

佛山市华材职业技术学校



电子商务专业群
会计事务专业
(专业代码: 730301)

2024 级 人才培养方案

执笔人: 吴立华

学校审核人

专业部: 黄有志

教务处: 邓俊英

主管副校长: 王祥友

企业审核人: 冯海燕

审批人:

党委书记: 姚安

中国共产党佛山市华材职业技术学校委员会



二〇二四年六月

编制说明

1. 编制依据

本方案是根据教育部办公厅关于印发《中等职业学校公共基础课程方案》的通知（教职成厅〔2019〕6号）；《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）；《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）；教育部办公厅关于印发《中等职业学校公共基础课程方案》的通知（教职成厅〔2019〕6号）、中等职业学校公共基础课课程标准（2020版）公共基础课课程标准和中等职业学校专业教学标准（中华人民共和国教育部编）等文件精神；广东省中等职业学校“双精准”示范专业建设验收标准；新道《业财一体信息化1+X证书制度——职业技能等级标准》；正保《财务共享服务1+X证书制度——职业技能等级标准》，结合我专业《会计专业人才培养调研报告》、《会计专业职业能力分析报告》等相关依据编制。

2. 参与人员、单位

本方案由会计专业科组与佛山市宏创税务师事务所、佛山市瑞志会计师事务所等多位行业企业专家共同开发完成。在开发过程中通过企业调研、专家访谈等方式确定了会计专业的职业能力和典型工作任务，在此基础上，开发编制了基于工作过程导向并兼顾综合职业素养的会计专业人才培养方案。

调研企业：佛山宏创税务师事务所、佛山瑞志会计师事务所、深圳启创代理记账公司佛山分公司、佛山市弘信会计师事务所等。

实践专家：冯海燕、李洪川、陈海雯、吕惠杰、林棠

3. 专家审议意见

见附录

4. 教学部门意见

教务处意见：

拟按此方案实施

邓俊英

主管副校长意见：

同意实施

王祥友

2024 级会计事务专业

人才培养方案

目录

一、专业名称及代码	3
二、入学要求	3
三、修业年限	3
四、职业面向	3
（一）职业面向	3
（二）职业生涯发展路径	4
五、培养目标与培养规格	4
（一）培养目标	4
（二）人才培养规格	4
六、专业组群	5
七、课程设置及要求	6
（一）公共基础课	6
（二）专业技能课	8
（三）劳动教育	15
八、教学进程总体安排	15
（一）基本要求	15
（二）学时比例	15
（三）教学活动周数分配	16
（四）教学安排	17
九、实施保障	21
（一）师资队伍	21
（二）教学设施	22
（三）教学资源	25
（四）教学方法	27
（五）学习评价	27
（六）质量管理	28

十、毕业资格及要求	29
（一）思想品德	29
（二）学分	29
（三）社会实践	29
（四）职业技能等级证书	29
十一、附录	30

佛山市华材职业技术学校

会计事务专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：会计事务

专业代码：730301

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

修业年限 3 年

四、职业面向

（一）职业面向

所属专业类 (代码)	所属专业类 (代码)	专业技能方向	职业资格证书或技能等级证书	主要就业岗位
财经商贸类 63	L-租赁和商务服务业 L72-商务服务业 M-L7241-会计、审计及税务服务	会计专业人员 (2060300)	会计技能课程证书、计算机职业能力评价证书、1+X 财务共享服务、1+X 业财一体信息化、1+X 数字化管理会计等	出纳、会计助理、会计文员、会计中介代理、税务管理、共享财务、财务数字化数据分析等

注：专业大类（专业类）及代码依据现行专业目录，专业所对应行业参照现行的《国民经济行业分类》（GB/T4754-2021），主要职业类别参照现行的《国家职业分类大典》；根据行业企业调研，明确主要岗位类别（或技术领域）；根据实际情况举例职业资格证书或技能等级证书。

（二）职业生涯发展路径

发展 层级	企业会计方向	会计服务方向	学历层次	一般发展年限 /年
				中职
IV	会计主管	代理记账经理	中职	5 年以上
III	会计核算	代理记账主管	中职	3-5
II	会计助理	代理记账员、外勤	中职	1-2
I	出纳、仓管、收银	财经文员、代理记账员	中职	0.3

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业坚持立德树人，根据中职办学定位、参照国家会计专业教学标准和“电子商务专业群”有关面向互联网+现代商贸服务业宗旨，科学合理确定本专业人才培养目标。本专业培养能够践行社会主义核心价值观，具有良好的科学与人文素养、职业道德和精益求精的工匠精神，扎实的文化基础知识、较强的就业创业能力和学习能力，掌握本专业知识和技术技能，面向会计及税务服务业的企事业单位出纳、会计、财税代理服务及会计信息系统运维等岗位群，从事会计核算与监督，财税咨询与服务，会计数据分析与应用；熟悉岗位操作技能，具有良好职业道德以及继续学习能力，德、智、体、美、劳全面发展的高素质劳动者和技术技能型人才。

（二）人才培养规格

1. 素质目标

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵纪守法、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；

（4）具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度；

（5）具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、参与管理的会计职业精神；

（6）勇于奋斗，阳光向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，具有良好的人际交往、沟通协调能力、有较强的集体意识和团队合作精神；

（7）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项目运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

（8）具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项目艺术特长或爱好。

2. 知识目标

- (1) 掌握中职生所必备德育、语文、数学、英语、信息技术、体育等文化基础知识；
- (2) 掌握基本的职业礼仪常识；
- (3) 掌握计算机常用操作方法和办公软件操作技能；
- (4) 掌握票据法规知识、结算管理办法和电子票据处理流程与基本技能；
- (5) 掌握税收法律法规、企业会计准则以及会计基础工作规范；
- (6) 掌握会计基本知识和核算方法体系；
- (7) 掌握银行开户、工商注册、经营资质和知识产权保护等法律法规知识；
- (8) 掌握会计智能核算、智能财务、智能税务基础知识，熟悉财务共享中心基础业务处理；
- (9) 掌握业财会计信息系统主要模块及核算管理功能，熟悉系统操作和常用 RPA 工具应用；
- (10) 掌握财务数据分析的基本方法和常用分析工具。

3. 能力目标

- (1) 具备本专业必需的信息技术应用能力，能够用文字、表格、图像的计算机处理功能、运用 Excel 对财务信息进行统计和系统管理工作；
- (2) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，规范高效完成资金收付结算；
- (3) 具备收银工作能力，按照岗位职责要求，快速、准确点验现金，能够熟练操作收银设备，使用支付宝、微信、网银等方式进行款项结算；
- (4) 具备会计核算能力，能够熟练进行会计业务处理、会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；
- (5) 具备会计信息化工作能力，能够进行会计信息系统基本环境搭建、基本业务流程和管理职责调查整理、系统初始化和日常运维；
- (6) 具备成本核算与管理能力，能够正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；
- (7) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算企业主要税费和社保金，应用智能工具进行税费网上申报；
- (8) 具备撰写财务会计报告等相关财经应用写作能力，能够胜任财经文员工作，撰写一般商务文案和会计基础文书；
- (9) 具备财务数据分析与可视化应用能力，能够为企业提供最基础的财务数据信息；
- (10) 具备熟练操作人工智能工具软件的能力，能够准确完成网络代理记账、在线财务管理咨询。

六、专业组群

本专业与学校其他专业的组群情况，见下表。

是否组群	●组群○不组群，但在该群内可起协同或支撑发展作用
组群逻辑	本专业是佛山市华材职业技术学校重点打造的“广东省高水平中职学校和专业”建设区域特色专业群——“电子商务专业群”的核心专业。“电子商务专业群”以电子商务专业为核心，以计算机网络技术专业为基础，整合会计事务专业，按照“互联网+业财融合”的思路构建专业群。对应互联网+现代商贸服务业升级提质，学校组建包括电子商务、计算机网络技术、会计事务专业在内的电子商务专业群，培养懂技术、精核算、熟业务、擅管理的复合型人才，服务当地产业转型升级。专业群基于“服务产业相关、职业岗位联通；专业文化共融、职业素养共通；教学资源共享、技能基础相通”的逻辑构建。群内专业基础相通，相关性强，可以优化配置资源，

