) 课程衔接

在课程设置上,先导课程有税费核算与智能申报课程,后续课程有顶岗实习课程。有利于课程学习的连续性。

二、课程目标

本课程的教学活动,旨在培养学生掌握现代智能财税领

第 2 页

3. 备课素材资源部分截图

2-2-1-8 备课素材资源截图

1. 191个免费模板
文件夹

2. 各类表单模板
文件夹

1. 191个免费模板, ... 属性

常规

自定义

328 个文件, 29 个文件夹

类型: 类型均为 文件夹

位置: 全部位于 I:\2021双精准期终验收材料\8. 9\吴

大小: 3.03 GB (3,254,995,523 字节)

占用空间: 3.03 GB (3,255,660,544 字节)

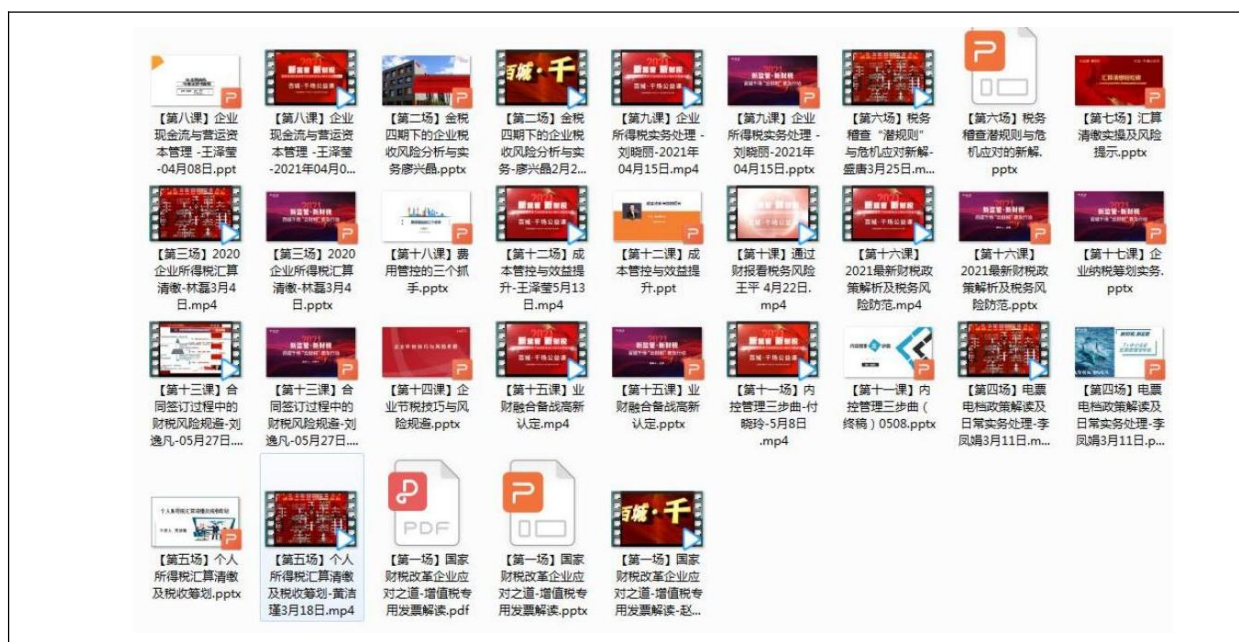
属性: ☐ 只读 (R) ☐ 隐藏 (H)



序号	科组	课程名称	资源类型	资源题目	作者/归属	资源形式
1	会计	基础会计	课件	筹资业务核算	梁倩嘉	课件
2	会计	财务共享服务	课程思政	发票的申领	梁倩嘉	课件
3	会计	基础会计	课程思政	分清会计要素	梁倩嘉	课件
4	会计	基础会计	课程思政	会计科目与会计账户	梁倩嘉	课件
5	会计	基础会计	课程思政	了解会计工作	梁倩嘉	课件
6	会计	财务会计	课程思政	工资处理	陈韦君	教学设计
7	会计	财务会计	课程思政	库存现金管理	陈韦君	课件
8	会计	财务共享服务	课程思政	票据整理与判别	陈韦君	课件
9	会计	财务会计	课程思政	现金清查及账务处理	陈韦君	课件
10	会计	财务会计	课程思政	支票结算	陈韦君	课件
11	会计	基础会计	课程思政	会计基础-认知会计	吴立华	教学设计
12	会计	财经法规	课程思政	客观公正-会计职业道德规范	吴立华	微课
13	会计	经济法基础	课程思政	新会计法的影响和挑战	吴立华	微课
14	会计	基础会计	课程思政	原始凭证入账前的14个要点	吴立华	课件
15	会计	经济法基础	课程思政	小微企业所得税优惠政策案例	吴立华	课件
16	会计	基础会计	课程思政	编制试算平衡表	肖文璇	课件
17	会计	基础会计	课程思政	了解会计的产生和发展	肖文璇	课件
18	会计	基础会计	课程思政	了解会计信息的质量要求	肖文璇	课件
19	会计	基础会计	课程思政	理解会计基础	肖文璇	课件
20	会计	基础会计	课程思政	掌握借贷记账法	肖文璇	课件
21	会计	财务会计	课程思政	应交税费的核算	江小梅	课件
22	会计	财务会计	课程思政	应付账款的账务处理	江小梅	课件
23	会计	财务会计	课程思政	《短期借款的核算》	江小梅	教学设计
24	会计	财务会计	课程思政	合同负债和预收账款的	江小梅	课件
25	会计	财务会计	课程思政	无形资产和长期待摊费用的核算	江小梅	课件
26	会计	出纳实务	课程思政	票据的填制与审核	高健华	教案
27	会计	出纳实务	课程思政	票据的填制与审核	高健华	课件
28	会计	出纳实务	课程思政	收付款凭证填制	高健华	教案
29	会计	财务会计	课程思政	认识出纳工作	高健华	教学设计
30	会计	财务会计	课程思政	应收账款核算	高健华	教学设计
31	会计	成本会计	课程思政	约当产量法	高健华	课件
32	会计	财务会计	课程思政	存货清查	刘颖	课件
33	会计	财务会计	课程思政	存货的期末计量	刘颖	课件
34	会计	财务会计	课程思政	应收款项减值的核算	刘颖	课件
35	会计	财务会计	课程思政	交易性金融资产的核算	刘颖	课件
36	会计	基础会计	课程思政	填制与审核记账凭证	刘颖	课件
37	会计	会计信息系统应用	课程思政	工资项目计算公式的设置及其日常应用	黄秋涛	教学设计
38	会计	会计信息系统应用	课程思政	采购结算的处理	黄秋涛	教学设计
39	会计	会计信息系统应用	课程思政	利用模板编制报表	黄秋涛	教学设计
40	会计	会计信息系统应用	课程思政	进项税发票管理	黄秋涛	课件
41	会计	会计信息系统应用	课程思政	销项税发票管理	黄秋涛	课件
42	会计	财务会计	课程思政	其他应收款的核算	邓礼琴	课件
43	会计	财务会计	课程思政	预收账款的核算	邓礼琴	课件
44	会计	财务会计	课程思政	筹集资金过程业务的核算	邓礼琴	课件
45	会计	财务会计	课程思政	供应过程的业务核算	邓礼琴	课件
46	会计	财务会计	课程思政	利润形成与分配业务的核算	邓礼琴	课件
47	会计	企业会计实务	课程思政	应收账款的核算	陈爱丹	课件
48	会计	企业会计实务	课程思政	预付账款的核算	陈爱丹	课件
49	会计	企业会计实务	课程思政	应付职工薪酬的核算	陈爱丹	课件
50	会计	企业会计实务	课程思政	社会保险费、个人所得税的账务处理	陈爱丹	课件
51	会计	企业会计实务	课程思政	生产费用的核算	陈爱丹	课件



4. 教师培训资源截图



5. 1+X 职业技能等级标准 3 个

①财务共享服务职业技能等级标准 2021 版



财务共享服务 职业技能等级标准

(2021年1.0版)

北京东大正保科技有限公司 制定
2021年4月发布

1 范围

本标准规定了财务共享服务职业技能等级对应的工作领域、工作任务及职业技能要求。

本标准适用于财务共享服务职业技能培训、考核与评价，相关用人单位的人员聘用、培训与考核可参照使用。

2 规范性引用文件

下列文件对于本标准的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本标准。凡是不注日期的引用文件，其最新版本适用于本标准。

《中华人民共和国职业分类大典》(2015版)(职业代码2-06-03/04/05) 劳动和社会保障部、国家质量监督检验检疫总局、国家统计局

《中华人民共和国会计法》2017修正 全国人大常委会

《中华人民共和国税收征收管理法》2015修正 国家税务总局

《会计基础工作规范》2019年修订 中华人民共和国财政部

《会计档案管理办法》2015年修订 中华人民共和国财政部 国家档案局

《企业会计信息化工作规范》2013年 中华人民共和国财政部

《企业会计准则》2016年 中华人民共和国财政部

《小企业会计准则》2011年 中华人民共和国财政部

《代理记账管理办法》2019年 中华人民共和国财政部

《管理会计基本指引》及相关应用指引 2016年 中华人民共和国财政部

《注册税务师涉税鉴证业务基本准则》2009年 国家税务总局

《注册税务师涉税服务业务基本准则》2009年 国家税务总局

GB/T 5271.28-2001 信息技术 词汇 第28部分：人工智能

2

3 术语和定义

国家法律法规、行业标准界定的以及下列术语和定义适用于本标准。

3.1 财务共享服务 Financial Shared Service

财务共享服务，是将集团企业中在各分子公司，或社会上在不同组织主体，分散开展的基础性财务工作集中起来，由一个相对独立的部门、业务单元或者组织来集中完成的服务共享形式。

3.2 财务共享服务中心 Financial Shared Service Center

财务共享服务中心，或财务共享中心，是提供财务共享服务的业务单位。

3.3 财税共享 Finance and Tax Sharing

财税共享，是指社会财务共享服务中心为代账公司、企业主体等提供的基础性财务税务类共享服务。

3.4 财务云 Financial Cloud

财务云是将企业财务共享管理模式与云计算、移动互联网、大数据等计算机技术有效融合，建立集中、统一的财务云中心，支持多终端接入模式，实现核算、报账、资金、决策等的协同应用。

3.5 OCR 智能识别 Optical Character Recognition

OCR智能识别，是指利用电子设备(例如扫描仪)对文本资料进行扫描，然后对图像文件进行分析处理，获取文字及版面信息的过程。

3.6 财务机器人 Financial Robot

财务机器人，是在流程自动化(RPA)技术的基础上，针对财务的业务内容和流程特点，以自动化替代财务手工操作，辅助财务人员完成交易量大、重复性高、易于标准化的基础业务，从而提高业务处理效率和质量。

3

4 适应院校专业

中等职业学校：会计事务、纳税事务、会计电算化、医药卫生财会、商品经营、客户服务、农村经济综合管理等专业。

高等职业院校：大数据与会计、大数据与财务管理、大数据与审计、会计信息管理、统计与会计核算、税务、工商企业管理等专业。

应用型本科院校：会计学、财务管理、审计学、财政学、税收学、财务会计教育等专业。

5 面向职业岗位(群)

面向企业尤其是财务共享中心会计核算、业务财务数据收集与整理、智能财务工具设计、会计云平台信息系统运用与维护、财务共享中心运营与管理等岗位群，能够应用智能财务系统进行经济业务审核、会计确认、计量和报告等会计核算工作的人员，能够应用智能财税系统进行各种税费计算与申报、进行基本的纳税筹划和纳税风险控制的等工作的人员，能够应用智能财务工具、会计云平台进行业务财务流程、内容和制度一体化设计，财务数据收集、整理和可视化分析等工作的人员。

6 职业技能要求

6.1 职业技能等级划分

财务共享服务职业技能等级分为三个等级：初级、中级、高级，三个级别依次递进，高级别涵盖低级别职业技能要求。

【财务共享服务】(初级)：在社会财务共享中心、企业集团财务共享中心或一般企业的票据管理、数据采集、会计核算、会计稽核、外勤、税务、运营支持等岗位，能够从事票据整理、信息录入、审核等基础会计核算工作，或在中小微企业的出纳、会计、稽核等岗位从事云会计核算、报表编制、会计档案管理、财

4

②业财一体信息化应用职业技能等级标准



业财一体信息化应用
职业技能等级标准

1 范围

本标准规定了业财一体化应用职业技能等级对应的工作领域、工作任务及职业技能要求。

本标准适用于业财一体化应用职业技能培训、考核与评价，相关用人单位的人员聘用、培训与考核可参照使用。

2 规范性引用文件

下列文件对于本标准的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本标准。凡是不注日期的引用文件，其最新版本适用于本标准。

《中华人民共和国职业分类大典》（2015版）（职业代码 2-06-03/04/05）

《企业财务通则》

《企业会计准则》

《小企业会计准则》

《会计基础工作规范》

《企业会计信息化工作规范》

《中华人民共和国企业所得税法》

《中华人民共和国企业所得税法实施条例》

《中华人民共和国个人所得税法(2018修正)》

《中华人民共和国增值税暂行条例》

《城市维护建设税暂行条例》

《印花税法暂行条例》

《房产税暂行条例》

《城镇土地使用税暂行条例》

《会计档案管理办法》

2

《注册会计师涉税服务基本准则》
《税务咨询业务规则（试行）》
《税务顾问业务规则（试行）》
《企业所得税年度纳税申报代理业务规则（试行）》
《中华人民共和国中国人民银行法》
《中华人民共和国商业银行法》
《银行账户管理办法》
《中华人民共和国票据法》
《中华人民共和国合同法》

3 术语和定义

国家、行业标准界定的以及下列术语和定义适用于本标准。

3.1 会计信息化

指利用现代信息技术（计算机、网络和通讯等），对传统会计模式进行重构，并在重构的现代会计模式上通过深化开发和广泛利用会计信息资源，建立技术与会计深度融合的、开放的现代会计信息系统，以提高会计信息在优化资源配置中的有用性，促进经济发展和社会进步的过程。

3.2 业财一体化

指利用包括网络、数据库、管理软件平台等要素的IT环境下，将企业经营中的三大主要流程，即业务流程、财务会计流程、管理流程有机融合，将计算机的“事件驱动”概念引入流程设计，建立基于业务事件驱动的财务一体化信息处理流程，使财务数据和业务融为一体，是财务业务一体化的简称。在这一指导思想下，将企业的经营信息按使用动机不同划分为若干业务事件。当业务事件发生时，利用事件驱动来记录业务；业务事件处理器按业务和信息处理规则，将企业的财

3

务、业务和管理信息集中于一个数据库，当需要信息时，具有数据使用权的各类“授权”人员通过报告工具自动输出所需信息。这种方式能最大限度地实现数据共享，实时控制经济业务，真正将会计控制职能发挥出。

3.3 业财一体信息化平台

指通过业财一体化信息所形成的、相关人员实时、高效、协同开展各项工作的信息化工作平台。

3.4 业财一体信息化应用

指在财务数字化平台上，运用平台所提供的各类技术工具开展的财会业务处理、业务协同、数据分析等应用。

4 对应院校专业

中等职业学校：会计、会计电算化等专业。

高等职业学校：财务管理、会计、会计信息管理、审计、税务、工商企业管理等专业。

应用型本科院校：财务管理、会计学、审计学、税务学等专业。

5 面向工作岗位（群）

面向企业财务基础核算岗位群、业财协同业务处理岗位群、业财协同财务管理岗位群、信息系统基础维护岗位群、系统管理岗位群及初级财务顾问岗位群。培养基于业财一体化信息平台的基础应用及维护能力、业财协同复杂业务处理能力、系统管理及流程设计实施能力、职业理解判断能力、对外协调沟通能力、内部风险应变能力、税务管理及筹划能力、企业经营分析及决策辅助能力。

