

禅城区公办学校经费报销单

873

单位名称：佛山市华材职业技术学校

日期：2022年6月 日

序号	摘 要	金额（元）	附件 流水号	附件 张数
1	会计专业启创校企合作课程课酬	16,930.00		
2				
3				
4				
金额合计(大写)：壹万陆仟玖佰叁拾元整		(小写) ¥ 16,930.00	附件张 数合计	
校区审批人	李若军 王钟良	证明人	经手人	吴立华
学校审批人	如安			

注：本表用于学校经办人原始单据汇集时使用，连同报销单据交报账员。



代开

深圳增值税电子普通发票



机器编号: 499098862826

发票代码: 044032100311

发票号码: 77285457

开票日期: 2022年06月07日

校验码: 10992 12567 37994 11083

购买方	名称: 佛山市华材职业技术学校				密码区	0376</6-365795-0->50/-41>51		
	纳税人识别号: 12440604456075828C					*3702>1*>595/92+/-/45-93/3>91		
	地址、电话:					-**5695/1/+14313963+-++6*+60		
	开户行及账号:					+/208>8>2/01/3<81945++71217>		
货物或应税劳务、服务名称 *现代服务*代办服务费		规格型号 实训服务费	单位 项	数量 1	单价 9000.00	金额 9000.00	税率 ***	税额 ***
合 计						¥9000.00		***
价税合计(大写)		⊗ 玖仟圆整 (小写) ¥9000.00						
销售方	名称: 国家税务总局深圳市税务局(代开电子发票)				备注	代开企业税号: 91440300087913821H; 代开企业名称: 深圳		
	纳税人识别号: 44030400DK02243					启创代理记账有限公司		
	地址、电话: 深圳市福田区吉华街道水径社区(水径新房子园六巷4号101 15089541311)							
	开户行及账号:							



收款人: 刘美东

复核: 刘美东

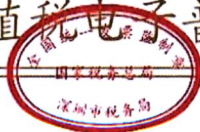
开票人: 沈艳文

销售方(章):



代开

深圳增值税电子普通发票



发票代码: 044032100311

发票号码: 73074877

开票日期: 2022年06月07日

校验码: 09235 24417 98746 16255

机器编号: 499098970131

购买方	名称: 佛山市华材职业技术学校	密码区	034023/16930-0+951<39996-48/ /13255>16-997+<>1+0<0>52849< <7/3+520526>+0<*52695>*40241 77-350531601/><81963>852844>					
	纳税人识别号: 12440604456075828C							
	地址、电话:							
	开户行及账号:							
货物或应税劳务、服务名称 *现代服务*代办服务费		规格型号 实训服务费	单位 项	数量 1	单价 7930.00	金额 7930.00	税率 ***	税额 ***
合 计						¥7930.00		***
价税合计(大写)		⊗ 柒仟玖佰叁拾圆整 (小写) ¥7930.00						
销售方	名称: 国家税务总局深圳市税务局(代开电子发票)	(代开机关)	备注	代开企业税号: 91440300087913821H; 代开企业名称: 深圳启创代理记账有限公司				
	纳税人识别号: 44030400DK02243	(代开机关)						
	地址、电话: 深圳市福田区吉华街道水径社区上水径新梅子园八巷101 15089541341							
	开户行及账号:							

收款人: 刘美东

复核: 刘美东

开票人: 沈艳文

销售方(章):



