



## 2.2.6 拓展校外实习实训基地

### 2.2.6.9 开展启创校企合作会计实操项目

序号	内容	页码
1	校企合作接洽	1
2	确定工学结合订单培养合作内容	2



## 1. 校企合作接洽

2021年3月30日，在李苏军校长的带领下，校区教务处黄秋涛主任、德育处孔庆辉主任和会计教研组的吴立华、徐芝芳、梁倩嘉老师一行来到深圳启创代理记账有限公司佛山分公司参观。目前，我校有5位18级学生在该公司实习，据单位负责人刘美东刘总介绍，公司本来只打算招聘2个实习生，但是接触后对学校的学生质量比较满意，直接增加到招聘5人。期间，校领导和老师们巡查了学生们的实习情况，也和启创公司有了进一步沟通，达成了校企合作的初步意向。后续，启创公司将派驻企业导师，参与学校会计专业的实践教学。通过学校积极地“走出去、请进来”，学校专业建设校企合作工作不断深入，与当地企业的精准对接质量持续优化，也为会计专业未来的建设发展提供了新的思路。





## 2. 确定工学结合订单培养合作内容

<p style="text-align: center;"><b>佛山市华材职业技术学校校企合作协议书</b></p> <p>甲方：佛山市华材职业技术学校 乙方：深圳启创代理记账有限公司 佛山分公司</p> <p>地址：_____ 地址：_____</p> <p>华材职业技术学校(以下简称甲方)与深圳启创代理记账有限公司佛山分公司(以下简称乙方),就合作推进校企双元、工学结合的专业人才培养模式,根据“合作办学、合作育人、合作就业、合作发展、优势互补”的原则,经过友好协商,签订校企会计专业实训合作协议。</p> <p><b>一、培训目标</b></p> <p>根据不同等级课程教学目标和技能训练目标,校企合作制定符合会计专业特点的实训方案。通过定向训练、轮岗训练、综合训练等实践活动,培养学生的专业技能和职业素养,使人才培养与行业企业用人需求充分对接,使我校会计专业人才培养与区域经济社会发展相适应。</p> <p><b>二、培训时间</b></p> <p>2021年9月1日-2022年8月31日</p> <p><b>三、培训地点</b></p> <p>校企双方一致同意,根据既定实训项目的特点和要求,分别选择深圳启创代理记账有限公司佛山分公司(佛山市禅城区江湾一路19号)、华材职校江湾校区(佛山市禅城区江湾北一街1号)作为培训地点。</p> <p><b>四、实训、实践项目</b></p>	<p>1. 校企合作,根据会计专业人才培养技术技能的成长规律,结合各年级专业(方向)课程进程及专业技能、职业素养的培养目标,对接不同等级专业课程实训教学项目(任务),确定安排认知企业、认知会计工作岗位,了解、辨识、粘贴整理原始单据,分岗账务处理,纳税申报,分行业综合实训等实训实践项目,详见附件1。</p> <p>2. 培训目的:通过企业会计师、会计主管指导,学校专业实训指导教师配合,提升会计专业学生理解专业知识,夯实专业技能,在实际操作中找出薄弱点并进行讨论或发问,让学生学以致用,了解每项技能的关键点。</p> <p><b>五、培训形式</b></p> <p>校企双方共同负责。乙方委派专业从业人员、会计主管等按照实施方案确定的项目,按照双方事先约定的时间,完成各等级的培养培训任务。乙方负责实训实践项目、资源的引进,负责派出实践经验丰富的专业一线人员、会计师主持拟定实训实践项目的开展。甲方选派专业实践指导教师配合日常的教学实训管理,合作评价学生项目完成情况。</p> <p><b>六、项目经费支付方式</b></p> <p>项目经费预算详见协议“附件2”。按月根据项目的实际完成情况和计费标准结算费用,统一汇入乙方以下账户:</p> <p>户名: 帐号: 开户行: 七、其他约定:</p> <p>1. 免责条款:</p> <p>本协议履行过程中,甲乙双方任何一方不可抗力导致无法完全履行协议规定义务的,遭遇不可抗力方向对方提供必要的情况报告,合作方可免除相应责</p>																																								
<p>任。</p> <p>2. 协商解约、中途解约: 甲乙双方协商达成书面协议,可随时终止本协议。</p> <p>3. 协议的变更: 甲乙双方协商达成书面协议,可以变更合同。新约定条款,作为补充合同。</p> <p>4. 协商: 对协议同规定的及未规定的事项如有疑问,由当事双方本着发展事业的愿望,坦诚地协商解决,并订立补充协议。</p> <p>5. 若方案的实施与校、企常规工作等冲突,导致无法按时完成实训实践任务的,经双方协商一致可以顺延实施,相应的费用结算同步顺延。</p> <p>6. 本协议一式三份,双方签字盖章之后,正式生效。</p> <p>甲方: _____ 乙方: _____ 签字盖章: _____ 签字盖章: _____</p> <p>时间: 2021年 9 月 13 日 时间: 2021年 9 月 13 日</p> <p>附件1:工学结合、订单培养主要实训项目清单 附件2:费用预算</p>	<p><b>附件1:工学结合、订单培养主要实训项目清单</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>项目名称</th> <th>适用年限</th> <th>对应课程</th> <th>对接课程</th> <th>对接实训项目</th> <th>计划课时</th> <th>总课时</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>认知企业、认知会计工作岗位</td> <td>一年</td> <td>21会计1 (50人) 21会计2 (43人)</td> <td>基础会计</td> <td>任务1:认知会计和会计岗位</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>企业专家(刘美东、吕慧敏)</td> </tr> <tr> <td>了解、辨识、整理、粘贴原始单据</td> <td>一年</td> <td>21会计3 (47人) 21会计4 (43人)</td> <td>基础会计</td> <td>任务2:培训企业业务单据</td> <td>4</td> <td>16</td> <td>专任教师(梁信嘉、邓云天)</td> </tr> <tr> <td>整理、粘贴原始单据</td> <td>二年</td> <td>20会计1 (47人) 20会计2 (53人) 20会计3 (52人)</td> <td>企业财务会计</td> <td>整理、粘贴原始单据 任务2:应收及预付款项 任务3:存货 任务4:固定资产 任务5:无形资产和长期待摊费用 任务6:流动负债和非流动负债 任务7:所有者权益 任务8:收入、费用和利润 任务9:财务报表</td> <td>1 1 1 1 1 1 1 1</td> <td>27</td> <td>企业专家(刘美东、吕慧敏) 专任教师(刘颖、梁德锦)</td> </tr> <tr> <td>分岗账务处理</td> <td>二年</td> <td></td> <td>会计电算化</td> <td>项目1:系统管理 项目2:基础档案设置 项目3:总账管理</td> <td>1 1 1</td> <td>30</td> <td>企业专家(刘美东、吕慧敏) 专任教师(梁信嘉、黄秋涛)</td> </tr> </tbody> </table>	项目名称	适用年限	对应课程	对接课程	对接实训项目	计划课时	总课时	备注	认知企业、认知会计工作岗位	一年	21会计1 (50人) 21会计2 (43人)	基础会计	任务1:认知会计和会计岗位	2	8	企业专家(刘美东、吕慧敏)	了解、辨识、整理、粘贴原始单据	一年	21会计3 (47人) 21会计4 (43人)	基础会计	任务2:培训企业业务单据	4	16	专任教师(梁信嘉、邓云天)	整理、粘贴原始单据	二年	20会计1 (47人) 20会计2 (53人) 20会计3 (52人)	企业财务会计	整理、粘贴原始单据 任务2:应收及预付款项 任务3:存货 任务4:固定资产 任务5:无形资产和长期待摊费用 任务6:流动负债和非流动负债 任务7:所有者权益 任务8:收入、费用和利润 任务9:财务报表	1 1 1 1 1 1 1 1	27	企业专家(刘美东、吕慧敏) 专任教师(刘颖、梁德锦)	分岗账务处理	二年		会计电算化	项目1:系统管理 项目2:基础档案设置 项目3:总账管理	1 1 1	30	企业专家(刘美东、吕慧敏) 专任教师(梁信嘉、黄秋涛)
项目名称	适用年限	对应课程	对接课程	对接实训项目	计划课时	总课时	备注																																		
认知企业、认知会计工作岗位	一年	21会计1 (50人) 21会计2 (43人)	基础会计	任务1:认知会计和会计岗位	2	8	企业专家(刘美东、吕慧敏)																																		
了解、辨识、整理、粘贴原始单据	一年	21会计3 (47人) 21会计4 (43人)	基础会计	任务2:培训企业业务单据	4	16	专任教师(梁信嘉、邓云天)																																		
整理、粘贴原始单据	二年	20会计1 (47人) 20会计2 (53人) 20会计3 (52人)	企业财务会计	整理、粘贴原始单据 任务2:应收及预付款项 任务3:存货 任务4:固定资产 任务5:无形资产和长期待摊费用 任务6:流动负债和非流动负债 任务7:所有者权益 任务8:收入、费用和利润 任务9:财务报表	1 1 1 1 1 1 1 1	27	企业专家(刘美东、吕慧敏) 专任教师(刘颖、梁德锦)																																		
分岗账务处理	二年		会计电算化	项目1:系统管理 项目2:基础档案设置 项目3:总账管理	1 1 1	30	企业专家(刘美东、吕慧敏) 专任教师(梁信嘉、黄秋涛)																																		