		实现资源共享和专业优势互补。
专业群名称		电子商务专业群
该群中各专业名称		电子商务专业，计算机网络专业，会计事务专业
该群中引领专业名称		电子商务专业
专业群平台 课程名称	必修	数据分析与处理
	选修	企业经营模拟（沙盘），新媒体技术，短视频制作，商务礼仪

专业群基于“服务产业相关、职业岗位联通；专业文化共融、职业素养共通；教学资源共享、技能基础相通”的逻辑构建。群内专业基础相通，相关性强，可以优化配置资源，实现资源共享和专业优势互补。

七、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课程和专业（技能）课程。

公共基础课程包括思想政治、语文、历史、数学、英语、信息技术、体育与健康、艺术，以及自然科学和人文科学类基础课。

专业（技能）课程包括专业核心课、专业（技能）方向课和实训实习课，以及专业选修课。

（一）公共基础课

公共基础课是本专业课程体系的重要组成部分，是开展习近平新时代中国特色社会主义思想进校园，培养学生爱国主义精神的重要途径；是提高学生服务意识、夯实文化基础、提升专业形象气质的重要保证，迎合从事本专业职业岗位之需。公共基础课应为学生树立正确的人生观、价值观、劳动观和全面的素质培养服务，为学生专业能力的学习和岗位需要以及持续发展服务，为学生的终身教育发展需要服务。公共基础课程分为必修课程、限定选修课程和任意选修课程。依据《中等职业学校教学课程标准（2020版）》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。

表 7.1 公共基础课程

课程 代码	课程 名称	课程目标	主要教学内容和要求	基 本 学
BG01	思想政治（中国特色社会主义）	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。	依据《中等职业学校艺术课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	36

BG02	思想政治（心理健康与职业生涯）	基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标，阐释心理健康知识，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础。	依据《中等职业学校艺术课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	36
BG03	思想政治（哲学与人生）	阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。	依据《中等职业学校艺术课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	38
BG04	思想政治（职业道德与法治）	着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。	依据《中等职业学校艺术课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	38
BG05	历史	通过历史的学习，掌握历史基础知识，形成历史学科的核心素养。了解唯物史观的基本观点和方法，初步形成正确的历史观，知道特定的史事是与特定的空间和时间相联系，了解史料的多样性，尝试搜集整理史料作为历史论证的证据，能根据史料发表自己的观点，能客观的评价历史人物，树立正确的国家观，增强对国家的认同感。	依据《中等职业学校艺术课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	72
BG06	语文	1、指导学生学习必须的语文基础知识、掌握日常生活和职业岗位需要的现代阅读能力、写作能力、口语交际能力； 2、使学生具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力； 3、注重基本的语文学习方法，养成自学和运用语文的良好习惯； 4、使学生接受优秀文化的熏陶，提高品德修养，养成良好的个性，健全的人格，促进职业生涯的发展。	依据《中等职业学校艺术课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	205
BG07	数学	在完成义务教育的基础上，通过中等职业学校数学课程的学习，使学生能获得未来工作、学习和发展所必需的数学基础知识、基本技能、基本思想、基本活动经验，具备从数学角度发现和提出问题的能力、运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。	依据《中等职业学校艺术课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	148
BG08	英语	在初中英语的基础上，巩固、扩展学生的基础词汇和基础语法。通过本课程学习培养学生听、说、读、写的基本技能和运用英语进行交际的能力；能听懂日常对话，并就这些话题进行初步的交际。	依据《中等职业学校艺术课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	148

BG09	体育与健康	根据未来职业工作的特点,学习与职业相关的健康保健知识,提高防范职业病的意识和能力,选择有助于防治职业病的体育手段进行锻炼。学习与职业生涯相关的体育运动项目,认识体育对提高就业和创业能力的价值,提高自己的综合职业素质。	依据《中等职业学校艺术课程标准》开设,并与专业实际和行业发展密切结合。	186
BG10	信息技术	学习计算机的基础知识、常用操作系统的使用、文字处理软件的使用、计算机网络的基本操作和使用,掌握计算机操作的基本技能,具有文字处理能力,数据处理能力,信息获取、整理、加工能力,网上交互能力,为以后的学习和工作打下基础。通过学习完成全国计算机一级证书的考证。本课程为专业群平台课。	依据《中等职业学校艺术课程标准》开设,并与专业实际和行业发展密切结合。	108
BG11	艺术	了解和掌握艺术基础知识和基本技能,认识艺术的独特表现形式,在职业情境和生活中感知和领会艺术,形成基本的审美能力,具有健康的审美情趣。通过艺术鉴赏和实践提升学生的艺术品味,培养发现美、鉴赏美、创造美的能力,塑造美好心灵和健康人格,增进文化认同,坚定文化自信。	依据《中等职业学校艺术课程标准》开设,并与专业实际和行业发展密切结合。	36
BG12	劳动教育	通过本部分内容的学习,帮助学生树立正确的劳动观念,理解劳动的伟大意义,培养学生的劳动技能与职业素养,使其具备适应未来职业发展的基本能力。	依据《中等职业学校艺术课程标准》开设,并与专业实际和行业发展密切结合。	18
BG13	中华优秀传统文化	通过本部分内容的学习,使学生深入了解中华文化的深厚底蕴和独特魅力,培养学生对传统文化的热爱和尊重,掌握中华优秀传统文化的基本知识,理解其核心思想和价值观念,并在日常生活中践行传统美德。	依据《中等职业学校艺术课程标准》开设,并与专业实际和行业发展密切结合。	
BG14	职业素养	通过本部分内容的学习,进行时事政策教育,同时根据国家形势发展、区域经济和行业发展状况,结合学校德育工作,学生社会实践、专业学习、顶岗实习,进行法律与职业教育,国家安全教育,民族团结进步教育,中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化教育,文明礼仪教育,就业创业创新教育,廉洁教育,艾滋病预防教育,毒品预防教育等。	依据《中等职业学校艺术课程标准》开设,并与专业实际和行业发展密切结合。	

（二）专业技能课

1. 专业群平台课

表 7.2 专业群平台课

课程代码	课程名称	课程目标	主要教学内容和教学要求	参考学时
Q003BZ01B	数据分析与处理	掌握对电子商务运营过程中计划、组织、实施和监控各环节所产生的各类数据,采用适当的统计分析方法对其采集、处理,提取有用信息并加以详细研究和概括总结,形成对电子商务运营具有指导意义的结论的能力。 本课程为专业群平台必修课。	依据《1+X证书电子商务数据分析职业技能等级标准》开设,并与专业实际和行业发展密切结合。	76
Q003XZ01B	商务礼仪	学习商务礼仪的基本知识;理会有效沟通的基本技巧,包括倾听、语言表达、肢体语言、谈判、	依据《中等职业学校商务	38

		面试与招聘等；了解网络客户群的需求特征和特点，能运用各种网络工具熟练进行沟通；提升在社会交往、为人处世方面的公关能力和职业素养。本课程为专业群平台选修课。 本课程为专业群平台选修课。	礼仪教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	
Q003XZ02B	新媒体技术	本课程学习新媒体运营的基本知识、文案策划、自媒体运营、活动运营以及推广、短视频自媒体与音频自媒体平台的能力。 本课程为专业群平台选修课。	依据《中等职业学校新媒体运营教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	76
Q003XZ03B	短视频制作	通过本课程的学习，培养学生短视频拍摄与剪辑工作岗位中，熟练掌握短视频策划、脚本撰写、拍摄、剪辑等职业技能，能够策划、拍摄和剪辑出较高水平的短视频作品，在淘宝网、抖音等电商平台、短视频平台上展示和传播，具有较强的产品视频策划和执行能力，能够制作相应的短视频广告，培养学生短视频策划、拍摄、剪辑、特效制作、字幕制作、颜色校正、音频编辑等职业技能。 本课程为专业群平台选修课。	依据《中等职业学校短视频制作教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	76
Q003XZ04B	企业经营模拟（沙盘）	通过学习了解并运用相关知识，掌握企业基本业务的能力，能够跟踪企业运行状况，对企业业务运行过程进行控制和监督，及时为企业管理者提供丰富的可用信息。 本课程为专业群平台选修课。	依据《中等职业学校企业经营模拟教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	152