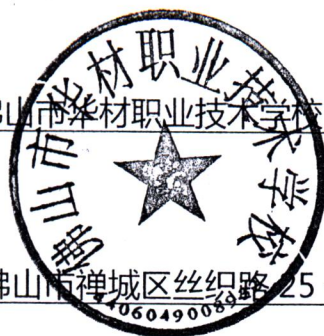
启创校企合作课程费用结算清单

一、课时费								
序号	日期	时间	班级	教学内容	授课教师	地点	课时	费用
1	2021.05.21	56节	19级	纳税信用等级背后隐藏着秘密	刘美东、吕慧敏、陈洁梅、陈翠婷	2102	2	680.00
2	2021.12.16	56节	21会计2	认知企业、认知会计岗位	刘美东、吕慧敏、陈洁梅、陈翠婷	六楼实训室	2	680.00
3	2021.12.20	56节	21会计3	了解、辨识原始单据	刘美东、吕慧敏、陈洁梅、陈翠婷	六楼实训室	2	680.00
4	2021.12.21	56节	21会计4	整理、粘贴原始单据	刘美东、吕慧敏、陈洁梅、陈翠婷	六楼实训室	2	680.00
5	2021.12.28	56节	21会计1	整理、粘贴原始单据	刘美东、吕慧敏、陈洁梅、陈翠婷	六楼实训室	2	680.00
6	2021.12.29	全天	19会计1	纳税申报及实务、分岗、分行业顶岗实操	刘美东、吕慧敏、陈洁梅、陈翠婷	启创代理记账公司佛山分公司	6	2,040.00
7	2021.12.30	全天	19会计1	纳税申报及实务、分岗、分行业顶岗实操	刘美东、吕慧敏、陈洁梅、陈翠婷	启创代理记账公司佛山分公司	6	2,040.00
8	2022.01.05	1234节	19会计2	纳税申报及实务、分岗、分行业顶岗实操	刘美东、吕慧敏、陈洁梅、陈翠婷	启创代理记账公司佛山分公司	4	1,360.00
9	2022.01.12	全天	19会计3	纳税申报及实务、分岗、分行业顶岗实操	刘美东、吕慧敏、陈洁梅、陈翠婷	启创代理记账公司佛山分公司	6	2,040.00
10	2022.05.17	12节	20会计3	了解、辨识、整理、粘贴原始单据	刘美东 吕慧敏 陈宝煜	六楼实训室	2	680.00
11	2022.05.19	12节	20会计3	了解、辨识、整理、粘贴原始单据	刘美东 吕慧敏 陈宝煜	六楼实训室	2	680.00
12	2022.05.23	1234节	20会计2	了解、辨识、整理、粘贴原始单据	刘美东 吕慧敏 吴伟雄	六楼实训室	4	1,360.00
13	2022.05.24	1234节	20会计1	了解、辨识、整理、粘贴原始单据	刘美东 吕慧敏 吴伟雄	六楼实训室	4	1,360.00
二、实训耗材费用						44 (份)		1,320.00
三、企业专家来校交通费及误餐费						13 (人)		650.00
合计								16,930.00

吴伟雄

佛山市华材职业技术学校校企合作协议书

甲方：佛山市华材职业技术学校



乙方：深圳启创代理记账有限公司



地址：佛山市禅城区丝织路25号

地址：深圳市龙岗区吉华街道水径

社区上水径官坑北商业街4

号.5号.6号.7号.8号.9号官坑

北商业街9号

华材职业技术学校（以下简称甲方）与深圳启创代理记账有限公司（以下简称乙方），就合作推进校企双元、工学结合的专业人才培养模式，根据“合作办学、合作育人、合作就业、合作发展、优势互补”的原则，经过友好协商，签订校企会计专业实训合作协议。

一、培训目标

根据不同年级课程教学目标和技能训练目标，校企合作制定符合会计专业特点的实训方案。通过定岗训练、轮岗训练、综合训练等实践活动，培养学生的专业技能和职业素养，使人才培育与行业企业用人需求充分对接，使我校会计专业人才培养与区域经济社会发展相适应。

二、培训时间

2021年9月1日-2022年8月31日

三、培训地点

校企双方一致同意，根据既定实训项目的特点和要求，分别选择深圳启创代理记账有限公司佛山分公司（佛山市禅城区江湾一路19号）、华材职校江湾校区

(佛山市禅城区江湾北一街1号)作为培训地点。

四、实训、实践项目

1.校企合作,根据会计专业人才技术技能的成长规律,结合各年级专业(方向)课程进程及专业技能、职业素养的培养目标,对接不同年级专业课程实训教学项目(任务),确定安排认知企业、认知会计工作岗位,了解、辨识、粘贴整理原始单据,分岗账务处理,纳税申报,分行业综合实训等实训实践项目,详见附件1。

2.培训目的:通过企业会计师、会计主管指导,学校专业实践指导教师配合,提升会计专业学生理解专业知识,夯实专业技能,在实际操作中找出薄弱点并进行讨论或发问,让学生学以致用,了解每项技能的关键点。

五、培训形式

校企双方共同负责。乙方委派专业从业人员、会计主管等按照实施方案确定的项目,按照双方事先约定的时间,完成各年级的培养培训任务。乙方负责实训实践项目、资源的引进,负责派出实践经验丰富的一线专业人员、会计师主持拟定实训实践项目的开展。甲方选派专业实践指导老师配合日常的教学实训管理,合作评价学生项目完成情况。

六、项目经费支付方式

项目经费预算详见协议“附件3”,按月根据项目的实际完成情况和计费标准结算费用,统一汇入乙方账户:

户名:深圳启创代理记账有限公司

帐号:000240821074

开户行:深圳农村商业银行五和支行

七、其他约定:

1. 免责条款：

本协议履行过程中,甲乙双方任何一方遇不可抗力导致无法完全履行协议规定义务的,遭遇不可抗力方向对方提供必要的情况报告,合作双方可免除相应责任。

2. 协商解约、中途解约：

甲乙双方协商达成书面协议,可随时终止本协议。

3. 协议的变更：

甲乙双方协商达成书面协议,可以变更合同。新约定条款,作为补充合同。

4. 协商：

对协议同规定的及未规定的事项如有疑问,由当事者双方本着发展事业的愿望,坦诚地协商解决,并订立补充协议。

5. 若方案的实施与校、企常规工作等冲突,导致无法按时完成实训实践任务的,经双方协商一致可以顺延实施,相应的费用结算同步顺延。

6. 本协议一式三份,双方签字盖章之后,正式生效。

甲方：

签字盖章：



乙方：

签字盖章



时间：2022年 5月 日

时间：2022年 5月 日

附件1：工学结合、订单培养主要实训项目清单

附件2：费用预算

附件1：工学结合、订单培养主要实训项目清单

项目名称	适用 年 级	对应班级	对接课 程	对接实训项目	计划 课时	总 课 时	备注
认知企业、认知 会计工作岗位	一 年 级	21 会计 1 (50 人)	基础会 计	任务 1: 认知会 计和会计岗位	2	8	企业专家（刘 美东、吕慧 敏） 专任教师（梁 倩嘉、邓云 天）
了解、辨识、整 理、粘贴原始单 据		21 会计 2 (43 人)		任务 2: 填制企 业业务单据	4	16	
		21 会计 3 (47 人)					
		21 会计 4 (43 人)					
整理、粘贴原始 单据	二 年 级	20 会计 1 (47 人) 20 会计 2 (53 人) 20 会计 3 (52 人)	企业财 务会计	整理、粘贴原始 单据	1	27	企业专家（刘 美东、吕慧 敏） 专任教师（刘 颖、梁德锦）
分岗账务处理				任务 2: 应收及 预付款项	1		
				任务 3: 存货	1		
				任务 4: 固定资 产	1		
				任务 5: 无形资 产和长期待摊 费用	1		
				任务 6: 流动负 债和非流动负 债	1		
				任务 7: 所有者 权益	1		
				任务 8: 收入、 费用和利润	1		
				任务 9: 财务报 表	1		
			纳税申报	会计电 算化	项目 1: 系统管 理	1	30
项目 2: 基础档 案设置	1						
项目 3: 总账管 理	1						
项目 4: 编制会 计报表	1						
项目 5: 工资管 理	1						

会计档案实操				项目 6: 固定资产管理	1		
				项目 7: 购销存初始设置	1		
				项目 8: 采购与应付业务处理	1		
				项目 9: 销售与应收业务处理	1		
				项目 10: 库存与核算业务处理	1		
			出纳实务	任务 1: 办理现金收付	1	15	企业专家(刘美东、吕慧敏) 专任教师(吴立华、程海泉)
				任务 2: 办理银行结算	2		
				任务 3: 登记现金、银行存款日记账	1		
				任务 4: 出纳盘点与资料保管	1		
整理、粘贴原始单据	三年级	19 会计 1 (47 人) 19 会计 2 (35 人) 19 会计 3 (38 人)	会计综合实训	综合任务一: 分岗实训	6	18	企业专家(刘美东、吕慧敏) 专任教师(徐芝芳、陈韦君)
				综合任务二: 通岗实训	10	30	
分行业综合实训			纳税核算与申报	项目 1: 增值税计算与申报	2	21	企业专家(刘美东、吕慧敏) 专任教师(徐芝芳、吴立华)
				项目 2: 企业所得税计算与申报	2		
				项目 3: 个人所得税计算与申报	2		
				项目 4: 其他税费计算与申报	1		
纳税申报							



附件2 费用预算

序号	项目内容	费用预算（元）	备注
1	项目资源引、设计	4500	
1	实训项目指导及评价	19800	165 节*120 元/节
3	企业记账软件、报税系统使用 及维护	3000	合同期内一次性支出
4	实训耗材费用	2460	30 元/1 次*82 次
5	企业专家来校交通费及误餐费	4100	50 元/1 次 2 人*82 次
合计		33860 元	