# 佛山市华材职业技术学校会计“双精准”示范专业建设佐证材料

纳税申报			项目4:编制会计报表	1		
			项目5:工资管理	1		
			项目6:固定资产管理	1		
			项目7:购货存初始设置	1		
			项目8:采购与应付业务处理	1		
			项目9:销售与应收业务处理	1		
			项目10:库存与核算业务处理	1		
会计档案实操		出纳实务	任务1:办理现金收付	1	企业专家(刘美东、吕慧敏) 专任教师(吴立华、程海泉)	15
			任务2:办理银行结算	2		
			任务3:登记现金、银行存款日记账	1		
			任务4:出纳盘点与资料保管	1		
整理、粘贴原始单据		会计综合实训	综合任务一:分岗实训	6	18	企业专家(刘美东、吕慧敏)
			综合任务二:通岗实训	10	30	专任教师(徐芝芳、陈书君)
分行业综合实训	三年級	19会计1 (41人) 19会计2 (35人) 19会计3 (38人)	项目1:增值税计算与申报	2	企业专家(刘美东、吕慧敏) 专任教师(徐芝芳、吴立华)	21
			项目2:企业所得税计算与申报	2		
			项目3:个人所得税计算与申报	2		
			项目4:其他税费计算与申报	1		

附件2费用预算

序号	项目内容	费用预算(元)	备注
1	项目资源引、设计	4500	
1	实训项目指导及评价	19800	165节*120元/节
3	企业记账软件、报税系统使用及维护	3000	合同期内一次性支出
4	实训耗材费用	2460	30元/1次*82次
5	企业专家来校交通费及误餐费	4100	50元/1次2人*82次
合计		33860元	