6 职业技能要求

6.1 职业技能等级划分

4

③数字化管理会计职业技能等级标准



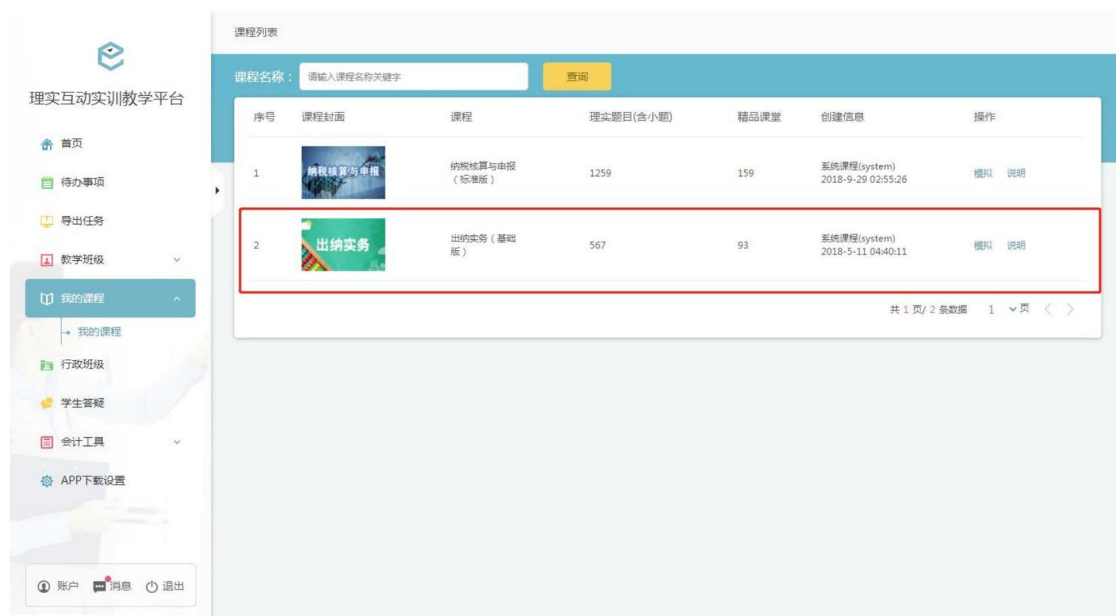
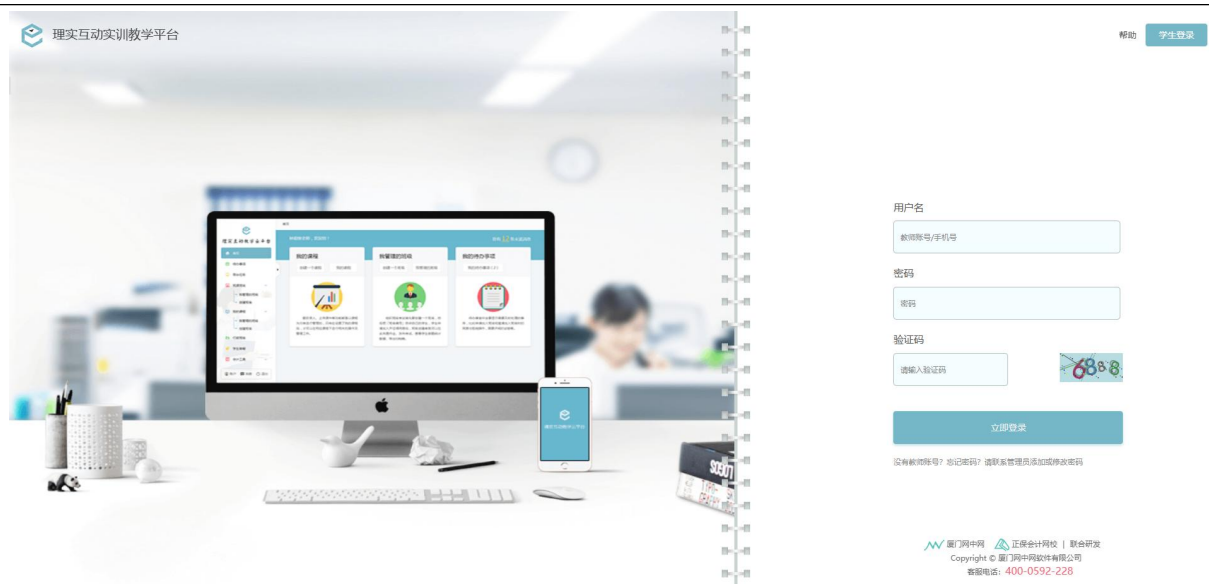
	1 范围 本标准规定了数字化管理会计职业技能等级对应的工作领域、工作任务及职业技能要求。 本标准适用于数字化管理会计职业技能培训、考核与评价，相关用人单位的人员聘用、培训与考核可参照使用。 2 规范性引用文件 下列文件对于本标准的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本标准；凡是不注日期的引用文件，其最新版本适用于本标准。 《中华人民共和国会计法》 《管理会计应用指引》 《管理会计基本指引》 《财政部关于全面推进管理会计体系建设的指导意见》 《小企业内部控制规范(试行)》 《企业会计信息化工作规范》 《企业内部控制基本规范》 《会计基础工作规范》 3 术语和定义 《财政部关于全面推进管理会计体系建设的指导意见》《管理会计基本指引》和《管理会计应用指引第100号——战略管理》等系列文件界定的术语和定义适用于本标准。 3.1 管理会计 management accounting 是指主要服务于单位(包括企业和行政事业单位,下同)内部管理需要,通过利用相关信息,有机融合财务与业务活动,在单位规划、决策、控制和评价等方面发挥重要作用的管理活动。 4
3.2 战略管理 strategic management 是指对企业全局的、长远的发展方向、目标、任务和政策,以及资源配置作出决策和管理的过程。 3.3 预算管理 budget management 是指以战略目标为导向,通过对未来一定期间内的经营活动和相应财务结果进行全面预测筹划,科学、合理配置企业各项财务和非财务资源,并对执行过程进行监督和分析,对执行结果进行评价和反馈,指导经营活动的改善和调整,进而推动实现企业战略目标的管理活动。 3.4 投资管理 investment management 是指企业为了自身战略发展规划,以企业价值最大化为目标,对将资金投入营运进行的管理活动。 3.5 融资管理 financial management 是指企业为实现既定的战略目标,在风险匹配的原则下,对通过一定的融资方式和渠道筹集资金进行的管理活动。 3.6 营运管理 operation management 是指为了实现企业战略和营运目标,各级管理者通过计划、组织、指挥、协调、控制、激励等活动,实现对企业生产经营过程中的物料供应、产品生产和销售等环节的价值增值管理。 3.7 风险管理 risk management 是指单位对风险进行有效评估、预警、应对,为单位风险管理目标的实现提供合理保证的过程和方法。 3.8 成本管理 cost management 是指企业在营运过程中实施成本预测、成本决策、成本计划、成本控制、成本核算、成本分析和成本考核等一系列管理活动的总称。 5	3.9 绩效管理 performance management 是指单位与所属部门、员工之间就绩效目标及如何实现绩效目标达成共识,并帮助和激励员工取得优异成绩,从而实现单位目标的管理过程。 3.10 企业管理会计报告 corporation management accounting report 是指单位运用管理会计方法,根据财务和业务的基础信息加工整理形成的,满足单位价值管理和决策支持需要的内部报告。 4 适用院校专业 中等职业学校:会计、会计电算化等专业。 高等职业院校:会计、财务管理、会计信息管理、审计、工商企业管理等专业。 应用型本科院校:会计学、财务管理、工商管理、审计学等专业。 5 面向职业岗位(群) 数字化管理会计职业技能等级分为三个等级:初级、中级、高级。 【数字化管理会计】(初级):主要面向企业业务部、财务部等部门和专业服务机构的管 理会计基础工作岗位(群),从事采购作业、生产作业、销售作业、资金结算、财务报表分析等工作。 【数字化管理会计】(中级):主要面向企业业务部、投融资部、财务部等部门和专业服务机构的管 理会计主办工作岗位(群),从事预算管理、投融资管理、营运管理、成本管理等工作。 【数字化管理会计】(高级):主要面向企业业务部、规划部、财务部等部门和专业服务机构的管 理会计主管工作岗位(群),从事战略管理、风险管理、成本管控、绩效管理等工作。 6 职业技能要求 6.1 职业技能等级划分 6

6. 新增教学实训平台



①新增教学实训平台《出纳实务》资源截图

专业技能课	专业基础课	15	730301BZ01B	基础会计	理论+实践	9	162	72	9		
		16	730301BZ02B	经济法基础	理论+实践	4	72	32		4	
		17	730301BZ03B	税收基础	理论+实践	4	76	36			4
	专业核心	18	730301BZ04B	企业会计实务	理论+实践	10	205	90		4	7
		19	730301BZ05B	出纳业务与资金管理	理论+实践	3	54	18	3		





第1-5章 第6-10章		
第一章 出纳基本技能		
第一节 财会数字书写	精品资源 (4)	课录练习 (11)
第二节 原始凭证及凭证处理	精品资源 (6)	课录练习 (13)
第三节 出纳凭证的使用	精品资源 (8)	课录练习 (14)
业务实训: 验钞		模拟资源
业务实训: 出纳岗位轮岗		模拟资源
第二章 现金业务处理		
第一节 现金管理概述	精品资源 (2)	课录练习 (7)
第二节 现金的存取与送存	精品资源 (3)	课录练习 (7)
第三节 现金收支业务	精品资源 (4)	课录练习 (7)
第四节 现金盘点	精品资源 (2)	课录练习 (4)
业务实训: 假钞鉴别		模拟资源
第三章 银行业务处理		
第一节 银行结算账户概述	精品资源 (5)	课录练习 (22)
第二节 支票结算	精品资源 (5)	课录练习 (16)
第三节 银行本票结算	精品资源 (3)	课录练习 (3)
第四节 银行汇票结算	精品资源 (2)	课录练习 (3)
第五节 商业汇票结算	精品资源 (7)	课录练习 (7)
第六节 汇兑结算	精品资源 (4)	课录练习 (6)
第七节 托收承付结算	精品资源 (2)	课录练习 (2)
第八节 委托收款结算	精品资源 (2)	课录练习 (5)
第九节 电子支付结算	精品资源 (7)	课录练习 (16)
第十节 外汇结算	精品资源 (2)	课录练习 (2)

第1-5章 第6-10章		
第六章 其他业务处理		
第一节 空白凭证领用	精品资源 (1)	课录练习 (2)
第二节 员工工资发放	精品资源 (3)	课录练习 (4)
第三节 出纳工作交接	精品资源 (3)	课录练习 (3)
业务实训: 出纳工作交接		课录练习 (5)
第七章 岗位实训		
出纳岗位业务 (金融企业)		课录练习 (20)
出纳岗位业务 (商贸企业)		课录练习 (30)
第八章 综合测试卷		
综合测试卷一		课录练习 (50)
综合测试卷二		课录练习 (50)
综合测试卷三		课录练习 (50)
第九章 知识拓展		
出纳岗位拓展	精品资源 (1)	课录练习 (48)
业务实训: 出纳岗位拓展		模拟资源
第十章 线下业务实训		
业务实训: 出纳岗位拓展	精品资源 (1)	
线下业务实训: 验钞	精品资源 (2)	
线下业务实训: 印章管理	精品资源 (2)	
线下业务实训: 原始凭证的审核方法	精品资源 (3)	
线下业务实训: 假钞鉴别	精品资源 (2)	
线下业务实训: 现金支票和转账支票	精品资源 (2)	



序号	姓名	性别	出生日期	身份证号	学历	专业	毕业时间	毕业学校	毕业成绩	备注
1	张三	男	1990-01-01	110101199001010001	本科	会计学	2012-06	XX大学	85	
2	李四	女	1991-02-02	110102199102020002	本科	会计学	2013-07	XX大学	78	
3	王五	男	1992-03-03	110103199203030003	本科	会计学	2014-08	XX大学	92	
4	赵六	女	1993-04-04	110104199304040004	本科	会计学	2015-09	XX大学	88	
5	孙七	男	1994-05-05	110105199405050005	本科	会计学	2016-10	XX大学	75	
6	周八	女	1995-06-06	110106199506060006	本科	会计学	2017-11	XX大学	90	
7	吴九	男	1996-07-07	110107199607070007	本科	会计学	2018-12	XX大学	82	
8	郑十	女	1997-08-08	110108199708080008	本科	会计学	2019-01	XX大学	79	
9	冯十一	男	1998-09-09	110109199809090009	本科	会计学	2020-02	XX大学	86	
10	陈十二	女	1999-10-10	110110199910100010	本科	会计学	2021-03	XX大学	91	

序号	姓名	性别	出生日期	身份证号	学历	专业	毕业时间	毕业学校	毕业成绩	备注
1	张三	男	1990-01-01	110101199001010001	本科	会计学	2012-06	XX大学	85	
2	李四	女	1991-02-02	110102199102020002	本科	会计学	2013-07	XX大学	78	
3	王五	男	1992-03-03	110103199203030003	本科	会计学	2014-08	XX大学	92	
4	赵六	女	1993-04-04	110104199304040004	本科	会计学	2015-09	XX大学	88	
5	孙七	男	1994-05-05	110105199405050005	本科	会计学	2016-10	XX大学	75	
6	周八	女	1995-06-06	110106199506060006	本科	会计学	2017-11	XX大学	90	
7	吴九	男	1996-07-07	110107199607070007	本科	会计学	2018-12	XX大学	82	
8	郑十	女	1997-08-08	110108199708080008	本科	会计学	2019-01	XX大学	79	
9	冯十一	男	1998-09-09	110109199809090009	本科	会计学	2020-02	XX大学	86	
10	陈十二	女	1999-10-10	110110199910100010	本科	会计学	2021-03	XX大学	91	

②新增教学实训平台《纳税核算与申报》资源截图

课	序号	课程代码	课程名称	理论+实践	6	114	88			6
企业会计二	20	730301BZ06B	数据分析与处理	理论+实践	6	114	88			6
	21	730301BZ07B	成本核算与管理	理论+实践	4	76	36			
	22	730301BZ08B	智能会计信息系统应用	理论+实践	6	114	88			
	23	730301BZ09B	税费核算与智能申报	理论+实践	4	76	40			
	24	730301BZ10B	会计综合实训	实践	5	95	95			



会计“双精准”示范专业建设佐证材料

理实互动实训教学平台

课程列表

课程名称: 1 查询

序号	课程封面	课程	理实题目(含小题)	精品课堂	创建信息	操作
1		纳税核算与申报	1287	149	系统课程(system) 2022-8-8 09:17:29	模拟 说明
2		出纳实务	598	124	系统课程(system) 2018-5-11 04:10:32	模拟 说明

共 1 页 / 2 条数据 1 2

首页

待办事项

导出任务

教学班级

实训课程

创建课程

行政班级

学生答疑

会计工具

APP下载设置

实训课程 - 纳税核算与申报

第1-5章 第6-10章 第11-12章

第一章 纳税准备工作

第一节 税种登记 精品课堂 (5) 练习 (9)

第二节 一般纳税人登记 精品课堂 (2) 练习 (4)

第三节 发票管理 精品课堂 (1) 练习 (14)

全部完成: 课程简介 练习 (1)

第二章 增值税的会计核算与申报

第一节 增值税应纳税额的计算及会计处理 精品课堂 (3) 练习 (6)

第二节 增值税进项税额抵扣的计算及会计处理 精品课堂 (2) 练习 (14)

第三节 增值税纳税申报表的计算及会计处理 精品课堂 (2) 练习 (11)

第四节 增值税纳税申报 精品课堂 (8) 练习 (12)

第五节 增值税出口退(免)税的计算及会计处理 精品课堂 (7) 练习 (11)

全部完成: 课程简介 练习 (1)

第三章 消费税的会计核算与申报

第一节 正常销售应税消费品的会计核算 精品课堂 (3) 练习 (9)

第二节 进口应税消费品会计核算 精品课堂 (2) 练习 (6)

第三节 委托加工应税消费品的会计核算 精品课堂 (2) 练习 (4)

第四节 委托加工应税消费品会计核算 精品课堂 (1) 练习 (3)

第五节 进口应税消费品会计核算 精品课堂 (1) 练习 (5)

第六节 金银首饰、钻石及其制品的会计核算 精品课堂 (1) 练习 (4)

第七节 特殊环节消费税的会计核算 精品课堂 (1) 练习 (6)

第八节 消费税代收、扣缴的会计核算 精品课堂 (1) 练习 (6)

纳税核算与申报

实训课程 - 纳税核算与申报

第1-5章 第6-10章 第11-12章

第六章 个人所得税的会计核算...

第一节 个人所得税会计核算 精品课堂 (3) 练习 (3)

第二节 个人所得税纳税申报 精品课堂 (2) 练习 (9)

全部完成: 个人所得税 练习 (1)

第七章 资源税的会计核算与申报

第一节 资源税计算及会计处理 精品课堂 (2) 练习 (12)

第二节 资源税纳税申报 精品课堂 (4) 练习 (6)

全部完成: 资源税 练习 (1)

第八章 土地增值税的会计核算...