2. 专业基础课

表 7.3 专业基础课程

课程代码	课程名称	课程目标	主要教学内容和教学要求	学时
730301BZ01B	基础会计	通过本课程的学习，使学生掌握会计平衡原理。和借贷记账法的知识，具备运用借贷记账法对企业发生的常见经济业务进行账务处理的职业能力。会根据常见经济业务选用会计科目；运用借贷记账法初步处理基本经济业务；能规范填制和审核常用原始单据，并据以填制记账凭证；能规范登记会计账簿，会核对、更正错账、结账；会编制资产负债表、利润表。	会计要素、会计科目和账户；借贷复式记账法；企业主要经济业务的核算；会计凭证；会计账簿；账务处理程序；财产清查；财务报表编制。掌握会计的概念、职能、会计要素、会计等式；理解会计核算的基本前提和会计信息质量要求；掌握借贷记账法的记账原理；能够进行企业主要经济业务的核算；掌握财产清查的方法；学会简要会计报表的编制。使学生能够掌握会计的基本理论，初步运用会计的基本方法处理一般会计问题。	162
730301BZ02B	经济法基础	本课程是中等职业学校会计专业的一门主干专业课程。其任务是使学生获取与经济相关的法学基础知识，掌握常用的经济法律法规，正确地运用所学的法律知识处理一般的经济纠纷，为把学生培养成为高素质的劳动者和中级专门人才奠定基础。	个人独资企业法律制度、公司法律制度、合伙企业法律制度、合同的订立、合同的效力、合同的履行、担保相关规定、合同的变更、解除和违约责任的承担、各种具体合同的有关规定、侵权责任法律制度、市场运行法律制度、知识产权法律制度、劳动法及劳动合同法法律制度、税收法律制度、仲裁与诉讼法律制度。	72

730301BZ03B	税收基础	使学生掌握税收的基本概念、原理和主要税种的相关知识。培养学生运用税收知识分析和解决实际问题的能力。让学生了解税收政策对经济和社会的影响，树立依法纳税的意识。	本课程主要涵盖税收的基本理论、税收制度的构成要素、我国现行主要税种的基本规定以及税收征管的相关知识。要求学生通过学习，能够理解税收的本质和作用，熟悉税收制度的框架，掌握主要税种的计算方法和纳税申报流程，了解税收政策的调整对经济和社会的影响，并且能够运用所学知识对简单的税收案例进行分析和处理。	76
-------------	------	--	--	----

3. 专业核心课

专业（技能）课程分为专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程和专业实训课程。通过对广佛地区各类企业、代理记账机构、会计师事务所等单位的岗位设置和人才需求的调研分析，明确会计专业的人才培养目标及面向的职业岗位群，参照企业各个岗位职责（工作任务）和职业能力要求，分析归纳典型工作任务，形成以岗位职业能力为核心的课程体系。确定了《企业会计实务》、《智能会计信息系统应用》、《出纳业务与资金管理》、《成本核算与管理》、《税费核算与智能申报》、《数据分析与处理》（群平台课）共 6 门专业核心课程。

表 7.4 专业核心课程

课程代码	课程名称	课程目标	主要教学内容和教学要求	学时
730301BZ04B	企业会计实务	通过本课程的学习，使学生具备初级会计人才所需的企业财务会计的基本理论、基本知识和基本技能；理解现行的企业财务制度和法规；系统掌握企业财务会计的核算方法，培养学生从事会计核算和会计事务管理工作的综合职业能力；帮助学生树立法制观念和会计职业道德观念。	确认、计量、记录和报告以会计岗位为主线的日常经济业务的内容；填制和审核典型经济业务的原始凭证；填制记账凭证；登记会计账簿；编制会计报表。掌握企业财务会计的基本概念和基本理论；掌握企业财务会计核算的基本目标、基本要求、账户体系和报告体系；掌握企业财务会计核算的基本过程、程序和基本核算方法；能联系实际掌握财务会计核算的一般操作方法；能正确使用企业会计核算中常用的账户；能按要求正确核算企业的主要经济业务；能正确计算会计核算的主要指标、能运用会计核算资料对企业财务状况进行初步分析。	205
730301BZ05B	出纳业务与资金管理	通过本课程的学习，使学生具备出纳岗位职业技能和职业素养，培养学生的创新精神与团队意识，使其能够适应出纳岗位的工作要求完成出纳业务和资金管理的工作任务，并有助于他们未来职业生涯的发展。通过软件的操作，帮助学生掌握出纳基础知识和岗位技能的基本操作；模拟出纳岗位的业务步骤和相关手续，感受工作氛围，增强岗位适应能	内容涉及出纳基础知识、出纳岗位基本技能、现金业务处理、银行业务处理、建账和登记账簿、岗位实训等。掌握出纳岗位的业务步骤和相关手续，锻炼出纳业务的基本技术技能和操作处理方法。提高学生综合、灵活运用出纳知识，充分挖掘动脑思考能力和动手实践能力，加强学习内容与工作之间的相关性，高度整合理论与实践。	54

		力。		
730301BZ06B	成本核算与管理	通过本课程的学习使学生明确成本的经济内涵、成本会计的职能和任务，认识成本会计对加强企业经营管理及提高企业经济效益的重大意义，掌握企业成本核算和成本分析的基本原理、基本原则、基本方法，要求学生能够单独处理企业生产经营过程中各环节的成本核算，为今后从事成本核算工作打下基础。	成本会计的职能与任务、成本核算的基础知识、要素费用的归集与分配、综合费用的归集与分配、分配完工产品与在产品成本、产品成本计算方法、品种法、分批法、分步法、产品成本计算的辅助方法、成本报表、成本分析和控制。使学生能正确认识成本和成本会计，掌握成本核算的基础知识。能够归集与分配要素费用、综合费用，掌握总成本费用在完工产品与在产品之间分配的方法。掌握产品成本计算的品种法、分批法、分步法，并且具有熟练运用多种方法进行产品成本计算的能力。熟练编制成本报表，能够进行基础的成本分析和控制管理。	76
730301BZ07B	智能会计信息系统应用	通过本课程学习，使学生掌握会计信息化的基本知识和通用会计软件的操作技能；提高学生在会计核算和会计事务管理工作中应用会计信息系统的能力；使学生达到业财融合岗位中的软件操作员和审核记账员的应用水平。	会计信息化的基本知识、系统初始化、账务处理、固定资产核算、报表系统、工资系统。企业会计电算化实施与工作规范；了解小企业主要会计信息化软件及主要功能模块。会实施会计账套管理初始工作；能熟练运用总账、报表、工资、固定资产等基本功能模块核算小企业日常经济业务。能进行业财一体的购销存业务操作。	114
730301BZ08B	税费核算与智能申报	本课程的任务是以企业具体纳税操作为主，能够熟练运用应缴税费额的计算和纳税申报两个方面，并掌握现行主要的税种、财政规费。培养学生依法节税的意识，以及严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。	征税对象、税率、税收三特征、税收制度的主要因素、税收按征税对象分类方式、起征点和免征额、增值税的计算与申报、消费税的计算与申报、关税的计算与缴纳、企业所得税的计算与申报、个人所得税的计算与申报、其他税费的计算与申报。掌握税金计算、税务会计处理的基本知识和基本技能，能解决税务登记、纳税申报、税款缴纳过程中的实际问题，完成本专业相关岗位的工作任务。	76

