四海培订单培养实施性教学方案

一、职业素养类

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课程名称 | 内容 | 课时 |
| 企业文化 | 企业简介、组织架构、企业愿景、价值观、业务介绍等 | 2 |
| 参观企业 | 了解企业的岗位、工作环境、实际运作 | 3 |
| 职业操守 | 会计职业道德要求、道德风险、案例分析 | 4 |
| 职业规划 | 天赋职业优势评估、能力需求与测评、会计的职业定位、 职业功能、职场价值、晋升通道、发展困惑、市场薪酬 | 4 |

二、专业理论类

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课程名称 | 内容 | 课时 |
| 工商法规 | 企业类型的法律责任及涉税问题、企业开业流程注销流 程及注意事项。 | 2 |
| 会计实务 | 会计科目理解、会计实务（采购加工业务、销售折扣退 货业务、增值税业务、工资福利社保业务、补税业务）、 生产成本核算、利润分配。 | 20 |
| 税务实务 | 增值税、企业所得税、个人所得税、附加税费、印花税、 房产税计算及申报表填写、发票监管。 | 18 |
| 财务管理 | 财务报表分析、税负核算与分析、内外账区别 | 12 |

三、集体实操

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课程名称 | 内容 | 课时 |
| 出纳真账 实操 | 填制原始凭证、登记现金银行日记账、编制银行余额调节表、现金管理程序、银行结算业务办理流程。 | 6 |
| 仓管真账 实操 | 填制仓库单据、存货发出计价方法、存货月末盘点方法、登记进销存账、编制月结盘点表。 | 6 |
| 会计真账 实操 | 实操一般纳税人工业账、商业账、小规模服务业账。计 算器提速练习、审核原始凭证、编制记账凭证、核算生 产成本、核算利润、编制科目汇总表、登记总账、登记 明细分类账、登记多栏账、编制资产负债表、编制利润表、装订记账凭证、账实相对。 | 80 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 纳税申报 实操 | 增值税开票系统、e 税通社保申报系统、增值税电子申 报系统、增值税发票勾选平台、广东省电子税务局、广 东省企业信息公示系统 | 12 |
| 企业所得 税汇算清 缴实操 | 广东省电子税务局、广东省企业所得税电子申报系统 | 3 |
| 财务软件 实操 | 新建账套、录入初始数据、设置会计科目、录入记账凭 证、审核过账凭证、查询修改凭证、编制财务报表、明 细账查询打印。 | 18 |

四、一对一实训

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课程名称 | 内容 | 课时 |
| 师徒制一 对一实训 | 开票系统开票操作、开票系统抄卡清卡操作、增值税进 项发票认证、增值税申报缴、地税综合申报、财务报表 上传、购买及缴销发票程序、增值税税负运用、所得税 税负运用、企业所得税核算申报、财务报表常规数据分 析、门前办税大厅、商业账和工业账全盘账务处理、查 看审核单据熟悉业务、熟悉会计科目运用、装订记账凭证。 | 240（两个月） |

五、企业实习

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课程名称 | 内容 | 课时 |
| 企业实习 | 根据学员成绩和综合能力，根据企业的要求，进行匹配 实习岗位，包括收银、出纳、仓管、统计、跟单、会计 文员、会计助理、往来账会计、成本会计、开票会计、 费用会计、总账会计、税账会计等相关财务类岗位。 | 240（两个 月） |