第一节 土地增值税计算及会计处理 精品课堂 (1) 练习 (6)

第二节 土地增值税纳税申报 精品课堂 (3) 练习 (5)

全部完成: 土地增值税 练习 (1)

第九章 其他税种的会计核算与申报

第一节 城建税与教育费附加费会计核算与申报 精品课堂 (2) 练习 (13)

第二节 印花税会计核算与申报 精品课堂 (3) 练习 (9)

第三节 城镇土地使用税会计核算与申报 精品课堂 (1) 练习 (9)

第四节 车船税会计核算与申报 精品课堂 (1) 练习 (9)

第五节 房产税会计核算与申报 精品课堂 (1) 练习 (18)

第六节 契税会计核算与申报 精品课堂 (1) 练习 (4)

第七节 企业所得税会计核算 精品课堂 (1) 练习 (3)

第八节 企业所得税会计核算 精品课堂 (1) 练习 (3)

全部完成: 环境税 练习 (1)

纳税核算与申报

1.1、【实训四】【5分】分期收款方式销售-确认销售收入

2021年07月01日,北京某服饰有限公司采用分期收款方式向北京某贸易有限公司销售一批无库存商品,合同约定的销售价格为2,000,000.00元,货款分四次于每年06月30日和每年8月1日分期支付,该公司发出商品时,其有关的增值税纳税义务尚未发生,在合同约定的收款日期,发生有关的增值税纳税义务。

原始凭证: [查看凭证](#) [查看凭证](#) [查看凭证](#)

请点评: [正确](#) [错误](#) [正确](#) [错误](#)

记账凭证

日期: 2021-07-01

摘要	科目名称	借方金额	贷方金额
① 销售商品	主营业务收入		2,000,000.00
② 结转成本	主营业务成本	1,775,000.00	
③ 计提税金	应交税费-应交增值税(销项税额)		225,000.00
④ 结转损益	营业税金及附加	11,250.00	

制单: 张明

销售单

销售单位: 北京某服饰有限公司 地址: 北京市昌平区北土城大街1号 电话: 010-88191999 单据编号: 003647

纳税人识别号: 91110108309094642 开票日期: 2021-07-01 开票人: 张明

序号	产品名称	规格	单位	数量	单价	金额	备注
1	无库存商品		个	1000	1775.00	1775000.00	无库存商品

合计: 1775000.00

1.1、【实训四】【5分】分期收款方式销售-确认销售收入

2021年07月01日,北京某服饰有限公司采用分期收款方式向北京某贸易有限公司销售一批无库存商品,合同约定的销售价格为2,000,000.00元,货款分四次于每年06月30日和每年8月1日分期支付,该公司发出商品时,其有关的增值税纳税义务尚未发生,在合同约定的收款日期,发生有关的增值税纳税义务。

原始凭证: [查看凭证](#) [查看凭证](#) [查看凭证](#)

请点评: [正确](#) [错误](#) [正确](#) [错误](#)

增值税及附加税费申报表附列资料(一)

纳税人名称: 北京某服饰有限公司

税款所属期: 2021年07月

纳税人名称	税款所属期	增值税应税销售额				增值税应纳税额				附加税费			
		销售额	销项税额	进项税额	应纳税额	销项税额	进项税额	应纳税额	销项税额	进项税额	应纳税额		
北京某服饰有限公司	2021年07月	2,000,000.00	225,000.00	0.00	225,000.00	2,000,000.00	225,000.00	0.00	225,000.00	2,000,000.00	225,000.00	0.00	

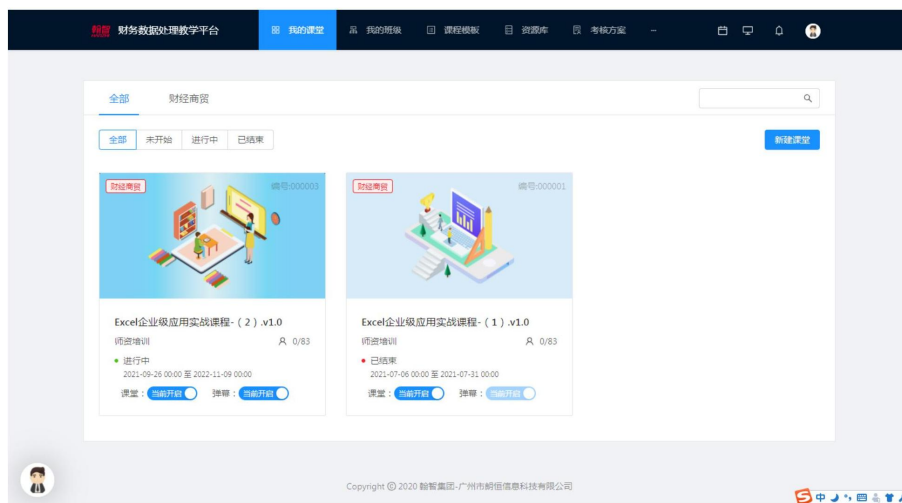


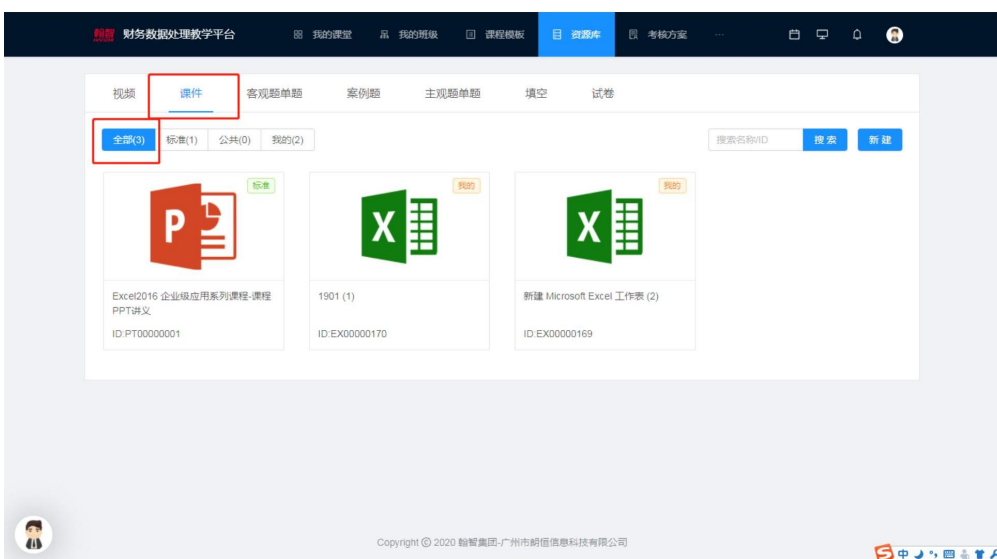
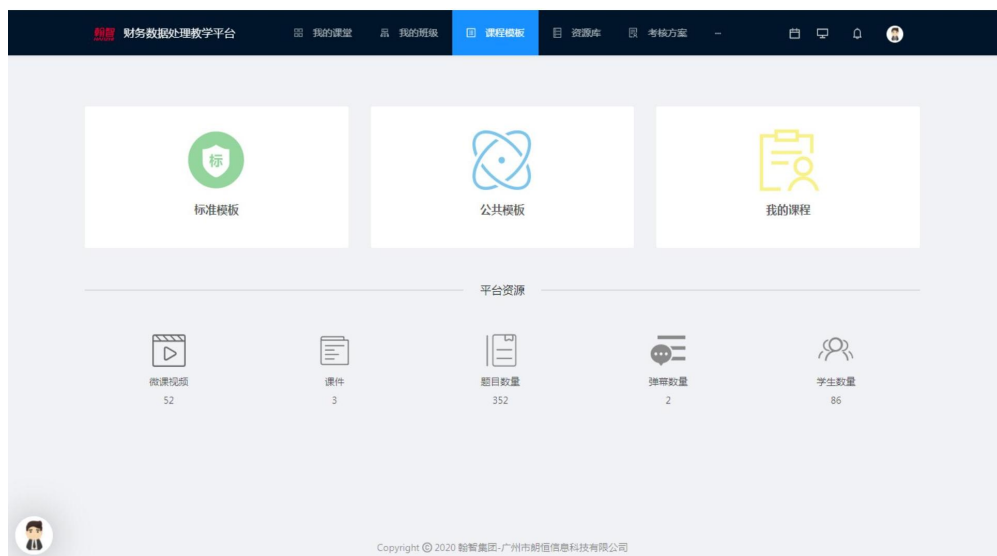
班级信息	班级成员	作业练习	班级考试	综合卷	报告/分析	班级公告
作业名称: 作业名称 查询						
序号	作业名称	题目数量	提交人数	创建时间	状态	操作
1	26.北京雅丽纺织有限公司	1	0	2024-06-26 14:26:59	已结束	结果分析 导出Excel数据 更多
2	17.北京广华商贸	1	11	2024-06-17 08:28:10	已结束	结果分析 导出Excel数据 更多
3	24.综合实训: 顺意制造(期末大作业)	1	36	2024-06-07 09:10:00	已结束	结果分析 导出Excel数据 更多
4	23.一般纳税人申报: 上禾酒店	1	25	2024-05-23 14:39:20	已结束	结果分析 导出Excel数据 更多
5	22.一般纳税人申报 (奔路通信)	1	11	2024-04-29 09:23:43	已结束	结果分析 导出Excel数据 更多
6	21.一般纳税人申报 顺达运输	2	28	2024-04-12 08:57:04	已结束	结果分析 导出Excel数据 更多
7	20.一般纳税人申报 闪亮农机	1	30	2024-04-12 08:56:10	已结束	结果分析 导出Excel数据 更多
8	19.一般纳税人申报 聚力制造	1	15	2024-04-12 08:54:43	已结束	结果分析 导出Excel数据 更多
9	18.小规模纳税人申报-启明星	1	37	2024-03-22 09:03:46	已结束	结果分析 导出Excel数据 更多
10	17.小规模纳税人申报-顺意制造	1	40	2024-03-20 14:44:38	已结束	结果分析 导出Excel数据 更多

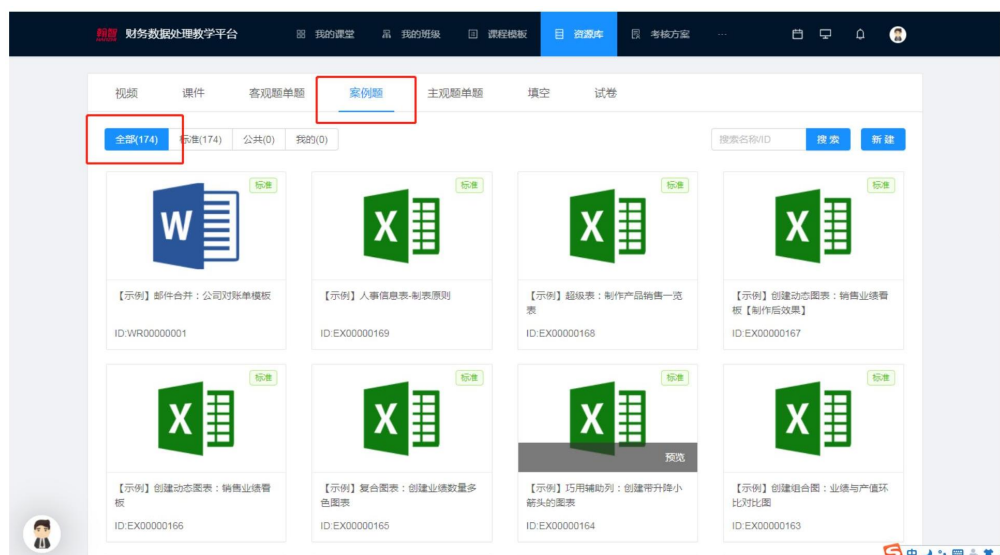
③新增实训教学平台《财务数据处理教学平台》资源截图

(企业会计二)	课	20	730301BZ06B	数据分析与处理	理论+实践	6	114	88			6	
		21	730301BZ07B	成本核算与管理	理论+实践	4	76	36				
		22	730301BZ08B	智能会计信息系统应用	理论+实践	6	114	88				
		23	730301BZ09B	税费核算与智能申报	理论+实践	4	76	40				
		24	730301BZ10B	会计综合实训	实践	5	95	95				

财务数据处理教学平台







④新增实训平台《DIF 财务共享技能测评（初级）平台（1+X）》资源截图



选修课	任选课	31	730301XZ05B	财经文员实务/数字化管理会计	理论+实践	1	19	10			
		32	730301XZ06B	商务礼仪/财税代理服务	理论+实践	1	19	9			
		33	730301XZ07B	统计技术应用/财务机器人应用	理论+实践	2	38	18			
		34	730301XZ08B	智能财税共享服务/电子电子票据技术应用	理论+实践	4	76	30			
		小计 (14.18%)				24	454	85	2	0	0





DIF财务共享技能测评(初级)平台

学校管理

教学中心

班级管理

教学班管理

职业技能等级测评

操作帮助

班级管理

班级名称: 班级名称 学号: 学号 学生姓名: 学生姓名 搜索

新增 批量删除

班级名称	创建人	班级管理	操作
test	t01	班级管理 批量生成学号 Excel导入学生 导出学生 修改 删除	
21会计1班	梁海鑫	班级管理 批量生成学号 Excel导入学生 导出学生 修改 删除	
21会计2班	梁海鑫	班级管理 批量生成学号 Excel导入学生 导出学生 修改 删除	
21竞赛班	梁海鑫	班级管理 批量生成学号 Excel导入学生 导出学生 修改 删除	
21会计4班	陈耀丹	班级管理 批量生成学号 Excel导入学生 导出学生 修改 删除	
21会计3	陈韦君	班级管理 批量生成学号 Excel导入学生 导出学生 修改 删除	
22会计1班	netinnet	班级管理 批量生成学号 Excel导入学生 导出学生 修改 删除	
22会计2班	吴立华	班级管理 批量生成学号 Excel导入学生 导出学生 修改 删除	
WX测试	肖文璇	班级管理 批量生成学号 Excel导入学生 导出学生 修改 删除	
22会计4	肖文璇	班级管理 批量生成学号 Excel导入学生 导出学生 修改 删除	
22会计3班	陈耀丹	班级管理 批量生成学号 Excel导入学生 导出学生 修改 删除	
22会计3班	netinnet	班级管理 批量生成学号 Excel导入学生 导出学生 修改 删除	
22级训练	netinnet	班级管理 批量生成学号 Excel导入学生 导出学生 修改 删除	
22会计3班	江小梅	班级管理 批量生成学号 Excel导入学生 导出学生 修改 删除	

1 共1页 30 1-14 共14条

测试2

已经完成 0 / 28 道题目

计算器 帮助 考纲 退出

考试剩余时间: 04天07:08:09 我要交卷

技能辨别题 (30分)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

技能操作题 (70分)

26 27 28

单选题 在财务云共享中心平台中,按照票类型分类标准,下列票据中可判断为转款类业务的有()。(1分)

A.

B.

C.

D.

标记本题 保存 上一题 下一题

财务云共享中心 智能化系统

会议展览服务 北京华盛展会服务有限公司 记账归属日期 2020-01 28天05:39:29 关闭

首页 影像获取 影像整理

1 交通银行电子回单凭证

回单编号: 818422360437 回单类型: 转账业务 业务名称: 凭证种类: 凭证号码: 416212506150 开户行名称: 交通银行北京丰台支行 对方账号: 11000189682190012549 对方户名: 北京华盛展会服务有限公司 币种: CNY 金额: 166600.00 币种: 金额: 0.00 金额大写: 壹拾陆万陆仟元整 币种: 金额: 0.00 摘要: 收到设计费 附加信息: 打印次数: 0001 记账日期: 20200104 会计流水号: 2000001060102 记账机构: 010120003999 经办柜员: E93001 记账柜员: E92000 复核柜员: 打印机构: 010120003999 打印柜员: 202000597511037 批次号: 授权柜员:

北京华盛展会服务有限公司 一般纳税人 会议展览服务... 票证编号: 请输入票证编号... 票证类型: 选择票证类型...