4.选修课（拓展课）

表 7.5 选修课程

课程代码	课程名称	课程目标	主要教学内容和要求	学时
730301XZ01B	数学（拓展模块）	通过本部分内容的学习，使中等职业学校学生获得进步学习和职业发展所必需的数学知识、数学技能、数学方法、数学思想和活动经验；具备中等职业学校数学学科核心素养，形成在继续学习和未来工作中运用数学知识和经验发现问题的意识、运用数学的思想方法和工具解决问题的能力；具备一定的科学精神和工匠精神，	依据《中等职业学校数学课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	95

		养成良好的道德品质，增强创新意识，成为德智体美劳，全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。		
730301XZ02B	英语（拓展模块）	通过本部分内容的学习，帮助学生进一步学习语言基础知识，提高听、说、读、写等语言技能，发展中等职业学校英语学科核心素养；引导学生在真实情境中开展语言实践活动，认识文化的多样性，形成开放包容的态度，发展健康的审美情趣；理解思维差异，增强国际理解，坚定文化自信；帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。	依据《中等职业学校英语课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	131
730301XZ03B	语文（拓展模块）	通过本部分内容的学习，培养学生掌握基础知识和基本技能，强化关键能力，使学生具有较强的语言文字运用能力、思维能力和审美能力，传承和弘扬中华优秀传统文化，接受人类进步文化，汲取人类文明优秀成果，形成良好的思想道德品质、科学素养和人文素养，为学生学好专业知识与技能，提高就业创业能力和终身发展能力，成为全面发展的高素质劳动者和技术技能人才奠定基础。	依据《中等职业学校语文课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	38
730301XZ04B	思想政治（拓展模块）	思想政治（拓展模块）课程目标在于深化理论理解，拓宽知识视野，强化实践应用。通过本课程学习，学生将提升思辨能力，增强社会责任感，形成正确的世界观、人生观和价值观，为成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义新人奠定坚实基础。	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	38
730301XZ05B	统计技术应用	通过本课程的学习，使学生学会如何搜集、整理统计资料，能够对社会经济现象的数量表现及数量关系进行基本的统计分析，掌握 EXCEL 在统计原理中的基本应用。通过学习本课程为学习会计专业的后续课程和进行会计问题研究提供数量分析方法。	统计数据的采集与整理、总体变量分布特征、抽样技术概述、统计对比与因素分析、时间数列分析、相关与回归分析。能够掌握在理论联系实际的基础上，比较系统地掌握统计学的基本思想、基本理论、基本知识和基本方法；理解并识记统计学的有关基本概念和范畴；掌握并能运用统计基本方法和技术进行统计设计、统计调查、统计整理和一定的统计分析；掌握并应用统计工具为会计专业服务，以提高学生实际工作能力。	38

730301XZ06B	财 经 文 员 实务	通过本课程的学习，使学生掌握商务沟通、办公设备及办公软件的使用、信息的收集与整理、办公事务、会务工作、商务旅行、档案管理、劳动合同管理、职工薪酬管理、纳税业务、商事变更登记与年度报告公示、拟写常用事务文书等各项技能。	财经文员职业概述、服务工作、会务工作、办公事务与管理、信息收集与管理、文书处理与立卷归档、文书办理与拟写、办理年检、社保与纳税业务、办公设备与办公软件的使用。了解企业财经文员主要工作职责与工作内容；掌握商务活动接待与沟通要领；熟练使用办公设备及办公软件；能够处理一般办公事务、会务服务、商务旅行等工作；能撰写一般商务文案。同时，还能兼顾市场信息收集与整理、档案管理、工资计算与工资统计等工作；兼顾办理企业年检、社会保险、纳税申报等事务。	19
730301XZ07B	数 字 化 管 理会计	通过本课程的学习，使学生掌握企业业务部、财务部等部门和专业服务机构的管理会计基础工作岗位（群），从事采购作业、生产作业、销售作业、资金结算、财务报表分析等工作所具备的各项技能。	完成采购计划制定、物料采购与验收入库、生产计划制定、产品加工、成品缴库、销售订单确认、货物销售、货物出库、业务结算、费用结算、资金筹集与运用、财务报表分析等任务，具备从事数字化管理会计必备的业务流程操作、资金结算、财务分析等基础操作能力。	
730301XZ08B	智 能 财 税 共享服务	本课程通过财务共享综合教学平台的运用，以财务共享服务中心日常财税业务智能处理为业务情境，使学生可以对实务业务的判断、财税核算、服务办理和智能技术应用更加全面的学习，培养面向新时代会计岗位需要的高素质技术技能人才。	包含基本理论和行业背景、期初建账、票据录入、财税审核、纳税申报、档案管理、发票申请与使用、社保公积金办理、智能识别、智能录入、智能审核等。 【教学要求】将理论融于实践，培养学生在财务上，知识掌握有深度，会计、税务、审计、管理、投融资知识都应掌握；在业务上，知识掌握有广度，熟悉企业供产销过程，能迅速了解生产工艺流程，从而能为业务管理提供准确及时的信息。	76
730301XZ09B	财 税 代 理 服务	通过本课程的教学，旨在使学生比较广泛、系统地了解财税代理的基本理论和基本知识，掌握财税代理实务操作方法；培养和提高学生运用所学知识分析财税代理实践中出现的问题和解决这些问题的能力。	审查原始文件、记账凭证的生成、编制会计账簿、编制会计报表、纳税申报、编制季度财务分析报告、财政和税收政策的转移。使学生熟练掌握如何进行财务系统设计。能够为企业提供财务报表分析，熟练办理纳税申报事项、办理税务登记、变更登记和注销登记手续。熟练帮企业计算减税、退税和免税的费用。协助企业进行验资、评估、年检和审计。能够配合企业完成税务检查工作，并且可以提供	76

			会计和税务咨询服务。	
--	--	--	------------	--

5.实训实习课

实训包括专项实训、综合实训等多种形式，实习包括认识实习、跟岗实习、顶岗实习等多种形式。

(1) 专业实训

理实一体课程实训项目包括：基础会计实训、税费计算与智能申报实训、会计基本技能实训、出纳业务与资金管理实训、企业会计实务实训、智能财税共享服务综合实训、财务机器人应用等。

实训课程包括：会计综合实训、企业经营模拟（沙盘）。

表 7.6 实训课程

序号	项目名称	主要实习内容和要求	参考学时
1	企业经营模拟沙盘	沙盘模拟企业经营是指在虚拟的市场竞争环境中，运用立体直观的沙盘道具，融入市场变数，全真模拟企业经营过程，运筹帷幄、决战商场。要求由 4 人分别担任 CEO、财务总监、销售总监和营运总监，模拟一家经营企业 4 人的竞争，通过制订创业计划、选择营销战略，调度资金，安排产能等经营策略，在沙盘模拟的仿真环境下，自行组织、管理公司的经营活动，通过组员间的团结协作、信息交流互补、对各类知识的综合运用，与竞争对手博弈，力求达到企业经营效益最大化。最后对比各企业的经营成果，效益优异者获胜。	28
2	会计综合实训	以财经类仿真实训软件为平台，将一家校企合作的制造业企业某月经济业务资料转化为会计综合实训业务，分组设立出纳员岗位、会计核算岗位、报税员等岗位，有序进行模拟仿真的会计综合实训，让学生通过合作完成相关岗位工作任务，在岗位实训中提升职业技能，培养诚实守信等会计职业素养，为学生职业生涯发展奠定基础。	72

(2) 专业岗位（毕业）实习

岗位实习是本专业最后的实践性教学环节，认真落实教育部、财政部关于《中等职业学校学生实习管理办法》的有关要求，保证学生顶岗实习的岗位与其所学专业面向的岗位（群）基本一致。在确保学生实习总量的前提下，根据实际需要，通过校企合作，实行工学交替、多学期、分阶段安排学生实习。与实习单位共同制定实习计划和制度，共同培养，共同管理。通过企业顶岗实习，学生能更深入地了解企业相关岗位的工作任务与职责权限，能够用所学知识和技能解决实际工作问题，学会与人相处与合作，树立正确的劳动观念和就业观。