账务资料-31845688 账务资料-73907200 账务资料-52819712 账务资料-58224640 账务资料-26154496 账务资料-61388032 账务资料-61585152 账务资料-31182592



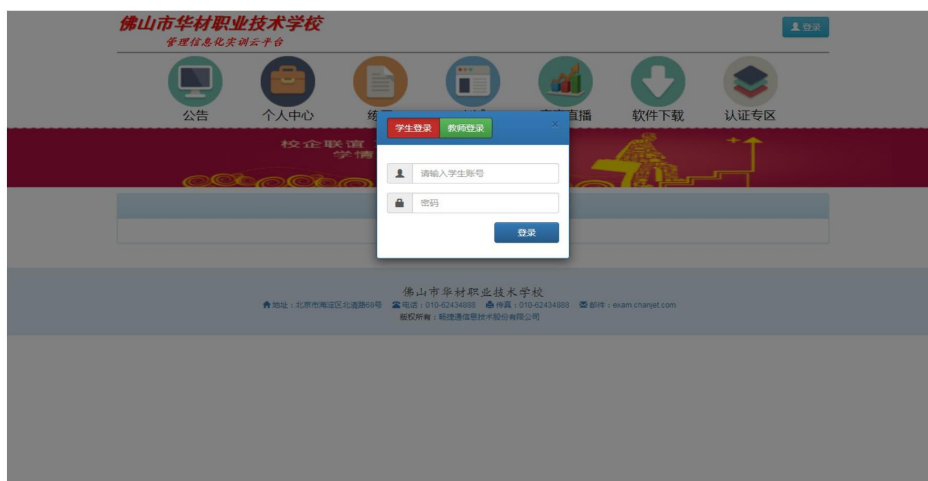
⑤新增教学实训平台《管理信息化实训云平台》资源截图

(企业会计方向)	课	20	730301BZ06B	数据分析与处理	理论+实践	6	114	88			6
		21	730301BZ07B	成本核算与管理	理论+实践	4	76	36			
		22	730301BZ08B	智能会计信息系统应用	理论+实践	6	114	88			
		23	730301BZ09B	税费核算与智能申报	理论+实践	4	76	40			
		24	730301BZ10B	会计综合实训	实践	5	95	95			
	实践课	25	730301BZ11B	企业经营模拟(沙盘)	实践	1	28	28		1周	





畅捷通《管理信息化实训云平台》



佛山市华材职业技术学校 管理信息化实训云平台(版本号:V5.0_20200615 条款:2P000225 站点数:60)

管理员账号: admin 组织机构: 学院名称 退出系统

行号	试卷名称	试卷编号	试卷名称	试卷名称	是否共享	试卷中应用	机构名称
1	2019030201	821	清华大学计算机	[821]清华大学计算机2019030201	私有	已应用	学院名称
2	pk20	701	北京公司陈静	[701]北京公司陈静1	私有	已应用	学院名称
3	wa201901	703	北京公司陈静	[703]北京公司陈静1	私有	已应用	学院名称
4	wa201902	905	佳士德公司陈静	[905]佳士德公司陈静	私有	已应用	学院名称
5	pk2	721	北京公司陈静	[721]北京公司陈静1	私有	已应用	学院名称
6	GLXHSKYST4-2020	721	北京公司陈静	[721]北京公司陈静1	私有	已应用	学院名称
7	pk5	701	北京公司陈静	[701]北京公司陈静1	私有	已应用	学院名称
8	701-2020	701	北京公司陈静	[701]北京公司陈静1	私有	已应用	学院名称
9	001	704	科米尔科技有限公司	[704]科米尔科技有限公司	私有	已应用	学院名称
10	002	706	广州市机械有限公司	[706]广州市机械有限公司	私有	已应用	学院名称
11	VL_709	709	宝康药业有限责任公司	[709]宝康药业有限责任公司(试学编号:709)	私有	已应用	学院名称
12	VL_706_2	709	宝康药业有限责任公司	[709]宝康药业有限责任公司(试学编号:709)	私有	已应用	学院名称
13	CWGLZHS1_2020	709	宝康药业有限责任公司	[709]宝康药业有限责任公司(试学编号:709)	私有	已应用	学院名称
14	pk5	709	宝康药业有限责任公司	[709]宝康药业有限责任公司(试学编号:709)	私有	已应用	学院名称
15	CWVW02_2020	709	宝康药业有限责任公司	[709]宝康药业有限责任公司(试学编号:709)	私有	已应用	学院名称
16	pk6	999	北京天发有限公司	[999]北京天发有限公司(试学编号:999)	私有	已应用	学院名称
17	OXIA01_2020	999	北京天发有限公司	[999]北京天发有限公司(试学编号:999)	私有	已应用	学院名称
18	VL_706_2	706	广州市机械有限公司	[706]广州市机械有限公司(试学编号:706)	私有	已应用	学院名称
19	GZQD004_2020	706	广州市机械有限公司	[706]广州市机械有限公司(试学编号:706)	私有	已应用	学院名称
20	YX001	600	双城药业有限责任公司	[600]双城药业有限责任公司	私有	已应用	学院名称
21	GZQD008_2020	600	双城药业有限责任公司	[600]双城药业有限责任公司(试学编号:600)	私有	已应用	学院名称
22	YAC0E	704	科米尔科技有限公司	[704]科米尔科技有限公司	私有	已应用	学院名称
23	328	328	长盛市机械有限公司	[328]长盛市机械有限公司	私有	已应用	学院名称
24	537	537	长盛市机械有限公司	[537]长盛市机械有限公司	私有	已应用	学院名称
25	805	805	长盛市机械有限公司	[805]长盛市机械有限公司	私有	已应用	学院名称
26	806	805	长盛市机械有限公司	[805]长盛市机械有限公司(试学编号:805)	私有	已应用	学院名称
27	807	805	长盛市机械有限公司	[805]长盛市机械有限公司(试学编号:805)	私有	已应用	学院名称
28	810	805	长盛市机械有限公司	[805]长盛市机械有限公司(试学编号:805)	私有	已应用	学院名称
29	wx00m09	500	华宇电脑	[500]华宇电脑09	私有	已应用	学院名称



佛山市华材职业技术学校									
管理信息化实训云平台(版本号:v5.0_20200615 条码:ZP002225 站点数60)									
管理员									
创建导航 - 基础信息设置 - 设备管理 - 学生信息管理 - 课程体系 - 课程制作制作 - 试卷命题管理 - 评分与班级管理 - 考试管理 - 成绩管理 - 学生练习记录 - 系统管理 - 平台管理 - 统计报表 - 用户管理									
实训流程 - 生成资源库 - 删除资源库 - 共享 - 私有 - 新建									
序号	资源库名称	资源库编码	资源库名称	资源库描述	是否共享	资源中应用	机构名称		
19	ZG20004_2020	706	广州市华材有限公司	706 广州市华材有限公司2020	私有	已启用	李锐铭		
20	XJ001	600	双城教育委托公司	600 双城教育委托公司	私有	已启用	李锐铭		
21	ZG20008_2020	600	双城教育有限公司	600 双城教育有限公司2020	私有	已启用	李锐铭		
22	VACIEE	704	创想科技有限公司	704 创想科技有限公司	私有	已启用	李锐铭		
23	J28	628	长泰市康源有限公司	628 长泰市康源有限公司	私有	已启用	李锐铭		
24	S27	527	德源市工线有限公司	527 德源市工线有限公司	私有	已启用	李锐铭		
25	805	805	德源市工线有限公司	805 德源市工线有限公司	私有	已启用	李锐铭		
26	805	805	德源市工线有限公司	805 德源市工线有限公司（采购中心）	私有	已启用	李锐铭		
27	807	805	德源市工线有限公司	805 德源市工线有限公司（采购电话）	私有	已启用	李锐铭		
28	810	805	德源市工线有限公司	805 德源市工线有限公司（销售电话）	私有	已启用	李锐铭		
29	vxxm9	500	日盛公学	500 日盛公学09	私有	已启用	李锐铭		
30	xm5	555	日盛公学	555 日盛公学xm5	私有	已启用	李锐铭		
31	yaoxm_xm3	555	日盛公学	555 日盛公学yaoxm_xm3	私有	已启用	李锐铭		
32	xm4	555	日盛公学	555 日盛公学xm4	私有	已启用	李锐铭		
33	xm5	555	日盛公学	555 日盛公学xm5	私有	已启用	李锐铭		
34	xm6_20200419	555	日盛公学	555 日盛公学20200419	私有	已启用	李锐铭		
35	xm7	555	日盛公学	555 日盛公学xm7_5v	私有	已启用	李锐铭		
36	xm4	555	日盛公学	555 日盛公学xm4	私有	已启用	李锐铭		
37	xm01	555	日盛公学	555 日盛公学xm01	私有	已启用	李锐铭		
38	120	283	长源市康源有限公司	283 长源市康源有限公司	私有	已启用	李锐铭		
39	demo	283	长源市康源有限公司	283 长源市康源有限公司	私有	已启用	李锐铭		
40	192926	925	德源市康源有限公司	925 德源市康源有限公司	私有	已启用	李锐铭		
41	demo	010	深圳市康源技术有限公司	010 深圳市康源技术有限公司	私有	已启用	李锐铭		
42	xm_10	666	海达公学	666 海达公学xm10	私有	已启用	李锐铭		
43	xm-2	666	海达公学	666 海达公学xm2	私有	已启用	李锐铭		
44	xm_3	666	海达公学	666 海达公学xm3	私有	已启用	李锐铭		
45	xm_5	666	海达公学	666 海达公学xm5	私有	已启用	李锐铭		
46	xm_6	666	海达公学	666 海达公学xm6	私有	已启用	李锐铭		

[illegible]

纳税评价

文档

姓名：周湘

身份证号：无

考号：21092688461271

[注意事项]

背景资料

基础设置

日常业务

第[01]题

第[02]题

第[03]题

第[04]题

第[05]题

第[06]题

● 第[07]题

第[08]题

第[09]题

第[10]题

第[11]题

7、5日，支付产品运输费。

4400171230

德源增值税专用发票

No 00454364

开票日期 2020年 05月 05日

购买方	名称：德源市星韵有限公司 纳税人识别号：99145286832456512D 地址、电话：德源市星韵路 328 号，85431271 开户行及账号：工商银行星韵支行 6124672				密码区	(略)		
	货物或应税劳务名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率	税额
	运费		次	1	300.00	300.00	9%	27.00
						¥300.00		¥27.00
销售方	价税合计（大写）		叁佰贰拾柒圆整		（小写）¥327.00			
	名称：德源市顺丰物流有限公司 纳税人识别号：546565215254254188 地址、电话：德源天河路 36 号 88158821 开户行及账号：工行德源越秀支行 122630193				备注	546565215254254188 发票专用章		

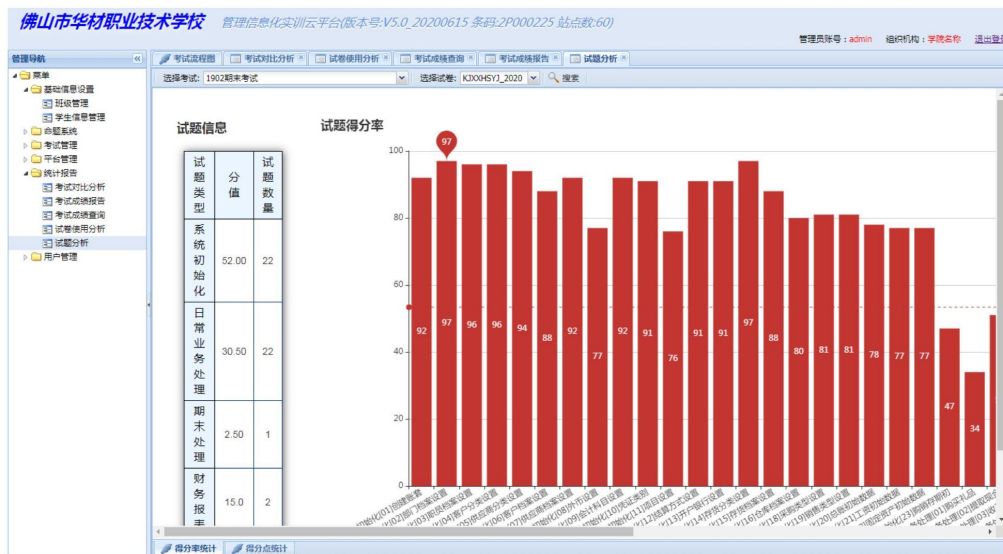
收款人：六路径 复核：依依 开票人：燕燕 销货方（章）

第二联：抵扣联 购货方抵扣凭证

4400171230

德源增值税专用发票

No 00454364



⑥正保云课堂线上平台 1+X 财务共享服务





 佛山市华材职业技术学校

首页 教学课程 实训课程

登录





财务共享服务 (初级)

开课老师: cad

本学期开班数: 2

103



2023财务共享

开课老师: 吴立华

本学期开班数: 1

26



财务共享服务 (初级)

开课老师: 陈韦君

本学期开班数: 2

95



财务共享 (初级)

开课老师: 君

本学期开班数: 2

149



财务共享服务 (初级)

开课老师: 吴立华

本学期开班数: 2

14



2022年初级会计职称
基础精讲
经济法基础
侯永斌

开课老师: 程主任

本学期开班数: 1

52



财务共享服务 (初级)

开课老师: 君

本学期开班数: 5

237



1+X财务共享考证

开课老师: 梁博露

本学期开班数: 7

236



佛山市华材职业技术学校

[首页](#)
[教学课程](#)
[实训课程](#)

[登录](#)

仿真综合实训课程体系

实战的课程体系 高仿真的企业实务实践 让在校实习成为可能

实训课程

财务共享（机器人）v2.0
开课老师：梁倩嘉
本学期开班：8
246

财务共享（云税务）深圳市康达...
开课老师：吴立华
本学期开班：1
54

云税务
一般纳税人
开课老师：君
本学期开班：5
274

财务共享（云核算）
开课老师：吴立华
本学期开班：8
434

云税务
小规模纳税人
开课老师：君
本学期开班：4
130

财务共享（机器人）
开课老师：吴立华
本学期开班：8
336

财务共享（云税务）天津市仲俊...
开课老师：吴立华
本学期开班：1
54

财务共享（云核算）v2.0
开课老师：梁倩嘉
本学期开班：12
446

票据中心

初步认知不同行业不同企业不同类型的票据
16个行业，海量票据存储，三种认知途径

[点击进入](#)

财务机器人

ROBOT
自动智能完成核算工作，解放财务人员的双手
OCR全方位扫描，机器人深度学习，建模教学深化原理

[点击进入](#)

北京市零零连酒店管理有限公司套餐

课程介绍：本课程以真实案例为背景，结合企业实际业务，通过模拟真实业务场景，让学生了解酒店业财务共享的运作流程。

课程时间：2020.01.01

课程地点：北京市零零连酒店管理有限公司

任务列表：

- 1. 酒店业财务共享系统搭建
- 2. 酒店业财务共享系统运行
- 3. 酒店业财务共享系统维护
- 4. 酒店业财务共享系统升级
- 5. 酒店业财务共享系统应用
- 6. 酒店业财务共享系统推广
- 7. 酒店业财务共享系统总结

课程分析：

课程特点：本课程采用真实案例，结合企业实际业务，通过模拟真实业务场景，让学生了解酒店业财务共享的运作流程。

课程介绍

本课程以真实案例为背景，结合企业实际业务，通过模拟真实业务场景，让学生了解酒店业财务共享的运作流程。

课程时间：2020.01.01

课程地点：北京市零零连酒店管理有限公司

任务列表：

- 1. 酒店业财务共享系统搭建
- 2. 酒店业财务共享系统运行
- 3. 酒店业财务共享系统维护
- 4. 酒店业财务共享系统升级
- 5. 酒店业财务共享系统应用
- 6. 酒店业财务共享系统推广
- 7. 酒店业财务共享系统总结

课程分析：

课程特点：本课程采用真实案例，结合企业实际业务，通过模拟真实业务场景，让学生了解酒店业财务共享的运作流程。



⑦新增数字化管理会计线上课程



关于1+X数字化管理会计职业技能等级证书2023年度总结表彰获奖名单公示的通知

发布时间: 2024/5/11 15:04:04

公示院校: 院校名称:

2023年, 在《关于贯彻落实“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点方案》(教发〔2019〕4号)、《关于推进1+X证书制度试点工作的指导意见》(教发〔2019〕12号)、《教育部关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》(教职成〔2019〕13号)等文件精神指导下, 1+X证书制度试点工作稳步推进, 试点规模进一步扩大, 试点工作取得阶段性成果, 也涌现出一批优秀试点院校。

为总结和表彰在1+X证书制度试点工作取得显著成效的院校, 推广优秀经验, 发挥先进示范和引领作用, 在经教育部备案的1+X证书制度试点院校中, 遴选出一批优秀院校, 授予“1+X证书制度试点院校”称号, 以进一步激励院校和教师的工作积极性和创造性, 提升试点质量和水平。现将有关情况公示如下:

(一) 先进院校

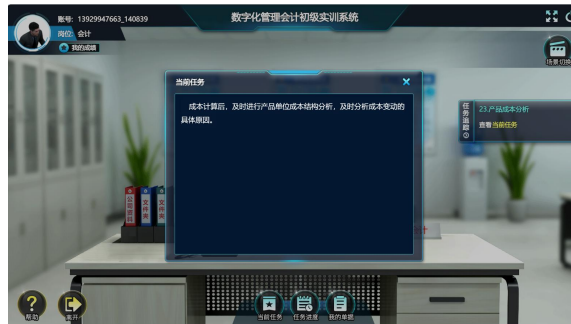
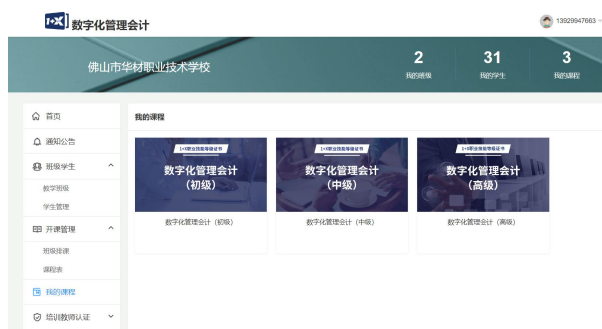
一、年度示范考核院校

在证书试点推进工作中, 一批院校主动作为, 积极探索, 取得显著成效, 通过建立工作机制、探索中分制考核与学习成果应用、引领“三教改革”等举措, 为其他院校推进证书试点工作发挥了良好的示范作用, 经遴选成为示范院校。

获奖名单如下:

1+X数字化管理会计职业技能等级证书 年度示范考核院校 获奖名单

序号	省份	获奖院校	表彰类别
1	安徽省	安庆市宜城职业技术学校	年度示范考核院校
2	广东省	佛山市华材职业技术学校	年度示范考核院校
3	广西壮族自治区	广西工业职业技术学院	年度示范考核院校
4	广西壮族自治区	广西机电职业技术学院	年度示范考核院校



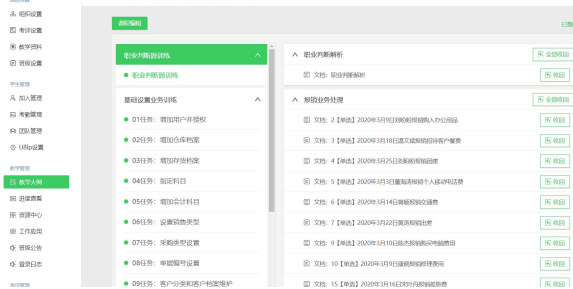
⑧新增业财一体信息化线上课程





业财一体化信息化应用-初级佛山华材
课程名称: 业财一体化信息化应用-初级 1.0.12
开课时间: 2022.05.27-2022.06.30
授权方式: 【b5f8ox】

业财一体化信息化
课程名称: 业财一体化信息化 基础版
开课时间: 2021.05.23-2022.01.31
授权方式: 【直接授权】



⑨新增理实一体化实训平台





ITMC® 课程平台

教学中心

学习中心

Google Translate

101

15

班级总数

0

课堂总数

14

考试总数

1

作业总数

我的课程

教学日历

班级实训情况分析

学生实训情况分析

实训情况对比分析

按课程名称查询

🔍

课程设计

+

财务数据分析

共2个班级

共11个学生

企业会计实务

共1个班级

共1个学生

税费核算与智能申报

共6个班级

共27个学生

会计信息系统应用

共6个班级

共40个学生

ITMC® 课程平台

教学中心

学习中心

财务数据分析 > 课程设计

首页 班级 导学 课程设计 作业 考试 成绩 统计分析

支持拖动调整目录结构! 实训教师端

项目一 企业经营数据分析

1-1 采购业务分析 + 任务 1.1 采购业务分析.pptx

练习 任务 1.1 采购业务分析.pptx

实训 采购业务分析

看课件 看微课 看实训

任务 采购业务分析单元测试

拓展 汽车售后配件采购业务分析.ppt

1-2 销售业务分析 + 任务 1.2 销售业务分析.pptx

1-3 库存业务分析 + 任务 1.3 库存业务分析.pptx

项目二 财务报表分析

项目三 财务预算分析

ITMC® 课程平台

教学中心

学习中心

企业会计实务 > 课程设计

首页 班级 导学 课程设计 作业 考试 成绩 统计分析

支持拖动调整目录结构! 实训教师端

任务标题: 任务材料序号: 60

1-1 管理采购业务

1-2 销售采购业务

1-3 采购业务分析

1-4 采购业务分析

1-5 采购业务分析

1-6 采购业务分析

1-7 采购业务分析

1-8 采购业务分析

1-9 采购业务分析

1-10 采购业务分析

1-11 采购业务分析

1-12 采购业务分析

1-13 采购业务分析

1-14 采购业务分析

1-15 采购业务分析

1-16 采购业务分析

1-17 采购业务分析

1-18 采购业务分析

1-19 采购业务分析

1-20 采购业务分析

1-21 采购业务分析

1-22 采购业务分析

1-23 采购业务分析

1-24 采购业务分析

1-25 采购业务分析

1-26 采购业务分析

1-27 采购业务分析

1-28 采购业务分析

1-29 采购业务分析

1-30 采购业务分析

1-31 采购业务分析

1-32 采购业务分析

1-33 采购业务分析

1-34 采购业务分析

1-35 采购业务分析

1-36 采购业务分析

1-37 采购业务分析

1-38 采购业务分析

1-39 采购业务分析

1-40 采购业务分析

1-41 采购业务分析

1-42 采购业务分析

1-43 采购业务分析

1-44 采购业务分析

1-45 采购业务分析

1-46 采购业务分析

1-47 采购业务分析

1-48 采购业务分析

1-49 采购业务分析

1-50 采购业务分析

1-51 采购业务分析

1-52 采购业务分析

1-53 采购业务分析

1-54 采购业务分析

1-55 采购业务分析

1-56 采购业务分析

1-57 采购业务分析

1-58 采购业务分析

1-59 采购业务分析

1-60 采购业务分析

ITMC® 课程平台

教学中心

学习中心

税费核算与智能申报 (报账版) > 课程设计

首页 班级 导学 课程设计 作业 考试 成绩 统计分析

支持拖动调整目录结构! 实训教师端

项目一 发票管理

1-1 新办企业涉税事项登记 + 任务 新办企业涉税事项登记.ppt

练习 新办企业涉税事项登记.pptx

1-2 开票信息维护 + 任务 开票信息维护.pptx

1-3 蓝字发票开具 + 任务 蓝字发票开具.pptx

1-4 红字发票开具 + 任务 红字发票开具.pptx

1-5 发票抵扣确认 + 任务 发票抵扣确认.pptx

项目二 增值税及附加税费核算与申报

项目三 企业所得税核算与申报

项目四 个人所得税及社会保险费核算与申报

项目五 综合实训

ITMC® 课程平台

教学中心

学习中心

会计信息系统应用 (报账版) > 课程设计

首页 班级 导学 课程设计 作业 考试 成绩 统计分析

支持拖动调整目录结构! 实训教师端

1-1 会计信息化的发展和趋势 + 任务 1-1 会计信息化的发展和趋势-课件-报账版.pptx

1-2 会计信息系统整体介绍 + 任务 1-2 会计信息系统整体介绍-课件-报账版.pptx

项目二 基础设置 + 任务 2-2 系统初始化设置-课件-报账版.pptx

项目三 采购与应付管理 + 任务 3-3 采购与应付-课件-报账版.pptx

项目四 销售与应收管理 + 任务 4-4 销售与应收管理-课件-报账版.pptx

项目五 资金管理 + 任务 5-5 资金管理-课件-报账版.pptx

项目六 费用管理 + 任务 6-6 费用管理-课件-报账版.pptx

项目七 资产管理 + 任务 7-7 资产管理-课件-报账版.pptx

项目八 库存管理 + 任务 8-8 库存管理-课件-报账版.pptx

项目九 成本核算 + 任务 9-9 成本核算-课件-报账版.pptx

项目十 税费管理与核算 + 任务 10-10 税费管理与核算-课件-报账版.pptx

项目十一 财务报表 + 任务 11-11 财务报表-课件-报账版.pptx



7. 校企合作开发校本教材

① 《会计信息化综合实训》教材样张



会计信息化综合实训

校本教材编者

吴立华 梁倩嘉

广州市汇朗信息技术有限公司

佛山市华材职业技术学校

前言

在我国大力发展应用技能型院校的形势下，信息化是应用技能型院校发展的必然趋势。这必然要求在信息化教学中着眼于学生职业生涯发展的需求，注重培养学生的职业素养，致力于用课程改革促进教学，用工作任务、工作过程来体现应用技能型院校的特点。

而目前各省、市的会计电算化技能竞赛所涉及的业务知识已经较为完善，技能竞赛选手在会计电算化技能水平上有较大提高。毕业后其操作技能也得到了企业的认可。为实现会计人才的培养目标，配合技能型学校的财经类职业教学改革进程，我们在“以赛促学，以赛促教”思想的指导下，将竞赛业务引入课堂教学。编写了这本教材。

本教材采用畅捷通教育云平台，将企业一个完整月份的经济业务分解成工作任务。其业务背景设计与会计电算化技能比赛的出题思路相吻合，将技能大赛和教学实践进行有机结合；重点讲解了电算化实务操作的初始设置、总账模块、工作模块、固定资产模块、购销存模块、核算模块、报表模块。

本教材由吴立华、梁倩嘉主编，广州市汇朗信息技术有限公司参与编写，主要适用于培养应用技能型会计人才各类院校。



目 录

单元一 初始设置	(001)
任务 1.1 系统管理	(001)
活动 1.1.1 系统注册	(001)
活动 1.1.2 设置操作员	(003)
活动 1.1.3 建立企业基本资料	(004)
活动 1.1.4 增加权限	(007)
任务 1.2 基础档案设置	(008)
活动 1.2.1 设置部门档案	(008)
活动 1.2.2 设置职员档案	(009)
活动 1.2.3 设置客户档案	(010)
活动 1.2.4 设置供应商档案	(011)
活动 1.2.5 设置存货档案	(012)
活动 1.2.6 设置收付结算	(014)
任务 1.3 总账系统初始设置	(016)
活动 1.3.1 设置总账控制参数	(016)
活动 1.3.2 设置会计科目	(017)
活动 1.3.3 设置凭证类别与指定科目	(019)
活动 1.3.4 设置项目目录	(021)
活动 1.3.5 设置凭证类别	(022)
任务 1.4 工资系统初始设置	(025)
活动 1.4.1 建立工资账套	(025)
活动 1.4.2 设置人员类别	(028)
活动 1.4.3 设置银行名称	(028)
活动 1.4.4 设置工资项目	(029)
活动 1.4.5 设置人员档案	(030)
活动 1.4.6 设置计算公式	(031)
活动 1.4.7 工资、社保、公积金分摊设置	(032)
任务 1.5 固定资产系统初始设置	(033)
活动 1.5.1 建立固定资产账套	(033)
活动 1.5.2 设置补充参数	(035)
活动 1.5.3 设置资产类别	(036)
活动 1.5.4 设置部门对应折旧科目	(037)
活动 1.5.5 设置增减方式对应科目	(038)
活动 1.5.6 录入固定资产原始卡片	(039)

活动 5.1.2 料未到, 单到, 未付款	(079)
活动 5.1.3 收料	(081)
活动 5.1.4 料到, 单到, 已付款	(082)
活动 5.1.5 欠款付款核销, 预付冲应付	(085)
活动 5.1.6 退料	(087)
活动 5.1.7 付款核销	(088)
任务 5.2 销售业务处理	(089)
活动 5.2.1 签订购销合同	(089)
活动 5.2.2 销售商品, 收到发票	(090)
活动 5.2.3 代垫运费	(091)
活动 5.2.4 收款核销(现金折扣)	(092)
活动 5.2.5 销售商品, 已收款	(094)
活动 5.2.6 销售商品, 未收款	(095)
活动 5.2.7 退回产品	(098)
活动 5.2.8 退回货款	(100)
任务 5.3 库存业务处理	(102)
活动 5.3.1 生产领料	(102)
活动 5.3.2 完工入库	(105)
单元六 期末业务处理	(106)
任务 6.1 成本计算	(106)
活动 6.1.1 结转制造费用	(106)
活动 6.1.2 结转完工成本	(107)
活动 6.1.3 结转销售成本	(111)
任务 6.2 期末业务处理	(114)
活动 6.2.1 计算城建税和教育费附加	(114)
活动 6.2.2 结转损益	(115)
活动 6.2.3 出纳签字、审核、记账	(117)
活动 6.2.4 模块结账	(119)
单元七 报表管理	(121)
任务 7.1 利用报表模板生成报表	(121)
活动 7.1.1 生成资产负债表	(121)
活动 7.1.2 生成利润表	(123)

单元一 初始设置

任务 1.1 系统管理

活动 1.1.1 系统注册

操作:

(1) 打开云平台的相关网址→点击“登陆”→输入“账号和密码”→选择“试题”→点击“进入练习”



(2) 在“系统管理”窗口中, 执行“系统”→“注册”命令, 打开“注册【控制台】”对话框。

活动 1.1.2 设置操作员

问题:

1. 增加相关的操作员信息

编号	姓名
01	高文英
02	文康泰
03	徐赵金

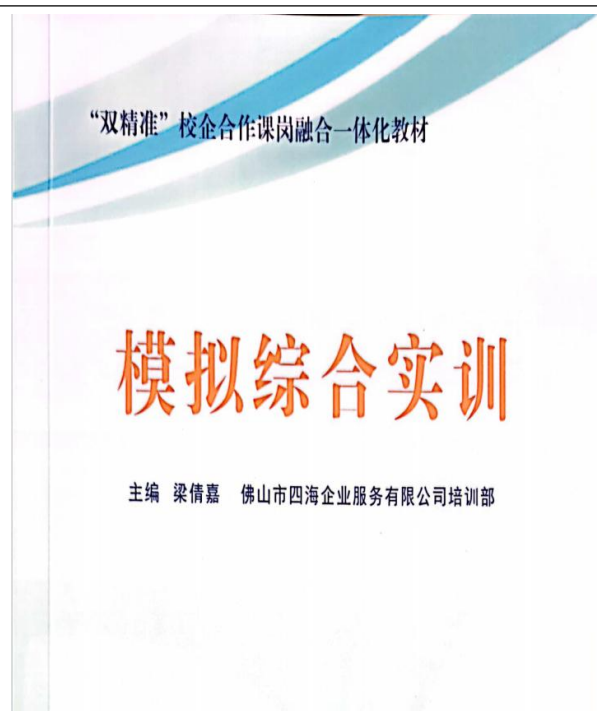
操作:

(1) 以系统管理员 admin 身份登陆“系统管理”。
(2) 在“系统管理”窗口中, 执行“权限”→“操作员”命令, 打开对话框。
(3) 在对话框中, 点击“增加”→打开“增加操作员”对话框, 依次输入编号, 姓名以及所属部门等相关信息。
(4) 点击“增加”→确认保存。
(5) 重复上述操作继续增加其他操作员。完成后, 点击“退出”按钮返回。





② 《模拟综合实训》教材样张（四海）



内容介绍

本书是“双精准”项目建设中，校企深度融合的合作成果。本教材以《小企业会计准则》和现行税法为编写依据，结合本地企业特点，以全面实施营改增的小企业佛山市嘉嘉食品有限公司为会计主体，采用最新版单证账，依据新税法 and 会计职业能力点设计经济业务，训练学生会计工作岗位职业技能，为实施课堂教学“教、学、做”一体提供有效资源。

本书可作为中职学校会计专业模拟实训、技能大赛训练教材。

主编简介

梁倩嘉，佛山市华材职业技术学校会计教师，中级会计讲师，从事会计教学工作15年，多次辅导学生参加省市级技能竞赛获得广东省技能李赛二等奖8人，佛山市技能竞赛一等奖10人，参加广东省教师技能竞赛获特等奖，被评为佛山市优秀教师，党员模范示范岗等光荣称号。

佛山市四海企业服务有限公司，专注于公司注册、代理记账、税务筹划、知识产权、税务审计、财务外包、会计培训、资质代办、法务服务、融资服务等100多项企业服务项目。现有会计专岗人员100多人，常年服务过的企业客户数量上万家，先后荣获“中国注册会计师协会代理记账行业分会理事单位”“广东省注册会计师协会副会长单位”“佛山市消费者委员会诚信单位”“2019年度广东省守合同重信用企业”等多项荣誉资质。

目录

第一部分 工业企业记账基本要求	1
第二部分 模拟实训基本要求	20
第三部分 实训企业基本情况	20
第四部分 实训任务资料	27
第五部分 实训账簿、报表资料	77

第一部分 工业企业记账基本要求

一、记账凭证的填制要求

(一) 记账凭证填制的基本要求

1. 审核无误

在对原始凭证审核无误的基础上填制记账凭证。这是内部牵制制度的一个重要环节。

2. 内容完整

记账凭证应该包括的内容都要具备。应该注意的是：记账凭证的日期填写，实务操作中填写日期一般是财会人员填制记账凭证的当天日期，也可以根据管理需要，填写经济业务发生的日期或月末日期。

如：现金收、付款记账凭证填写办理收、付现金的日期；属于计提和分配费用等转账业务的记账凭证，应以当月最后的日期填写

3. 分类正确

根据经济业务的内容，正确区别不同类型的原始凭证，正确应用会计科目，在此基础上，记账凭证可以根据每一张原始凭证填制或者根据若干张同类原始凭证汇总编制，也可以根据原始凭证汇总表填制；但不得将不同内容和类别的原始凭证汇总填制在一张记账凭证上。如：购货、销货业务合在一起编制。

4. 连续编号。

记账凭证应当连续编号。这有利于分清会计事项处理的先后顺序，便于记账凭证与会计账簿之间的核对，确保记账凭证的完整。

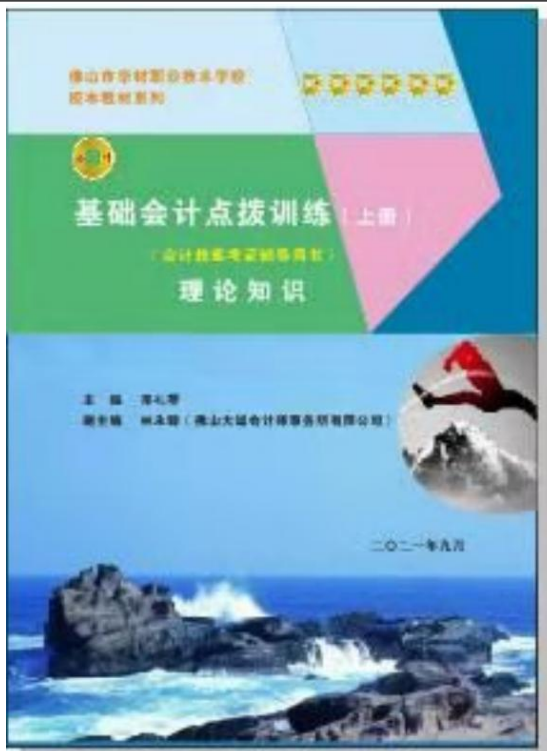
(二) 记账凭证填制的具体要求



1.除结账和更正错误外,记账凭证必须附有原始凭证并注明所附原始凭证的张数。 (1)所附原始凭证张数的计算,一般以原始凭证的自然张数为准。与记账凭证中的经济业务记录有关的每一张证据,都应当作为原始凭证的附件。 (2)如果记账凭证中附有原始凭证汇总表则应该把所付的原始凭证和原始凭证汇总表的张数一起计入附件的张数之内。报销差旅费等零散票据,可以粘贴在一张纸上,作为一张原始凭证。 (3)一张原始凭证如涉及几张记账凭证的,可以将该原始凭证附在一张主要的记账凭证后面,在其他记账凭证上注明该主要记账凭证的编号或者附上该原始凭证的复印件。 2.一张原始凭证所列的支出需要由两个以上的单位共同负担时,应当由保存该原始凭证的单位开给其他应负担单位原始凭证分割单。如:运费分割单。 3.记账凭证编号。 (1)使用通用记账凭证的单位,全月记账凭证按自然顺序编号。 (2)使用专用记账凭证的单位,凭证编号采用字号编号法。 (3)一笔经济业务需要填制两张或者两张以上记账凭证的,可以采用分数编号法编号,如1号会计事项分录需要填制三张记账凭证,就可以编成11/3、12/3、13/3,无论采用哪一种编号方法,都应该按月顺序编号,即每月都从1号编起,顺序编至月末。 4.记账凭证错误更正方法 (1)记账前,发现记账凭证填写错误时,可作废重新填制。 (2)记账后,发现记账凭证中的会计科目用错,记账方向填错或金额错误,更正方法见错账更正部分。 5.实行会计电算化的单位,其机制记账凭证应当符合记账凭证的一般要求 -2-	求,并应认真审核,做到会计科目使用正确,数字准确无误。 6.记账凭证填制完经济业务事项后,如有空行,应当在金额栏自最后一笔金额数字下的空行处至合计数上的空行处划线注销。 7.正确编制会计分录并保证借贷平衡。 必须根据国家统一会计制度的规定和经济业务的内容,正确使用会计科目和编制会计分录,记账凭证借、贷方的金额必须相等,合计数必须计算正确。 8.摘要应与原始凭证内容一致,能正确反映经济业务的主要内容,表述简短精练。如:提现备用。应能使阅读的人通过摘要就能了解该项经济业务的性质、特征,判断出会计分录的正确与否,一般不必再去翻阅原始凭证或询问有关人员。 9.只涉及现金和银行存款之间收入或付出的经济业务,应以付款业务为主,只填制付款凭证,不填制收款凭证,以免重复。如:从银行提现只填现金付款凭证。 二、记账凭证的审核 1.所附原始凭证是否齐全; 2.填制内容是否完整; 3.摘要是否符合规定; 4.金额是否正确; 5.会计分录是否正确; 6.编号有无重号、漏号现象; 7.更正错误是否符合规定; 8.会计凭证传递是否及时; 9.科目汇总表的编号是否正确;借贷发生额是否相等。 -3-
三、记账凭证的传递程序 制单人员根据审核无误的原始凭证填制记账凭证,然后交稽核人员审核,再由会计主管审批。审批后,转账凭证交由记账员记账,收付款凭证交由出纳员办理收付款事宜,登记日记账后交由记账员记账,记账后送交有关人员装订保管。 四、科目汇总表的填制 1.科目汇总表汇总期限:由企业根据业务量大小自定,一般一句编一次,最长时间不得超过1个月。 2.将需要汇总的记账凭证,按照相同的会计科目名称进行归类。 3.将相同会计科目的本期借方发生额和贷方发生额分别加总,求出合计数,可采用T账户形式。 4.将每一会计科目的合计数填入汇总表的相关栏目。如:现金科目的编制 5.统计汇总表的本期借方发生额和本期贷方发生额合计,双方合计数应相等。 五、登记会计账簿 (一)会计账簿的概述 会计账簿是以会计凭证为依据,对全部经济业务进行全面、系统、连续、分类地记录和核算的簿籍,是由专门格式并以一定形式联结在一起的账页所组成。 在企业的会计实务活动中,每发生一笔经济业务,都要根据原始凭证——填制记账凭证——登记账簿。 -4-	(二)会计账簿的基本构成及分类 1、会计账簿的基本构成 《规范》第五十六条规定:“会计账簿包括总账、明细账、日记账和其他辅助性账簿。”账簿的扉页应设置账簿启用及交接表。 2、会计账簿的分类 (1)按用途分类:序时账簿、分类账簿、备查账簿 (2)按形式分类:订本式账簿、活页式账簿、卡片式账簿 (三)会计账簿的启用 为了保证会计账簿记录的合法性和资料的完整性,明确记账责任,会计账簿应当由专人负责登记。 1、《规范》第五十九条规定:“启用会计账簿时,应当在会计账簿封面上写明单位名称和账簿名称。在账簿扉页上应附启用表,内容包括:启用日期、账簿页数、记账人员和会计机构负责人、会计主管人员姓名,并加盖公章和单位公章。”活页式账簿可在装订成册后,填写账簿的起止页数。 2、“记账人员或者会计机构负责人、会计主管人员调动工作时,应当注明交接日期、接办日期、接办人员或者监交人员姓名,并由交接双方人员签名或者盖章。”以明确有关人员的责任,维护会计记录的严肃性。 3、“启用订本式账簿,应当从第一页到最后一页顺序编定页数,不得跳页、缺号。使用活页式账页,应当按账户顺序编号,并须定期装订成册。装订成册后再按实际使用的账页编定页码,另加目录,记明每个账户的名称和页次。” (四)会计账簿的登记 登记会计账簿的基本要求: 1、登记账簿必须按规定的办法,依据审核无误的记账凭证进行登记。 2、登记账簿一般要遵循下列原则: -5-



③ 《基础会计点拨训练-理论知识》教材样张



目录

项目1 单元练习

单元1 练习	1
单元2 练习	4
单元3 练习	10
单元4 练习	15

项目2 综合练习

综合练习1	21
综合练习2	26
综合练习3	31
综合练习4	37
综合练习5	42
综合练习6	47
综合练习7	52
综合练习8	57

理论知识

项目1 单元练习

单元1 练习

一、单项选择题

1. 所有者权益在数量上等于 () 。
A. 全部资产减去全部负债后的净额 B. 所有者投入的资本
C. 实收资本和资本公积之和 D. 实收资本与未分配利润之和
2. 负债是指过去的交易、事项形成的 () , 履行该义务预期会导致经济利益流出企业。
A. 潜在义务 B. 法定义务
C. 推定义务 D. 现时义务
3. 下列经济业务中, 会引起企业的资产和所有者权益总额变化的是 () 。
A. 企业以银行存款购买存货 (不考虑增值税) B. 企业以银行存款支付应付现金股利
C. 投资者以银行存款对企业进行投资 D. 企业将资本公积转增资本
4. 我国会计法律制度体系, 最高层次的是 () 。
A. 会计法律 B. 会计行政法规
C. 会计部门规章 D. 地方性会计法规
5. () 是最基本的会计方法。
A. 会计监督方法 B. 会计核算方法
C. 会计检查方法 D. 会计分析方法
6. 我国《会计法》规定: “国务院财政部门主管全国的会计工作, () 管理本行政区域内的会计工作。”
A. 省、自治区、直辖市以上地方各级人民政府财政部门
B. 市级以上地方各级人民政府财政部门
C. 县级以上地方各级人民政府财政部门
D. 区级以上地方各级人民政府财政部门
7. 企业偿还债务, 属于资金周转的 () 环节。
A. 资金退出 B. 资金投入 C. 资金分配 D. 资金运用
8. () 是我国会计法律制度中层次最高、法律效力最高的法律规范, 是制

定其他会计法规的依据。

- A. 《中华人民共和国注册会计师法》
 - B. 《中华人民共和国会计法》
 - C. 《企业财务会计报告条例》
 - D. 《中华人民共和国总会计师条例》
9. () 对本单位的会计工作和会计资料的真实性、完整性负责。
A. 会计机构负责人 B. 会计主管人员
C. 主管会计工作的领导 D. 单位负责人
 10. 下列说法不正确的是 () 。
A. 所有单位任用会计人员都必须执行回避制度
B. 会计工作岗位, 可以一人一岗、一人多岗或一岗多人
C. 从事会计工作的人员必须取得会计从业资格证书
D. 各单位对会计人员的工作岗位要有计划地进行轮岗

二、多项选择题

1. 属于会计方法的有 () 。
A. 会计监督方法 B. 会计核算方法
C. 会计检查方法 D. 会计分析方法
2. 企业资金运动表现在 () 三个过程。
A. 资金投入 B. 资金运用 C. 资金退出 D. 资金增值
3. 会计使用的计量单位包括 () 、
A. 劳动计量 B. 货币计量 C. 时间计量 D. 实物计量
4. 会引起会计等式左右两边会计要素变动的经济业务有 () 。
A. 收到某单位前欠货款 20000 元存入银行 B. 以银行存款偿还银行借款
C. 收到某单位投来机器一台, 价值 80 万元 D. 以银行存款偿还前欠货款 10 万元
5. 企业的费用具体表现为一定期间 () 。
A. 现金的流出 B. 企业其他资产的减少
C. 企业负债的增加 D. 银行存款的流出
6. 下列经济业务中, 只会引起会计等式右边会计要素发生增减变动的业务有 () 。
A. 以银行存款偿还前欠货款 B. 某企业将本企业所欠货款转作投入资本
C. 将资本公积转增资本 D. 向银行借款, 存入银行
7. 下列内容属于流动资产的内容有 () 。



- A. 存放在银行的存款 B. 存放在仓库的材料
C. 厂房和机器 D. 企业的办公用品
8. 下列各项中, 属于“收入”会计要素特征的有()。
- A. 收入是企业在日常生活中形成的
B. 收入是与所有者投入资本无关的经济利益的总流入
C. 收入会导致所有者权益的增加
D. 经济利益的流入能够可靠计量
9. 一项经济业务发生后引起银行存款减少 80000 元, 相应地可能引起()。
- A. 无形资产增加 80000 元 B. 短期借款增加 80000 元
C. 长期应付款减少 80000 元 D. 应收账款减少 80000 元
10. 经济业务的发生, 一方面引起资产项目增加, 另一方面还可能引起()。
- A. 负债项目增加 B. 负债项目减少
C. 所有者权益增加 D. 所有者权益减少

三、判断题

- 1、在企业资金周转过程中, 资金形态不断转化、循环周转, 为企业带来增值。()
- 2、会计机构负责人或会计主管人员必须取得会计师以上专业技术职务资格并具备从事会计工作 3 年以上经历。()
- 3、各单位必须根据会计业务的需要, 设置会计机构, 不具备设置会计机构条件的, 也必须在有关机构中设置会计人员并指定会计主管人员。()
- 4、会计工作岗位, 可以一人一岗、一人多岗或一岗多人。()
- 5、会计人员回避制度规定, 单位负责人的直系亲属不得在本单位会计机构中担任出纳。()
- 6、会计分期把一个企业持续经营的经济活动划分为一个连续的、长短相同的期间, 通常是以年度、季度、月度划分的。()
- 7 业务收支以外币为主的企业, 可以选择人民币以外的某种货币作为记账本位币, 向外报、报送财务报告时, 也应以该种货币反映。()
- 8 谨慎性要求企业在对交易或事项进行会计确认、计量和报告时保持应有的谨慎, 不高估资产、收益、负债和费用。()
- 9 会计信息实质重于形式要求, 是指企业应当按照交易或者事项的经济实质进行会计确认、计量和报告, 不应仅以交易或者事项的法律形式为依据。()
- 10 某企业 6 月收到 5 月发出销售商品的货款存入银行, 该笔款项应计入 6 月的收入。()

3

单元 2 练习

一、单项选择题

1. 某科目的期初余额为 900 元, 期末余额为 5000 元, 本期减少发生额为 600 元, 则本期增加发生额为()元。
- A. 3500 B. 300
C. 4700 D. 5300
2. 在下列项目中, 与“制造费用”属于同一类科目的是()。
- A. 固定资产 B. 其他业务成本
C. 生产成本 D. 主营业务成本
3. 下列有关账户的表述中, 不正确的是()。
- A. 会计科目和账户所反映的会计对象的具体内容是完全相同的
B. 会计科目是账户设置的依据
C. 按照会计科目提供核算资料的详细程度, 账户可以分为总分类账户和明细分类账户
D. 账户是根据会计科目设置的, 它没有格式和结构
4. 总分类会计科目一般按()进行设置。
- A. 企业管理的需要 B. 统一会计制度的规定
C. 会计核算的需要 D. 经济业务的种类不同
5. 企业收入的发生往往会引起()。
- A. 负债增加 B. 资产减少
C. 资产增加 D. 所有者权益减少
6. 经济业务发生仅涉及资产这一会计要素时, 只引起该要素中某些项目发生()。
- A. 同增变动 B. 同减变动
C. 一增一减变动 D. 不变动
7. 下列关于会计要素的表述中, 不正确的是()。
- A. 会计要素用于反映企业财务成果和经营状况
B. 会计要素包括资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润
C. 资产、负债和所有者权益称为动态会计要素
D. 利润要素的确认主要依赖于收入和费用以及利得和损失金额的确认
8. 引起资产和负债同时增加的交易或事项是()。
- A. 以银行存款购入原材料一批 B. 以银行存款支付前欠货款
C. 收回应收账款存入银行 D. 购入电视机一部, 款暂欠

4

- 9、下列关于借贷记账法的说法中, 不正确的是()。
- A、以“有借必有贷, 借贷必相等”作为记账规则
B、以“资产=负债+所有者权益”为理论依据
C、以“借”“贷”作为记账符号
D、借贷记账法下借方表示增加, 贷方表示减少
- 10、借贷记账法下, 关于“借”表述中, 正确的是()。
- A、所有者权益增加 B、负债增加 C、费用增加 D、收入增加
- 11、借贷记账法下, 关于“贷”表述中, 正确的是()。
- A、资产减少 B、负债减少 C、所有者权益 D、收入减少
- 12、下列各项中, 符合资产类科目记账规则的是()。
- A、增加额记贷方 B、增加额记借方 C、减少额记借方 D、期末余额在贷方
- 13、负债类账户的期末余额一般()。
- A、在贷方 B、在借方 C、在借方或在贷方 D、在期末结转后无余额
- 14、“应收账款”账户期初借方余额为 50000 元, 本期借方发生额 34000 元, 本期贷方发生额为 37000 元, 期末余额为()。
- A、贷方 53000 B、借方 53000 C、贷方 47000 D、借方 47000
- 15、“短期借款”账户的期初贷方余额为 156000 元, 期末贷方余额为 117000 元, 本期贷方发生额为 80000 元, 该账户本期借方发生额为()元。
- A、41000 B、119000 C、80000 D、193000
- 16、A 企业“原材料”总账的本期借方发生额为 25000 元, 本期贷方发生额为 24000 元, “原材料”总账属下有甲、乙、丙三个明细账。其中“甲材料”本期借方发生额为 8000 元, 贷方发生额为 6000 元; “乙材料”本期借方发生额为 13000 元, 贷方发生额为 16000 元。 “丙材料”本期借方、贷方发生额分别是()
- A、12000 元 2000 元 B、6000 元 8000 元
C、4000 元 1000 元 D、4000 元 2000 元
- 17、根据某企业期末余额试算平衡资料, 计算 B 账户的余额是()

账户名称	期末借方余额	期末贷方余额
A 账户	39000	
B 账户		
C 账户	41000	
D 账户		50000
E 账户		65000

- A、借方余额 35000 元 B、贷方余额 35000 元
C、借方余额 25000 元 D、贷方余额 25000 元

5

- 18、下列各项中, 表明总分类账户与明细分类账户平行登记要点中“依据相同”的是()。
- A、明细分类账要根据总分类账进行登记 B、根据同一会计凭证进行登记
C、总分类账要根据明细分类账进行登记 D、由同一人进行登记
- 19、下列关于试算平衡的表述中, 不正确的是()。
- A、包括发生额试算平衡法和余额试算平衡法
B、发生额试算平衡法的理论依据是“有借必有贷, 借贷必相等”
C、试算不平衡, 表明账户记录肯定有错误
D、试算平衡, 说明账户一定正确
- 20、兴业公司的企业所得税是按季预缴, 年终汇算清缴。20XX 年 9 月 30 日, “本年利润”账户的贷方余额为 18 万元, 表示()。
- A、兴业公司 20XX 年 1—9 月份的净利润为 18 万元
B、兴业公司 20XX 年 1—9 月份的利润总额为 18 万元
C、兴业公司 20XX 年 9 月份的净利润为 18 万元
D、兴业公司 20XX 年 9 月份的利润总额为 18 万元