（三）劳动教育

开设形式多样，中职学段开设劳动教育（理论）必修课，共 16 学时，融入日常专业课程教学。

表 7.6 劳动教育

序号	课程名称	教学内容	劳动教育内容 (不可变更)	学时
1	财务会计实训	通过填制会计凭证实训项目掌握原始凭证、记账凭证、账簿登记填写技能，熟练掌握手工单据填写、凭证填写和账簿登记的方法。	劳动精神	2
2	智能财税业务实训	通过出纳机具使用项目，掌握单据录入、点钞、现金盘点技能，正确使用验钞机、保险柜、收银机等工具，熟练掌握单据录入、点钞、验钞、现金盘点的方法。	工匠精神	2
3	业财一体化综合实训	通过对企业一个会计期间业务的全流程处理，掌握手工账各环节技能，以及财产清查、会计档案整理归档。	劳动组织	2
4	顶岗实习	根据实习单位要求，学习并掌握资料整理、数据录入、发票开具、纳税申报、审计等工作技能。	劳动安全	4
5	毕业设计(实习报告)	通过查阅、检索、学习法律法规，了解会计工作领域的相关劳动法规	劳动法规	4
合计				16

八、教学进程总体安排

（一）基本要求

1. 全学年教学时间为 40 周（含复习考试 2 周），每学期授课时间为 19 周（第 1 学期减去军训 1 周，授课时间为 18 周），课堂教学每周 28 学时，第 6 学期顶岗实习按每周 30 学时，三年总学时约为 3000—3300 学时。。

2. 实行学分制，原则上一般以 16-18 学时计 1 学分，入学教育（军训）、校外实习、毕业教育等活动，以 1 周为 1 学分，三年制毕业总学分不得少于 170 学分。

3. 公共基础课学时约占总学时的 1/3，允许根据行业人才培养的实际需要在规定的范围内适当调整，但必须保证学生修完公共基础课的必修内容和学时。

4. 专业技能课程学时一般占总学时的 2/3，其中认知实习可安排在第一学年，毕业实习（岗位实习）安排在最后一学期，原则上累计总学时约为半年。在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要，集中或分阶段安排实习时间。

（二）学时比例

表 8.1.1 课程学时比例（普通班）

课程类型	公共基础课		专业技能课		选修课		合计	
	总学时	实践	总学时	实践	总学时	实践	总学时	实践

学分	60		86		24		170	
学时	1106	349	1642	1170	454	85	3202	1604
学时比例	34.54%	10.90%	51.28%	36.54%	14.18%	2.65%	100%	50%

表8.1.2课程学时比例（工匠班）

课程类型	公共基础课		专业技能课		选修课		合计	
	总学时	实践	总学时	实践	总学时	实践	总学时	实践
学分	60		86		24		170	
学时	1106	349	1475	1090	621	161	3202	1604
学时比例	34.54%	10.90%	46.06%	34.04%	19.39%	5.03%	100%	50%

注：本专业课程总学时为：3202。

（三）教学活动周数分配

表 8.2 教学活动周数分配

内容 学期	军训	课堂教 学	企业认 知	岗 位 实 习	课程考 核	毕 业 教 育	寒暑假	合计
一	1	18			1		4	24
二		18	1		1		8	28
三		19			1		4	24
四		19			1		8	28
五		19			1		4	24
六				19		1	/	20
合计	1	93	1	19	5	1	28	148

（四）教学安排

表 8.3.1 教学安排

		序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时		各学期周课时和实训实习周数安排						考核评价方式	备注
							总学时	实践学时	第一学年		第二学年		第三学年			
									一	二	三	四	五	六		
									18周	19周	19周	19周	19周	19周		
公共基础课	必修课	1	BG01B	思想政治（中国特色社会主义）	理论+实践	2	36	18	2						考查	
		2	BG02B	思想政治（心理健康与职业生涯）	理论+实践	2	36	18		2					考查	
		3	BG03B	思想政治（哲学与人生）	理论+实践	2	38	18			2				考查	
		4	BG04B	思想政治（职业道德与法治）	理论+实践	2	38	18				2			考查	
		5	BG05B	历史	理论	4	72	0	2	2	0	0	0		考试	
		6	BG06B	语文	理论	11	205	0	2	2	2	3	2		考试	
		7	BG07B	数学	理论	8	148	0	2	2	2	2	0		考试	
		8	BG08B	英语	理论	8	148	0	2	2	2	2			考试	
		9	BG09B	体育与健康	理论+实践	10	186	150	2	2	2	2	2		考试	
		10	BG10B	信息技术	理论+实践	6	108	80		6					考查	
		11	BG11B	艺术	理论+实践	2	36	20	1	1					考查	
		12	BG12B	劳动教育	理论+实践	1	18	9	1						考查	
		13	BG13B	中华优秀传统文化	理论+实践	1	18	9		1					考查	
		14	BG14B	职业素养	理论+实践	1	19	9			1				考查	
						小计（占比：34.54%）		60	1106	349	14	20	11	11	4	
专业技能课	专业基础课	15	730301BZ01B	基础会计	理论+实践	9	162	72	9						考试	
		16	730301BZ02B	经济法基础	理论+实践	4	72	32		4					考试	
		17	730301BZ03B	税收基础	理论+实践	4	76	36			4				考试	
	专业核心课	18	Q003BZ01B	数据分析与处理	理论+实践	6	114	88			6				考试	专业群平台课

(企业会计方向)	课	19	730301BZ04B	企业会计实务	理论+实践	10	205	90		4	7				考试	
		20	730301BZ05B	出纳业务与资金管理	理论+实践	3	54	18	3						考试	
		21	730301BZ06B	成本核算与管理	理论+实践	4	76	36				4			考试	
		22	730301BZ07B	智能会计信息系统应用	理论+实践	6	114	88				6			考试	
		23	730301BZ08B	税费核算与智能申报	理论+实践	4	76	40				4			考试	
	实践课	24	Q003XZ04B	企业经营模拟（沙盘）	实践	1	28	28		1周					考查	专业群平台课
		25	730301BZ09B	会计综合实训	理论+实践	5	95	72					5		考查	
		26	730301BZ99B	顶岗实习	实践	30	570	570						30	考查	
				小计（占比：51.28%）		86	1642	1170	12	8	17	10	9	30		
选修课	限选课	27	730301XZ01B	数学（拓展模块）	理论	5	95	0				1	4		考试	
		28	730301XZ02B	英语（拓展模块）	理论	7	131	0	2			1	4		考试	
		29	730301XZ03B	语文（拓展模块）	理论	2	38	0					2		考试	
		30	730301XZ04B	思想政治（拓展模块）	理论+实践	2	38	18				1	1		考查	
	任选课	31	Q003XZ01B/Q003XZ02B	商务礼仪/新媒体技术	理论+实践	1	19	9				1			考查	专业群平台课
		32	Q003XZ03B/730301XZ05B	短视频制作/统计技术应用	理论+实践	2	38	18				2			考查	专业群平台课
		33	730301XZ06B/730301XZ07B	财经文员实务/数字化管理会计	理论+实践	1	19	10				1			考查	
		34	730301XZ08B/730301XZ09B	智能财税共享服务/财税代理服务	理论+实践	4	76	30					4		考查	
				小计（14.18%）		24	454	85	2	0	0	7	15	0		
				总计		170	3202	1604	28	28	28	28	28	30		