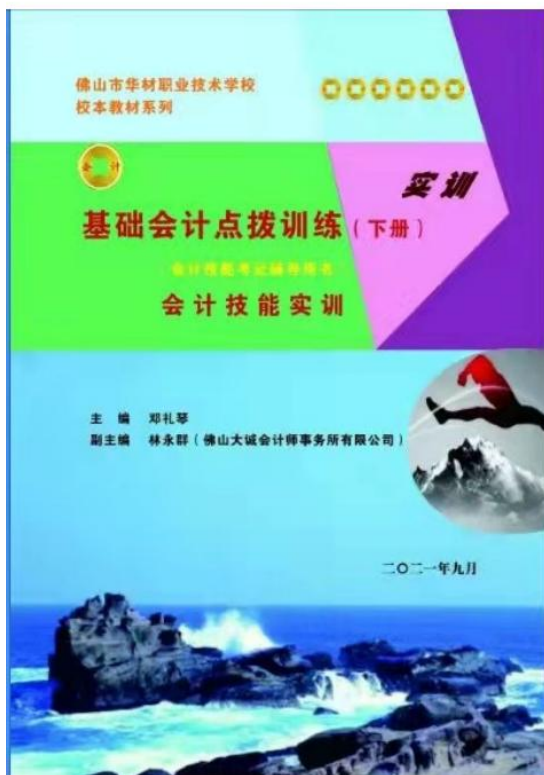
二、多项选择题

1. 关于总分类会计科目与明细分类会计科目表述正确的是()。
- A. 明细分类会计科目概括地反映会计对象的具体内容
B. 总分类会计科目详细地反映会计对象的具体内容
C. 总分类会计科目对明细分类科目具有控制作用
D. 明细分类会计科目是对总分类会计科目的补充和说明
2. 会计账户的各项金额的关系可用()表示。
- A. 本期期末余额=本期期初余额+本期增加发生额-本期减少发生额
B. 本期期末余额-本期期初余额=本期增加发生额-本期减少发生额
C. 本期期末余额-本期期初余额-本期增加发生额=本期减少发生额
D. 本期期末余额+本期减少发生额=本期期初余额+本期增加发生额
3. 以下属于按照会计科目归属的会计要素不同进行的分类有()。
- A. 明细分类科目 B. 总分类科目
C. 损益类 D. 成本类
4. 下列项目中, 属于账户基本结构内容的有()。
- A. 账户的名称 B. 日期和摘要
C. 凭证号数 D. 增加方和减少方的金额及余额

6



④ 《基础会计点拨训练-会计技能实训》教材样张



会计技能实训

目录

项目一 填制并审核原始凭证	1
项目二 填制记账凭证	23
任务1 根据原始凭证填制记账凭证	23
任务2 根据经济业务编制记账凭证	34
项目三 编制科目汇总表	49
任务1 根据项目二(任务1)记账凭证编制科目汇总表	49
任务2 根据项目二(任务2)记账凭证编制科目汇总表	50
任务3 根据记账凭证资料编制科目汇总表	51
任务4 根据会计凭证、经济业务资料编制科目汇总表	59
项目四 登记账簿	70
任务1 计算嘉信公司账户的发生额和余额	70
任务2 根据平行登记原理,计算维力公司发生额和余额	70
任务3 计算大丰公司账户的发生额和余额	71
任务4 编制会计分录,登T型账	71
任务5 编制会计分录,登记银行存款日记账	72
任务6 登记润展公司总分账和明细分类账	73
任务7 编制会计分录登记绿源公司总分账和明细分类账	77
任务8 根据科目汇总表登记总账	79
项目五 编制试算平衡表	81
任务1 填制完成天和公司试算平衡表	81

任务2 编制会计分录、登账、完成试算平衡表	81
任务3 根据金城公司经济业务编制试算平衡表	83
项目六 错账更正	84
项目七 编制“银行存款余额调节表”	88
任务1 根据资料编制加利工厂银行存款余额调节表	88
任务2 根据资料编制苏打优公司银行存款余额调节表	89
任务3 根据资料编制润亿公司银行存款余额调节表	90
任务4 根据资料编制乐嘉公司银行存款余额调节表	91
项目八 编制报表	92
任务1 编制宝祺公司资产负债表	92
任务2 编制宝兰公司资产负债表	93
任务3 编制康雅公司资产负债表	94
任务4 编制泰金公司资产负债表	95
任务5 编制嘉成公司资产负债表	97
任务6 编制兴源公司资产负债表	99
任务7 编制易松公司利润表	105
任务8 编制亿丰公司利润表	106
任务9 编制奥益公司利润表	107
综合实训一	108
综合实训二	126
综合实训三	135

项目一 填制并审核原始凭证

佛山市百花服装有限公司
所属行业:服装
法人:金山
地址、电话:佛山市禅城区张槎华富北路8号 0757-81778833
经营范围:服装
纳税人识别号: 440201586789006719, 一般纳税人, 增值税率13%
开户行及账号: 中国工商银行佛山市禅城张槎支行
账号 7221150789
1. 2020年3月1日向广州大华有限责任公司销售男款西服200件, 不含税单价600元/件。开发票并办理托运。
购货方名称: 广州市大华有限责任公司
纳税人识别号: 4403006732125777
地址、电话: 广州市南华东路66号 28109823
开户行及账号: 中国建设银行花都支行 200919888

4300286818		广东增值税专用发票		N02906209	
发票代码		开票日期		年 月 日	
名称:	纳税人识别号:	地址、电话:	开户行及账号:	密码区	(略)
货物或应税劳务、服务名称	规格型号	单位	数量	单价	金额 税率 税额
合 计					
价税合计(大写)				(小写)	
名称:	纳税人识别号:	地址、电话:	开户行及账号:	备注	佛山市百花服装有限公司 440300673212567801 发票专用章
收款人:	复核:	开票人:	销售方(章)		

第三联: 发票联 购买方记账凭证



2、2020年3月5日向佛山市尚雅商场销售男款西服50件，不含税单价600元/件。女款长裙400件，不含税单价300元/件。开出发票并办理托运。

购货方名称：佛山市尚雅商场

纳税人识别号：4403006732125111

地址、电话：佛山市普澜一路7号 88109820

开户行及账号：中国工商银行佛山市禅城支行290919123

4300286818 广东增值税专用发票 N202906209

开票日期 年 月 日

名称	纳税人识别号	地址、电话	开户行及账号
名称	纳税人识别号	地址、电话	开户行及账号

货物或应税劳务、服务名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率	税额
合计							

价税合计(大写) (小写)

名称 纳税人识别号 地址、电话 开户行及账号

收款人： 复核： 开票人： 销售方(章)

佛山市百花园服饰有限公司 440300673212567801 发票专用章

2

3. 2020年3月6日收到支票一张。

38201340 中国工商银行支票 44071109

出票日期(大写) 贰零贰零年叁月 零陆 日 付款行名称：工商银行禅城支行

收款人：佛山市百花园服饰有限公司 出票人账号：290919123

金额 人民币 亿 千 百 十 万 千 百 十 元 角 分

(大写) 肆万元正

用途：货款 密码 行号

上列款项请从 佛山市新升公司财务专用章 张新 复核 记账

我账户内支付 出票人签章

附加信息	被背书人	被背书人

背书人签章 年 月 日 背书人签章 年 月 日

3

中国工商银行进账单(回单)

年 月 日

XV 23479777

名称	账号	名称	账号
名称	账号	名称	账号

金额 人民币 亿 千 百 十 万 千 百 十 元 角 分

(大写)

票据种类 票据张数

票据号码

交给银行后视为已盖章

复核 记账 开户银行盖章

4、2020年3月5日业务员黎华到安徽参加订货会议，经金山批准预借差旅费4000元，回来立刻报销。

佛山市百花园服饰有限公司借支单

年 月 日

借款人姓名	借款金额
借款人姓名	借款金额

借款事由

主管审批意见

还款计划

批准金额

签收

4

5、2020年3月8日，收到佛山新盛公司的借用电动车押金500元，收现金。

收 据

年 月 日

No 00170922

今收到

金额(大写) 拾 万 仟 佰 元 角 分 (¥)

单位盖章 收款专用章

负责人： 会计： 出纳： 记账：

第三联：记账

6、2020年3月10日，业务员黎华出差回来办理报销手续，(出差时间5日-10日，伙食补助费每天100元)，部门经理欧燕同意报销，金山批准报销。

差旅费报销单

附单据 张 (另贴)

年 月 日

摘要	金 额										单位领导批示： 年 月 日
	百	十	万	千	百	十	元	角	分		
预借款数额											审核意见： 年 月 日
各项支出											
1. 车船费(火车票、汽车、飞机票)											
2. 交通费(市内)(人 天)											
3. 房租(人 天)											
4. 补助费(人 天)											
5. 杂支(参展费、餐费)											部门意见： 年 月 日
6. 其他(增值税)											
合 计											报销人：
各项支出合计(大写)	万	仟	佰	拾	元	角	分				
应补领数(大写)	万	仟	佰	拾	元	角	分				
应退还数(大写)	万	仟	佰	拾	元	角	分				

5



⑤ 《税费核算与智能申报》教材样张

佛山市华材职业技术学校电子商务群岗位专项能力课程活页教材系列

税费核算与智能申报

主 编：梁倩嘉 吴立华

参 编：陈爱丹 陈韦君 江小梅 肖文璇

电子商务群教材编写指导委员会

编委主任：王祥友 韩彦明 李苏军 李娇容 邓俊英

顾问：刘美东（广东天宇启创企业服务集团有限公司
佛山分公司）

目录

项目一 智能发票管理	2
任务一 发票信息维护	5
任务二 蓝字发票开具	错误！未定义书签。
任务三 红字发票开具	错误！未定义书签。
任务四 发票抵扣确认	错误！未定义书签。
项目二 增值税及附加税核算与智能申报	错误！未定义书签。
任务一 小规模纳税人增值税申报	错误！未定义书签。
任务二 一般纳税人销售业务增值税填报	错误！未定义书签。
任务三 一般纳税人购进业务增值税填报	错误！未定义书签。
任务四 一般纳税人增值税申报	错误！未定义书签。
项目三 企业所得税纳税申报	错误！未定义书签。
任务一 企业所得税预缴	错误！未定义书签。
任务二 企业所得税汇算清缴	错误！未定义书签。
任务三 企业收入项目的计算与填报	错误！未定义书签。
任务四 企业扣除类项目计算与申报	错误！未定义书签。
任务五 企业资产类项目计算与申报	错误！未定义书签。
任务六 亏损弥补及税收优惠项目计算与填报	错误！未定义书签。
项目四 个人所得税及社会保险费核算与申报	错误！未定义书签。
任务一 个人所得税综合所得申报	错误！未定义书签。
任务二 个人所得税分类所得申报	错误！未定义书签。
任务三 个人所得税生产经营季度申报	错误！未定义书签。
任务四 个人所得税生产经营汇算清缴	错误！未定义书签。
任务五 社保费缴纳	错误！未定义书签。
项目五 印花税	错误！未定义书签。
任务一 印花税的计算	错误！未定义书签。
任务二 印花税的申报	错误！未定义书签。

项目一 智能发票管理

能力目标

- 1、能够进行发票票种选择；
- 2、能够准确判断发票开具时间；
- 3、能够正确完成常见特定业务开票；
- 4、能够根据经济业务要求正确开具红字发票；
- 5、能够正确判断准予抵扣进项税额；
- 6、能够正确判断不允许抵扣进项税额；
- 7、熟悉发票抵扣确认平台热。

知识目标

- 1、了解商品和服务税收分类与编码；
- 2、熟悉增值税税率及适用范围；
- 3、熟悉增值税征收率的一般规定及特殊规定；
- 4、熟悉发票的种类及开具要求；
- 5、熟悉增值税差额征税开票的特定情形；
- 6、了解其他开票的特殊情形；
- 7、了解红字发票开具功能；
- 8、熟悉红字发票开具规则；
- 9、熟悉发票抵扣确认主体。

思政目标

- 1、通过学习增值税的征税范围和立法依据，懂得国家税收对生产和消费及调节国家经济的重要作用。
- 2、过学习增值税纳税义务发生时间、纳税期限、纳税地点，引导学生树立依法纳税的法律意识。

【案例导入】

（一）公司基本信息

企业名称：宁江丰森木业有限公司（简称丰森木业）
纳税人识别号：91000200264574351W
法人名称：高盛林
办税员(经办人)：高询
办税员电话：18653689868
办税员身份证号：370513199804154125(有效期至 2028-11-16)
主管税务机关：国家税务总局宁江税务局
纳税人资质：增值税一般纳税人
开户银行及账号：中国建设银行经济开发区支行 24725025365268125665
注册地址及电话：宁江市高新区海康路 88 号 0101-7401068
企业类型：有限责任公司
所属行业：木材加工和木、竹、藤、棕、草制品业（2034 | 木地板制造）
经营范围：生产销售：地板、木线条、木家具、木制品、胶合板、多层板、细木工板、贴面板、木制品工艺；木制品安装；运输服务；安装服务；股票投资。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动）
纳税信用等级：A
公司总部设在宁江市，在全国各地市成立多家门店，通过资金结算网络在各地向购货方收取货款，由总部直接向购货方开具发票。
企业 2017 年 3 月成立，从事国家非限制和禁止行业。2021 年度汇算清缴的结果确定为小型微利企业。公司 2023 年第一季度初在岗人员 58 人，包含企业实习的在校学生（全日制学历教育）2 人，第一季度末在岗人员 56 人。
本企业为非上市公司，不属于试点建设培育产教融合型企业。

（二）企业财税信息

- 1.企业适用会计准则：企业会计准则（新的金融工具、收入准则和新租赁准则）。
- 2.企业销售行为符合适用简易计税方法情形的选择适用简易计税方法计税。
- 3.企业采用一般企业财务报表格式（2019 年版），研发支出辅助账样式为 2015 版。
- 4.当月取得的发票且明确用途的于当月进行发票勾选确认，已取得发票但未明确用途不



进行发票勾选确认。取得的物品如果明确以后不能转为生产经营用的，在发票勾选确认时选择认证不抵扣方式，其他情况均选择认证抵扣方式。

5.企业享受《财政部 国家税务总局关于全面推开营业税改征增值税试点的通知》（财税【2016】36号《营业税改征增值税试点过渡政策的规定》）第一条第（二十六）项规定的“纳税人提供技术转让、技术开发和与之相关的技术咨询、技术服务免征增值税”政策。

6.若企业存在混合销售业务，则开具发票时需在同一行次进行开具。

7.企业所得采用查账征收方式，季度按实际利润额计算预缴企业所得税。截止上年末，以前各年度应纳税所得额均大于零，不存在以前年度结转的未弥补亏损、职工教育经费、公益性捐赠、广告费和业务宣传费。且截止本年度上月末各月会计利润总额均大于零，无欠缴及多缴所得税情况。不考虑汇缴工作对递延所得税的影响。

8.固定资产折旧采用年限平均法，折旧年限分别为：房屋及建筑物 20 年，生产设备 10 年，运输工具 4 年，电子设备 3 年，办公生产用具 5 年。固定资产以取得时的实际成本入账，月折旧率保留 4 位小数（采用小数点的形式）。其中购置汽车的入账成本包括印花税、牌照费用、车辆购置税，购置房屋的入账成本包括印花税、契税。

9 截止上月不存在欠缴税款和增值税留抵退税的情况。

10.符合规定的固定资产采用一次性加速折旧，以前年度没有固定资产享受过一次加速折旧。

11.根据以往经验，产品预计退货率为零。

4

3、6%税率适用范围

纳税人销售增值电信服务、金融服务、现代服务(不动产租赁除外)、生活服务以及销售无形资产(转让土地使用权除外)及其他规定的情形按 6% 的税率征收增值税。

4、零税率适用范围

纳税人出口货物，税率为零，国务院另有规定的除外。境内单位和个人跨境销售国务院规定范围内的服务、无形资产，税率为零，具体情形详见《营改增通知》的相关政策及规定。

税率	适用项目
13%	销售或进口货物；提供加工、修理修配劳务；有形动产租赁服务
9%	粮食等农产品、食用植物油、食用盐；自来水、暖气、冷气、热水、煤气、石油液化气、天然气、二甲醚、沼气、居民用煤炭制品；图书、报纸、杂志、音像制品、电子出版物；饲料、化肥、农药、农机、农膜；国务院规定的其他货物
6%	销售服务、无形资产
0%	出口货物