表 8.3.2 工匠实验班教学安排

		序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时		各学期周课时和实训实习周数安排						考核评价方式	备注
							总学时	实践学时	第一学年		第二学年		第三学年			
									一	二	三	四	五	六		
									18周	19周	19周	19周	19周	19周		
公共基础课	必修课	1	BG01B	思想政治（中国特色社会主义）	理论+实践	2	36	18	2						考查	
		2	BG02B	思想政治（心理健康与职业生涯）	理论+实践	2	36	18		2					考查	
		3	BG03B	思想政治（哲学与人生）	理论+实践	2	38	18			2				考查	
		4	BG04B	思想政治（职业道德与法治）	理论+实践	2	38	18				2			考查	
		5	BG05B	历史	理论	4	72	0	2	2	0	0	0		考试	
		6	BG06B	语文	理论	11	205	0	2	2	2	3	2		考试	
		7	BG07B	数学	理论	8	148	0	2	2	2	2	0		考试	
		8	BG08B	英语	理论	8	148	0	2	2	2	2			考试	
		9	BG09B	体育与健康	理论+实践	10	186	168	2	2	2	2	2		考试	
		10	BG10B	信息技术	理论+实践	6	108	80		6					考查	
		11	BG11B	艺术	理论+实践	2	36	20	1	1					考查	
		12	BG12B	劳动教育	理论+实践	1	18	9	1						考查	
		13	BG13B	中华优秀传统文化	理论+实践	1	18	9		1					考查	
		14	BG14B	职业素养	理论+实践	1	19	9			1				考查	
						小计（占比：34.54%）		60	1106	367	14	20	11	11	4	
专业技能课	专业基础课	15	730301BZ01B	基础会计	理论+实践	9	162	80	9						考试	
		16	730301BZ02B	经济法基础	理论+实践	4	76	32			4				考试	
	专业课	17	Q003BZ01B	数据分析与处理	理论+实践	6	114	88			6				考试	专业群平台课
		18	730301BZ04B	企业会计实务	理论+实践	10	205	110		4	7				考试	

	核心 课	19	730301BZ05B	出纳业务与资金管理	理论+实践	3	54	18	3						考试	
		20	730301BZ06B	成本核算与管理	理论+实践	4	76	36				4			考试	
		21	730301BZ07B	智能会计信息系统应用	理论+实践	6	114	88				6			考查	
		22	730301BZ08B	税费核算与智能申报	理论+实践	4	76	40					4		考查	
	实践 课	23	Q003XZ04B	企业经营模拟（沙盘）	实践	1	28	28		1 周					考查	专业群 平台课
		24	730301BZ99B	顶岗实习	实践	30	570	570						30	考查	
				小计（占比：46.03%）		77	1475	1090	12	4	17	10	4	30		
选修 课	限选 课	25	730301XZ01B	数学（拓展模块）	理论+实践	10	188	30		2		2	6		考查	
		26	730301XZ02B	英语（拓展模块）	理论+实践	10	188	30	2			2	6		考查	
		27	730301XZ03B	语文（拓展模块）	理论+实践	6	112	30		2		1	3		考查	
		28	730301XZ04B	思想政治（拓展模块）	理论+实践	2	38	19				1	1		考查	
	任选 课	29	Q003XZ01B/Q0 03XZ02B	商务礼仪/新媒体技术	理论+实践	1	19	9				1			考查	专业群 平台课
		30	730301XZ06B	智能财税共享服务	理论+实践	4	76	40					4		考查	
				小计（占比：19.39%）		33	621	158	2	4	0	7	20	0		
				总计（100%）		170	3202	1615	28	28	28	28	28	30		

说明:

1.校内专业综合实训可集中或分散进行,若集中实训则按周安排教学,暂停安排其它课程。

2.学分计算方法:原则上,课堂教学一般以16-18学时计1学分,若每学期教学周数为16周及以上的课程,按周学时数等于学分数计算;若每学期教学周数小于16周的课程,则按平均17学时计1学分;计算学分取小数点一位, $x \geq 0.5$ 取1分, $x < 0.5$ 取0.5分。

3.入学教育(军训)、校外实习、毕业教育按一周计30学时,每周计1学分;校内实训按实际学时计算学分。若整学期全部安排到校外实习(含毕业教育),按一周计30学时,计30学分。

4.取得职业资格证、技能等级证,参加国际性、全国性、省部级、地市级、行业内的职业技能竞赛以及各种知识、文艺、体育等竞赛中获得奖励,可获得相应奖励学分存入该生的学分银行。具体积分及兑换规则参照【华材校(2021)82号(学生学分银行管理规定(修订))】。

5.三年制毕业总学分不得少于170学分。含学业学分及奖励学分兑换合计。

6.公共基础课程学时一般占总学时的三分之一,按实际情况调整课程开设顺序。专业技能课程学时一般占总学时的三分之二,毕业实习(顶岗实习)安排在最后一学期,原则上累计总学时为半年。

课程设置中设选修课,其教学时数占总学时的比例约为10%。

九、实施保障

贯彻全国教育大会精神,落实《国家职业教育改革实施方案》,全面加强党的领导,坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,切实加强对专业人才培养方案制定与实施工作的领导。强化课程思政,积极组织开发专业课程标准和教案,全面深化教师、教材、教法改革,推进信息技术与教学有机结合,改进学习过程管理与评价,推进全员全过程全方位“三全育人”,实现思想政治教育与技术技能培养的有机统一。

(一)师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《广东省人民政府关于全面实施“强师工程”建设高素质专业化教师队伍的意见》,加强专业师资队伍建设,合理配置教师资源。本专业教师由专任教师和兼职教师共同组成,其中双师素质教师比例不低于90%,专业带头人1名,专业骨干教师5名,企业兼职教师4名。

1. 任职基本条件

遵守教师职业道德规范,爱岗敬业;熟悉国家对会计行业的相关法律法规,有扎实的会计理论知识和实践能力;具有教师资格证书及相关行业从业资格证书;有较强的语言表达能力和课堂组织能力;具备对学生学习结果做出准确评价的能力。熟悉会计行业相关工作流程、工作职责,能顺利完成其中各项实际操作任务;能够解决本学习领域实际工作中的问题;熟悉1+X职业技能标准,能指导学生参加1+X职业技能证书的考试。专业实训指导教师必须具有行业、企业工作经历或经过行业、企业培训。

2. 专业带头人

①学士学位、高级讲师以上职称,具有双师素质;

②具有较高职业教育理论的研究能力、专业发展方向的把握能力、应用技术的开发能力、课程开发能力、教研与科研能力与组织协调能力;

③主持专业人才培养模式和课程改革的研究，主持专业教学设计和教学项目开发，负责专业实训、实习基地建设；

④主讲 2 门以上专业核心课程，指导 1-2 门校级以上的精品课程建设；

⑤具有培养和指导青年教师的能力。

3. 骨干教师队伍

①具有一定的职业教育理论的认知能力、应用技术服务开发能力、课程开发能力、教研与科研能力；

②具有扎实的专业知识和熟练的专业技能，能对本专业的发展动态保持跟踪，熟悉行业企业的动态变化；

③具备较强的教学组织能力和一定的教学设计、教学项目开发能力；

④主讲 4 门以上专业核心课程；

⑤能承担校级以上的研究课题，具有“双师素质”。

4. 兼职教师队伍

①具有丰富的企业实践经验和良好的工作业绩；

②具有较高的企业会计理念的一线能工巧匠；

③热爱教育事业并具有教学的基本素质和职业技能指导能力；

④主要担任与企业会计实践联系密切的课程教学和专业核心技能的实训指导。

（二）教学设施

实训（实验）室面积、设施等应达到国家发布的有关专业实训教学条件建设标准要求，信息化条件保障应能满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要；教学场地包括校内实训基地及校外实训基地。

1. 校内实训室

专业群内，校内实训教学设施共建共享。

专业配备企业经营模拟沙盘实训室、会计信息化实训室、会计综合实训室，能进行会计核算和会计信息化操作基本岗位业务模拟操作以及技能训练，对会计事务专业的课程学习提供有效支持。实训设备配置主要设施设备数量按照标准班（50 人/班）配置。学校根据本专业学生人数和班级数量，合理增加设备数量和工位数量，满足教学要求。

表 9.1 实训室配置主要设施设备表

序号	场室名称	面积（m ² ）	工位数（个）
1	网管中心	275	15
2	综合布线室	172	30
3	神州数码网络实训室	315	60
4	网络操作系统实训二室	155	60
5	网站建设实训室	130	60
6	H3C 网络安全存储实训室	245	60