（二）征收率

增值税的征收率是指特定纳税人发生应税销售行为在某一生产流通过环节应纳税额与销售额的比率，增值税征收率适用于两种情况：一是小规模纳税人；二是一般纳税人发生应税销售行为按规定可以选择简易计税方法计税的。

1、征收率的一般规定

纳税人发生按简易计税方法计税的情形，除按规定适用 5%征收率的以外，其应税销售行为均适用 3%的征收率。

2、征收率的特殊规定

根据增值税法相关规定，适用 3%征收率的某些一般纳税人和小规模纳税人可以减按 2%计征增值税。

6

任务一 发票信息维护

知识储备

增值税是对商品生产、流通、劳务服务中多个环节的新增价值或商品的附加值征收的一种流转税。从计税原理上说，增值税是对商品生产、流通、劳务服务中多个环节的新增价值或商品的附加值征收的一种流转税。

一、商品和服务税收分类编码

商品和服务税收分类与编码是指纳税人开具发票时票面上的商品应与税务总局核定的税收编码进行关联，按分类编码上注明的税率和征收率开具发票。也能使税务机关统计、筛选、分析、比对数据等，最终目标是加强征收管理。

税务机关将对纳税人的以下两种情况进行监控和追查：一是是否按照商品税收分类编码开具发票；二是是否正确、规范地选择对应的税收分类编码开具发票。若纳税人未正确、规范地开具带税收分类编码的发票，税务机关将按发票有关规定进行处罚。

二、税率与征收率

（一）税率

税率是指纳税人的应纳税额与征税对象数额之间的比例，是法定的计算应纳税额的尺度。增值税的税率分别为 13%、9%、6%和零税率，不同的税率有各自的适用范围。

1、13%税率适用范围

纳税人销售货物、劳务、有形动产租赁服务或者进口货物，除按规定适用 9%税率的货物以外，适用 13%的基本税率。采取填埋、焚烧等方式进行专业化处理后产生货物，且货物归属委托方的，受托方属于提供“加工劳务”，其收取的处理费用适用 13%的税率。

2、9%税率适用范围

（1）纳税人销售交通运输、邮政、基础电信、建筑、不动产租赁服务，销售不动产，转让土地使用权，销售或者进口下列货物，税率为 9%。

（2）适用 9%税率的货物

粮食等农产品、食用植物油、食用盐；自来水、暖气、热力、煤气、石油液化气、天然气、二甲醚、沼气、居民用煤炭制品；图书、报纸、杂志、音像制品、电子出版物；饲料、化肥、农药、农机、农膜；国务院规定的其他货物。

5

征收率	适用项目
0.5%	一般纳税人转让其2016年4月30日前取得的不动产，选择适用简易计税方法计税的
1%	小规模纳税人转让其取得的不动产
3%	增值税小规模纳税人以及采用简易计税的一般纳税人计算税款
5%	一般纳税人出租其2016年4月30日前取得的不动产，

实训任务 开票信息维护

任务要求

- 根据背景单据准确核对原有开票信息内容并对有误信息进行修改；
- 根据背景单据准确新增开票信息，使开票信息完整、合法。

任务背景

2023 年 03 月 01 日，宁江丰森木业有限公司收到销售部发来的最新客户、商品和服务信息。开票员需要在电子发票服务平台对此部分信息进行维护与新增。

要求如下：

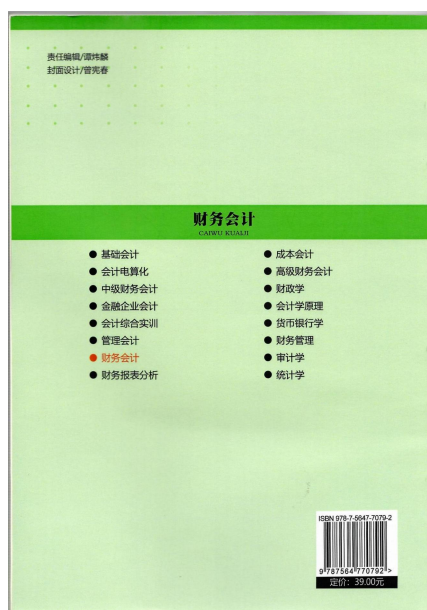
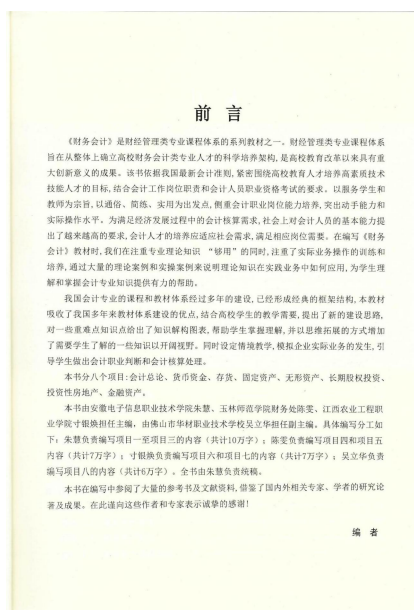
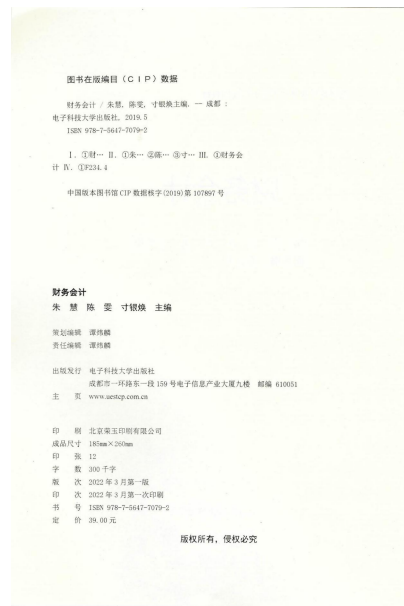
- 核对电子发票服务平台中的客户信息项目信息。若原有信息与背景单据中的信息不符，则根据背景单据进行修改；
- 核对电子发票服务平台中的客户信息项目信息。对平台中没有的信息根据背景单据进行新增。

7

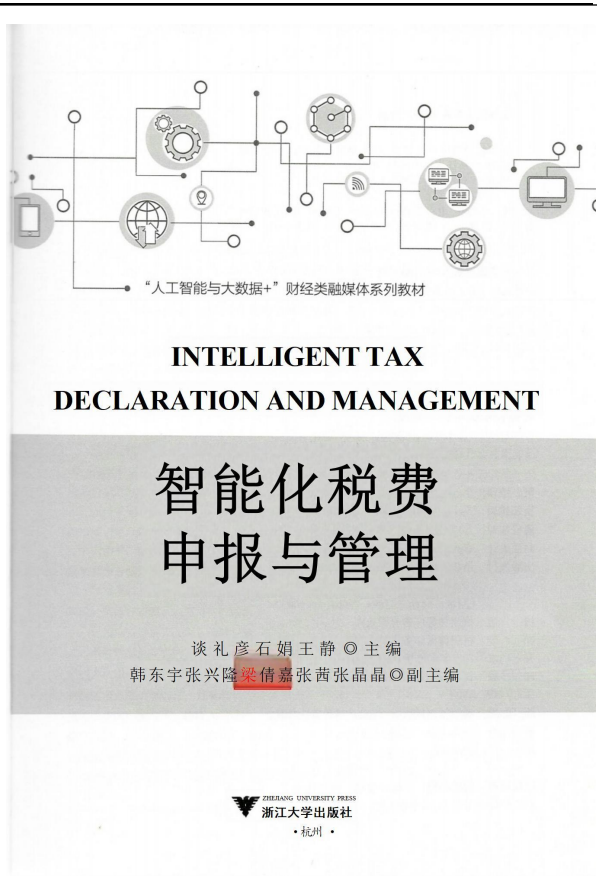
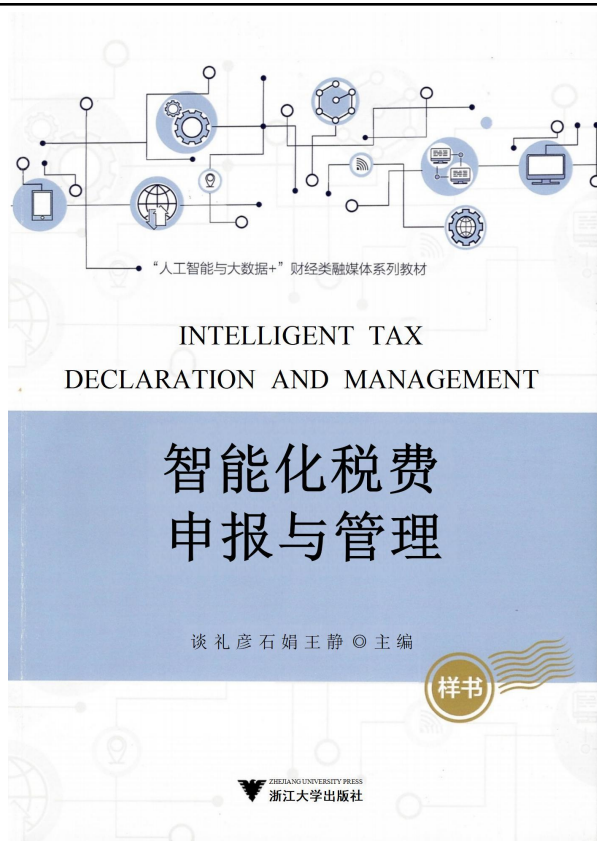


8. 出版教材 3 本

① 《财务会计》教材



② 《智能化税费申报与管理》教材



图书在版编目 (CIP) 数据

智能化税费申报与管理/谈礼彦, 石娟, 王静主编.
—杭州: 浙江大学出版社, 2024.6
ISBN 978-7-308-24850-1

I① 智… II. ①谈…②石…③王… III. ①税费—
计算②纳税—纳税管理—中国 IV. ①F810.423
②F812.42

中国国家版本馆CIP数据核字 (2024) 第078937号

智能化税费申报与管理

ZHINENGHUASHUIFEI SHENBAOYUGUANLI
谈礼彦 石娟 王静 主编

策划编辑 李 晨

责任编辑 高士吟

责任校对 郑成业

封面设计 春天书装

出版发行 浙江大学出版社

(杭州市天目山路148号 邮政编码310007)

(网址: <http://www.zjupress.com>)

排 版 杭州林智广告有限公司

印 刷 杭州捷派印务有限公司

开 本 787mm×1092mm 1/16

印 张 16.75

字 数 359千

版 次 2024年6月第1版2024年6月第1次印刷

书 号 ISBN 978-7-308-24850-1

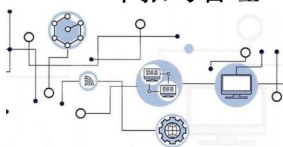
定 价 59.80元

版权所有侵权必究 印装差错负责调换

浙江大学出版社市场运营中心联系方式: 0571-88925591; <http://zjdxbs.tmall.com>

INTELLIGENT TAX
DECLARATION AND MANAGEMENT

智能化税费
申报与管理



“人工智能与大数据+”财经类融媒体系列教材

财务机器人应用与开发

经济法律法规

初级会计实务

智能化税费申报与管理

财务大数据分析可视化

——基于PowerBI的项目化教程

数智企业经营管理沙盘

——“课赛通融”教程

大数据审计实务

财务会计应用

SPSS大数据统计分析教程

大数据技术应用基础

大数据技术在财务中的应用

智能财务共享服务

企业内部控制

数字管理会计

纳税实务与筹划

大数据财务报表分析

会计基础

会计基础实务

财税基础

数字经济概论

Python开发与财务应用

智能财务管理

智能化成本核算与管理

Python程序设计基础(商科版)

企业财税咨询实务

大数据分析与可视化(商科版)



立方书



“一本书”理念“一个课堂”三方书



“一本书”理念“一个课堂”三方书



定价: 59.80元



③ 《财务机器人应用》教材



内容提要

本书是职业教育财经商贸类专业课程改革成果教材。

本书共分为6个模块，14个任务。主要介绍了财务机器人的由来、财务机器人应用基础、财务机器人在信息获取中的应用、财务机器人在信息处理中的应用、财务机器人在信息填报中的应用，以及财务机器人在信息呈现中的应用。全书创设任务场景，采用任务驱动，设置难度梯度，让学习者深入了解财务机器人的设计流程与应用原理，具有较强的实用性、趣味性、实践性。

本书配套了案例数据、操作演示等资源，方便学习者灵活使用。

本书既可以作为职业院校财经商贸类专业学习财务机器人的教学用书，也可作为相关培训机构及社会从业人员的培训用书。

图书在版编目(CIP) 数据

财务机器人应用/陈二军主编. —北京: 高等教育出版社, 2024. 7

ISBN 978-7-04-062147-1

1. ①财… II. ②陈… III. ①财务管理—专用机器人—中等专业学校—教材 IV. ①F273②/TP42.3

中国国家版本馆CIP数据核字(2024)第094827号

Caiwu Jiqiren Yingyong

策划编辑刘雪 责任编辑刘雪 封面设计李书青 版式设计杨珂

责任绘图陈翔 责任校对马鑫蕊 责任印制赵文民

出版发行高等教育出版社 网 址: <http://www.hep.edu.cn>

社 址: 北京市西城区德外大街4号 <http://www.hep.com.cn>

邮政编码100120 网 上 订 购: <http://www.hepmall.com.cn>

印 刷: 佛山市华材印刷有限公司 <http://www.hepmall.com.cn>

开 本: 787mm×1092mm 1/16

印 张: 15.5

字 数: 190千字

版 次: 2024年7月第1版

印 次: 2024年7月第1次印刷

咨询电话400-810-0598 定 价: 41.80元

本书如缺页、倒页、脱页等质量问题, 请到所购图书销售部门联系调换

版权所有 侵权必究

物料号 62147-00

II 前言

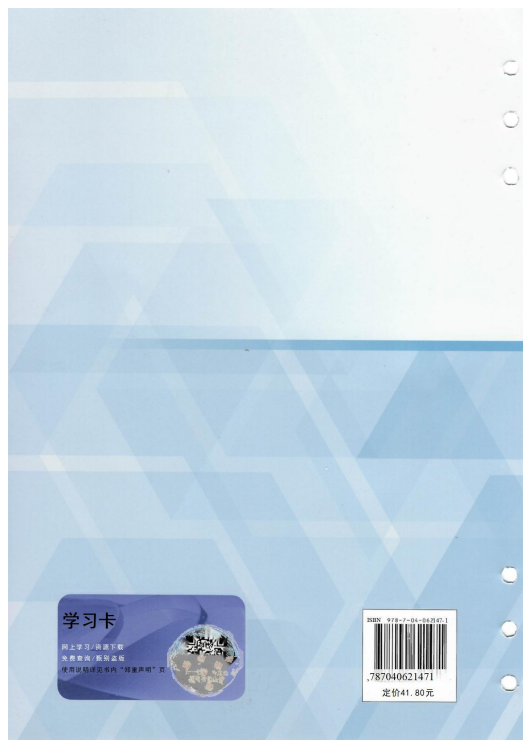
况。灵活组织学习内容。

本书共有6个模块，建议总课时为36学时，各模块学时分配见下表(供参考)。

学时分配表

模块	任务	学时	难度系数
一、财务机器人的由来	1. 认识财务机器人	1	★
	2. 理解财务机器人的典型应用场景	1	★
	3. 熟悉财务机器人软件	1	★
二、财务机器人应用基础	1. 掌握财务机器人的基本操作	1	★
	2. 设计一个信息读取机器人	2	★
三、财务机器人在信息获取中的应用	1. 抓取上市公司财务信息	2	★
	2. 抓取电商平台商品信息	2	★
	3. 下载银行流水	4	★★
四、财务机器人在信息处理中的应用	1. 进行银行对账	2	★
	2. 识别发票信息	4	★★
五、财务机器人在信息填报中的应用	1. 开具发票	2	★★
	2. 申报增值税	4	★★★
六、财务机器人在信息呈现中的应用	1. 编制财务情况说明书	4	★★
	2. 分析财务报告	4	★★★
机动学时		2	
合计		36	

本书由广州市财经商贸职业学校陈二军老师担任主编，张涛老师担任副主编。北京市经贸高级技术学校金永花、东莞市电子科技学院梁金清、佛山市华材职业技术学校吴立华、四川省成都市财贸职业高级中学张小磊、广东翰智数字科技有限公司陈珠聪等老师参与了编写。全书由陈二军老师提出编写思路，拟定大纲和撰写要求，并对全书内容进行统稿。广东翰智数字科技有限公司为本书提供了仿真业务平台和宝贵的教学案



9. 资源库总量概况

以上课程标准、备课素材资源、教师培训资源、教学实训平台资源及



校企合作编写的校本教材等资源，共计 66.9G, 具体的总览如下：