7	软件设计室	175	60
8	动画制作实训室	130	60
9	图形图像设计一室	175	60
10	图形图像设计二室	180	60
11	网页制作一室	110	60
12	网页制作二室	115	60
13	录音棚	50	15
14	动漫惯性捕捉实训室	85	30
15	动画定格实训室	70	30
16	虚拟演播室	190	60
17	二三维动画实训室	172	60
18	硬件实训室	190	60
19	多媒体综合室	122	60
20	网络操作系统实训一室	155	60
21	基础应用室	130	60
22	信息安全实训室	125	15
23	3304 室	120	55
24	3305 室	120	60
25	3404 室	120	60
26	3405 室	120	60
27	3504 室	120	60
28	3505 室	120	60
29	新媒体中心	80	24
30	沙盘实训室	120	16

2. 校外实习基地

校外实习基地是学生巩固理论知识、练就实践技能、实现角色转换、增强劳动观念、培养综合职业素质的实践性学习与训练场所。建立校外实训基地的原则：

（1）互惠互利原则

为了建立稳定的合作办学关系，在充分利用企业资源的同时，学校也可利用学校智力资源优势，为企业提供人才、技术、信息咨询、解决技术难题等服务。

（2）专业对口原则

在开发校外实习基地时，除考虑企业的规模和实力外，重点识别企业是否能为学生实习提供相应设备、实习环境以及相应的专业实习内容，避免出现专业不对口。

（3）动态发展性原则

对于一些条件好、发展稳定并具有积极合作意向的企业可以建立相对固定的基地，有的实习基地则需根据实际情况进行动态调整，以保证实践教学的质量和效果。

（4）示范引领性原则

打造高水平的校外实习基地，充分发挥其引领示范作用。可选择具有一些规模的大型企业，或选择一个有代表性的企业，作为实习基地的中心，再选择相关企业作为基地的拓展。

专业群内，校外实训基地共建共享，校外实训基地承接与日常教学相匹配的短期项目实习、实操课程学习、及学生专业对口顶岗实习。

表 9.2 校外实习基地一览表

序号	实习实训基地名称	主要实践教学项目	容纳学生人数	合作单位名称	说明
1	佛山市电子商务协会	网店客服、计算机网络、电商会计	50	佛山市电子商务协会	实践顶岗实习
2	广州壹点通网络科技有限公司	视频制作	10	广州壹点通网络科技有限公司	实践服务
3	广东银雁科技服务有限公司佛山分公司基地	数据分析与处理	30	广东银雁科技服务有限公司佛山分公司	实践服务
4	佛山市文昊网络科技有限公司基地	网络搭建、服务维护、网络运维	20	佛山市文昊网络科技有限公司	实践
5	佛山市瑞志会计师事务所	数据处理、审计助理、代理记账	10	佛山市瑞志会计师事务所	顶岗实习
6	佛山市代理记账协会	代理记账、电商推广、网络运维	5	佛山市代理记账协会	顶岗实习
7	广东天宇启创企业服务集团有限公司	代理记账、税务办理、企业账务处理	8	广东天宇启创企业服务集团有限公司	顶岗实习

8	佛山市弘信会计师事务所	审计助理、税务审查、企业账务处理	5	佛山市弘信会计师事务所	顶岗实习
9	佛山优业财税咨询有限公司	代理记账、审计助理、数据处理	6	佛山优业财税咨询有限公司	顶岗实习

（三）教学资源

基于满足学生学习和服务课程教学的要求，本专业分别建设线上、线下教学资源库。线下教学资源库包括教学实施教材及图书等纸质材料，线上教学资源以建设教学资源平台为中心，附加同类专业资源库与国家开放课程，以供师生学习、教学、科研所用。

1. 教材选用

教材选用严格按照《职业学校教材管理办法》执行，要求如下：

（1）学校须组建教材选用委员会，具体负责教材的选用工作。教材选用委员会成员应包括专业教师、行业企业专家、教科研人员、教学管理人员等，成员应在所在单位进行公示。

（2）公共基础必修课程教材在国务院教育行政部门发布的国家规划教材目录中选用。

（3）国家规划专业课教材中涉及思想政治、意识形态属性较强的学科及课程，如语文、历史、政治经济、法律等文科类课程教材，必须使用国家统编教材。

（4）专业核心课程从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用，或选用经省教育厅中职教材审定委员会审定的体现新知识、新技术、新工艺、新方法及具有地方特色的传统工艺、传统技术的教材。

（5）国家和省级规划目录中没有的教材，可选用改革创新示范教材和行业规划教材，也可在职业院校教材信息库选用。

（6）选用的教材必须是通过审核的版本，擅自更改内容的教材不得选用，未按照规定程序取得审核认定意见的教材不得选用。

（7）鼓励使用校企共建教材并积极开发校本教材。

（8）不可以岗位培训教材取代专业课程教材。

（9）不得选用盗版、盗印教材。

表 9.3 自主开发专业教材一览表

出版教材	作者	级别
《新编财务会计》	吴立华	出版教材
《智能化税费申报与管理》	梁倩嘉	出版教材
《财务会计综合实训》	梁倩嘉	校本教材
《基础会计点拨训练-理论知识》	邓礼琴	校本教材
《基础会计点拨训练-会计技能实训》	邓礼琴	校本教材
《会计信息化综合实训》	吴立华、梁倩嘉	校本教材
《税费核算与智能申报》	梁倩嘉、吴立华、陈爱丹、陈韦君、江小梅、肖文璇	校本教材

2.图书资源配备

本专业相关图书文献配备，且定期更新能反应新业态、新技术、新岗位的财经类专业刊物，应能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，满足广大师生对于拓宽专业视野，紧跟行业、企业、专业发展步伐的教学和学习需求。

3.数字资源配备

加快建设智能化教学支持环境，建设能够满足多样化需求的课程资源，积极开发校级以上精品课程、开发校本教材、教学讲义、指导书、辅导材料、教学课件等教学资源，建立教学资源库，实现教学资源网络信息化，为任务引领式学习和学生自主学习，教师教学研究、共享资源提供平台。

表 9.4 数字资源配置情况表

模块	建设课程		教学课件/个	动画、视频/个	教案/个
自建专业教学资源库平台	基础课程	《基础会计》	38	38	41
	核心课程	《企业会计实务》	24	54	26
		《经济法基础》	32	12	27
		《会计电算化》	20	205	20
		《出纳实务》	8	30	13
		《成本会计》	14	28	16
	方向课程	《1+X 财务共享服务综合实训》	16	14	12
	平台网址: www.https://zjy2.icve.com.cn/				
外购专业资源平台	EPC 出纳实务教学平台		安装地址: 学校服务器		
	EPC 纳税核算与申报		安装地址: 学校服务器		
	财务数据处理教学平台		安装地址: 学校服务器		
	1+XDIF 财务共享服务技能测评平台		安装地址: 学校服务器		
	畅捷教育云平台		安装地址: 学校服务器		
国家开放课程	中国大学慕课		平台网址: https://www.icourse163.org/		
	爱课程		平台网址: http://www.icourses.cn/cuoc/		

表 9.5 群共享在线课程一览表

课程名称	平台	备注
数据分析与处理	职教云平台	群平台课
信息技术	职教云平台	群平台共享模块
企业经营模拟(沙盘)	职教云平台	群平台共享模块

网店美工任务实训	智慧职教慕课平台	专业核心课
1+X 网店运营推广	职教云平台	专业核心课
图形图像处理	职教云平台	专业核心课
路由与交换	职教云平台	专业核心课
局域网服务器搭建	职教云平台	专业核心课
界面设计	职教云平台	专业核心课
基础会计	智慧职教慕课平台	专业基础课
财经法规与会计职业道德	职教云平台	专业基础课
成本会计	职教云平台	专业核心课
出纳实务	职教云平台	专业核心课
1+X 财务共享服务	职教云平台	专业拓展课

（四）教学方法

突出职业能力培养，普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。

1.公共基础课

公共基础课教学要符合教育部有关教育教学的基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，以学生为主体，调动学生学习积极性，注重培养学生专业领域的综合素养及技能，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

2.专业技能课

专业核心课:专业核心课主要培养学生实际就业职业岗位或岗位群所需要的职业能力。教学过程中应遵循行业性与地域性相结合、技能训练和社会实践相结合、多元整合和整体优化相结合的原则。建议采用理论、实践一体化、案例教学情境教学等方法。

专业技能（方向）课:专业技能课程教学，按照对应职业岗位（群）的能力要求，建议采用理论、实践一体化教学方法，突出“做中学、做中教”的职教特色。建议采用项目教学、案例教学、任务驱动、角色扮演、情境教学等方法。

（五）学习评价

1. 评价的原则

（1）注重职业道德教育，构建学生、老师、家长、企业、社会广泛参与的学生多元主体德育评价体系。

（2）以过程性评价为主体，将学生日常学习态度、学习表现、知识技能运用规范纳入课程成绩评价范围，形成日常学业评价为主、期末考试为辅的过程性学业评价体系。

2. 评价的主要内容

（1）公共基础课以理论课为主，采用卷面考核为主；其中平时作业平均成绩占比 20%，期中考核占比 30%，期末考核占比 50%。

（2）专业核心课主要以理实一体课为主，采用学习过程评价和卷面考核相结合为主；学习过程评价占比 50%，考核内容主要包括学生的出勤率、作业上交情况、职业素质，实训态度等；期中考核占比 25%，期末考核占比 25%。通过期中考核与期末考核，按照

课程标准对学生相关技能掌握情况进行考核验收，主要考核整体知识学习情况。

(3) 实习实训课主要以综合项目为主，采取校企共同参与的开放式综合考评，主要以实训过程考评为主，由实训指导教师和企业专家共同按照企业生产产品要求考评。具体可以按以下比例实施：

①校企共同对学生进行过程考核，即平时成绩（占 50%），考核内容包括学生的出勤率、学习态度，职业素质进行综合考核；②学校导师考核（占 30%），主要对学生专业知识应用考核，包括理论知识与实训产品；③企业导师考核（占 20%）。企业考核主要对学生专业技能实践评价，考核方式为岗位任务完成情况，可以采用五级记分制（优、良、中、及格、不及格）的形式对学生进行评定。

(5) 在市级以上（财经商贸类）职业技能大赛中获得名次可获得实践课程的部分学业成绩。具体可以按下表比例实施：

表 9.6 竞赛学科成绩转换表

级别	参与奖（分）	二、三等奖（分）	一等奖（分）	备注（分）
全国	95	98	100	
省级	90	95	98	
市级	85	90	95	
校级	80	85	90	

(6) 考取相关技能证书可获得实践课程的部分学业成绩。具体可以按下表比例实施：

表 9.7 证书学科成绩转换表

资格证书	对应课程	分数互转	备注
1+X财务共享服务	智能财税共享服务	按技能证书分数+5 分为课程期末总成绩	
1+X业财一体信息化	企业供应链业务与管理	按技能证书分数+5 分为课程期末总成绩	
1+X数字化管理会计	数字化管理会计	按技能证书分数+5 分为课程期末总成绩	

（六）质量管理

1.完善教学管理机制

（1）目标管理机制

会计事务专业在明确专业定位、人才培养目标和人才培养模式的基础上，从抓专业教学建设入手，开展课程建设、师资队伍培养和实验实训条件建设。针对教学环节的组织管理和教学效果两个方面，教务处、督导室、专业部三部门联合对本专业教学质量进行检查和评价。教学环节的组织管理主要包括期初、期中、期末教学检查和教师教学质量的评价等。教学效果评价主要从考试成绩、毕业生的职业能力、职业素质和就业率等方面进行，在这一过程中，要特别注意企业对毕业生的评价结果。通过总结归纳分析，

将信息反馈到专业教学建设中去进行整改。合理调配专业教师、专业实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件；要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量。

（2）组织管理机制

构建科学的课堂质量管理体系，组建了学校-专业部-教研组三级教学质量督導體制。通过听课、日常巡查、专项检查、学生座谈、网上评教等手段，加强课堂教学质量监控与考核反馈。

2.建立教学质量诊断与改进机制

对照会计事务专业人才培养方案，每学期编制教学实施计划，明确教学任务和质量要求。每年到企业进行调研、毕业生跟踪调查、撰写调研报告，为专业人才培养方案的优化提供依据。每学期对学生学习状态、教学效果达标率进行分析，对发现的问题及时改进。对教师教学，采用“听课评课、学生座谈、教案检查、作业检查、学生评教、督导评教”对教学过程进行监控、反馈与评价，不断优化，提高教学实效。对学生实行综合素质测评机制，每学期进行学生学业综合水平测评，包括学业成绩、学生操行、学生素质、学生发展等方面进行学业能力综合测评，通过测评促进学生自我反思和改进，同时每年撰写专业质量年度报告，进行研究综合诊断与改进。

3.引进企业评价机制

引入企业评价机制，对于学生，在学习过程当中按企业员工的评价标准进行考核，主要分为素质能力考核和绩效考评两方面，素质能力考核包括工作态度、主动性、岗位能力、管理潜能、可塑性发展、综合能力心理素质与健康、精神状态等，绩效考评包括平时作业、考试成绩等。每一方面或综合方面表现好的学生都给予表彰鼓励，并给予一定的加分奖励。对于教师，相当于公司的会计主管，也按照企业相应的岗位评价标准进行考核，完成教学任务的给予奖励，完不成项目教学任务的教师，必须加强整改学习，不断提高自己的教学水平。

十、毕业资格及要求

（一）思想品德

思想品德评价合格。

（二）学分

按教学计划修满专业人才培养方案所规定的课程，并获得学业学分加奖励学分兑换合计不少于 170 学分。

（三）社会实践

在校期间，完成规定的顶岗实习，经社会实践指导教师鉴定合格及以上的。

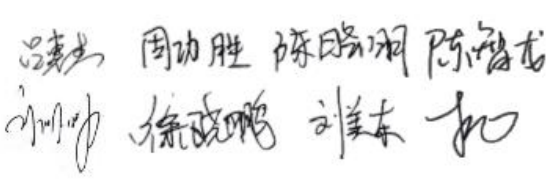
（四）职业技能等级证书

原则上应取得全国计算机等级证、全国英语等级证、会计技能课程证书、1+X 财务共享服务（初级）、1+X 业财一体信息化（初级）证书、1+X 数字化管理会计、办公软件职业能力评价等至少其中一项。

十一、附录

附件 1：专家审议综合意见表

佛山市华材职业技术学校电子商务专业群
人才培养方案专家审议综合意见表

负责部门	教务处		专业群	电子商务专业群	
会议时间	2024年5月25日		会议地点	校本部1号楼2楼接待室	
主要审议内容					
区域特色电子商务专业群人才培养方案专家论证					
专家组审议综合意见					
专家组审议了区域特色电子商务专业群人才培养方案,并一致认为该方案可行。专家们强调了方案中的区域特色和电子商务发展趋势的紧密结合。认为这有助于培养更符合当地市场需求的人才。对方案中的实践性培养环节给予了高度评价,并建议在教学过程中加强跨学科融合,以提升学生综合素养。					
总体评价(请在相应栏打“√”)	可行	基本可行 需部分调整	暂缓通过 需进一步论证	不通过	
	√				
专家组签字					

附件 2：专业人才培养方案审核表

2024 级专业人才培养方案审核表

专业名称	会计事务	制（修）订时间	2024 年 6 月
校区/专业部	江湾校区	专业负责人	吴立华
专业部审核	同意 专业部主任签字（章） 苏有杰 2024 年 6 月 20 日		
教务处审核	拟按此方案实施 教务处主任签字（章） 邓俊英 2024 年 6 月 25 日		
主管副校长审核	同意申请，提交党委审定。 主管副校长签字（章） 王祥波 2024 年 6 月 25 日		
校长审核	同意 学校校长签字（章） 苏有杰 2024 年 6 月 27 日		
党委审核	同意 党委书记签字（章） 苏有杰 2024 年 6 月 27 日		